



**Consultazione di mercato A00014**

**ACQUISIZIONE DI UNA  
PIATTAFORMA DI PAYROLL**

**ALLEGATO 1  
DESCRIZIONE TECNICA**

**Cineca Consorzio Interuniversitario**

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

*Sede legale amministrativa e operativa:*

Via Magnanelli, 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217

*Altre sedi operative:*

Via R. Sanzio, 4 - 20090 Segrate (MI)

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma

Via Medina, 40 - 80133 Napoli

## INDICE

1 Introduzione .....	3
1.1 Valore presunto dell'affidamento .....	3
1.2 Durata dell'affidamento .....	3
2 Specifiche tecniche della fornitura.....	4
2.1 Requisiti tecnologici.....	4
Architettura applicativa.....	4
Strumenti richiesti .....	4
Schedulazioni.....	4
Elaborazioni parallele .....	5
API.....	5
Integrazioni richieste.....	5
Compliance e sicurezza.....	5
Servizio .....	6
Importazione dati .....	6
Flessibilità .....	6
Profili utente.....	7
2.2 Requisiti funzionali .....	7
Requisiti funzionali generali .....	7
Gestione di differenti inquadramenti contrattuali .....	7
Gestione anagrafica.....	8
Gestione paghe.....	8
Altri requisiti funzionali.....	10
3 Caratteristiche attese degli operatori economici .....	12
4. Vincoli contrattuali .....	13
4.1 Cessione del codice sorgente .....	13
4.2 Clausola di non concorrenza .....	13
4.3 Servizi accessori.....	13

## 1 Introduzione

Cineca, al fine di dare concreta attuazione agli scopi e attività consortili fissati nello Statuto, ha avviato un percorso di continua evoluzione dei propri sistemi informativi contabili e amministrativi sui processi di gestione delle risorse umane.

Nell'ambito dei sistemi informativi contabili e amministrativi sui processi di gestione delle risorse umane, CINECA attualmente offre il prodotto denominato CSA, tramite il quale viene fornito un servizio Payroll ai propri Consorziati.

Alla luce della trentennale esperienza maturata nel servizio di assistenza ai Consorziati e tenendo conto delle loro esigenze, è emersa la necessità di avere a catalogo un servizio Payroll di nuova concezione, gestito dal personale qualificato del Consorzio.

Nel dettaglio è stata rilevata la necessità di adottare un prodotto non più esclusivamente pensato per gli uffici di gestione economica e giuridica del personale interni agli Atenei, ma una soluzione scalabile ed in grado di elaborare migliaia di cedolini mensili concorrenti, pensato in ottica di fruibilità complessiva sia in termini di calcolo che di controllo.

Una nuova soluzione consortile di Payroll dovrà ottemperare i seguenti requisiti di massima:

- lo stato dell'arte normativo – per una puntuale e rigorosa applicazione e interpretazione delle sempre più complesse norme del comparto universitario;
- lo stato dell'arte sulle integrazioni con l'intero parco delle soluzioni universitarie - Contabilità generale; Istituto cassiere e Ordinativo informatico; Contabilità analitica; Progetti e Commesse; Timesheet; Assegnazione di coperture della didattica; Dematerializzazione fascicolo docente; Procedure dematerializzate di gestione concorsi;

Proprio in riferimento a questi requisiti l'approccio di CSA risultata totalmente insufficiente, in particolare per la gestione del comparto degli Enti di Ricerca e per la gestione del Cineca stesso, ma anche la gestione del comparto Università risulta essere non più soddisfacente.

Nel seguito vengono dettagliate le specifiche richieste ad un nuovo prodotto di Payroll, in riferimento agli aspetti tecnici della fornitura, alle caratteristiche attese degli operatori economici, ed ai vincoli contrattuali che si ritiene debbano essere rispettati nel rapporto tra Cineca ed il fornitore della soluzione informatica.

### 1.1 Valore presunto dell'affidamento

Il valore indicativo massimo stimato per la fornitura in oggetto è stimato in € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) più IVA; tal importo comprende il valore della fornitura, comprensiva di cessione a titolo definitivo dei diritti relativi al codice sorgente del modulo in oggetto, nonché l'erogazione per periodo pari a 36 Mesi di servizi accessori meglio delineati nel paragrafo 4.3 di questo allegato tecnico.

### 1.2 Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento viene stimata pari al periodo di erogazione dei servizi accessori, che pertanto viene stabilita pari a 36 Mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

## 2 Specifiche tecniche della fornitura

### 2.1 Requisiti tecnologici

La piattaforma software per la gestione delle paghe e delle risorse umane deve permettere un alto grado di flessibilità attraverso strumenti standard di prodotto che consentano, senza interventi software, di personalizzare:

1. gli algoritmi di calcolo payroll impiegati,
2. la configurazione della base dati con informazioni personalizzate,
3. la modifica e/o implementazione di maschere di gestione dei dati,
4. la modifica e/o implementazione di reportistica/query di estrazione,
5. la modifica e/o implementazione menù di navigazione,
6. la modifica e/o implementazione di interfacce di integrazione in INPUT/OUTPUT.

Deve essere acquisito il codice sorgente dell'applicativo affinché il servizio possa essere erogato in modalità *on premise* da CINECA verso i propri clienti.

L'applicativo deve essere implementato/realizzato in linguaggio Java, adottando come versione minima richiesta la 11 LTS

L'applicativo deve essere accuratamente documentato.

### Architettura applicativa

L'applicativo deve essere modulare. Deve essere fornita la descrizione l'architettura funzionale dell'applicativo e i moduli che compongono l'applicazione (o la suite applicativa) e come questi moduli interagiscono fra loro.

Esso deve essere in grado di esporre API Rest che permettano di interfacciarsi con il motore di calcolo da sistemi esterni per integrazioni in essere o future.

L'applicativo deve permettere la fruizione dei contenuti/funzionalità del dipendente/responsabile sia via web che tramite dispositivi mobile.

### Strumenti richiesti

L'applicativo deve essere dotato di:

- uno strumento per la gestione dell'ambiente applicativo (***APPLICATION ENVIRONMENT MANAGEMENT***),
- uno strumento per la gestione automatica della configurazione applicativa (***APPLICATION CONFIGURATION MANAGEMENT***),
- uno strumento per la gestione degli utenti (***APPLICATION USER MANAGEMENT***),
- uno strumento di migrazione dati da CSA al nuovo applicativo (***DATA MIGRATION FROM CSA***).

### Schedulazioni

L'applicativo deve includere uno schedatore nativo.

L'applicativo deve consentire di programmare nel tempo specifiche operazioni di elaborazione e scambio di informazioni con altri pacchetti.

L'applicativo deve essere dotato di un tool di gestione, monitoraggio e configurazione dello scheduler.

### **Elaborazioni parallele**

L'applicativo deve poter gestire elaborazioni con processi in parallelo mantenendo solo il vincolo di integrità del dato.

L'applicativo deve essere dotato di un tool di gestione e monitoraggio dei processi applicativi attivi.

### **API**

L'applicativo deve essere predisposto all'esposizione dei dati tramite API Rest.

L'applicativo deve rendere disponibili le API delle proprie funzioni, tali API devono essere documentate.

### **Integrazioni richieste**

Devono essere presenti nell'applicativo tutte le integrazioni descritte nel seguito.

1. L'applicativo deve essere in grado di interfacciarsi con i sistemi di contabilità e allocazione costi di CINECA o dei Consorziati, sia in input che in output al sistema stesso.
2. L'applicativo deve consentire l'acquisizione e la distribuzione di documenti elettronici.
3. L'applicativo deve integrare gli applicativi TITULUS, CONFIRMA, CONSERVA ed almeno tre fornitori di PEC individuati da CINECA.
4. L'applicativo deve integrare il sistema di rilevazione presenze attualmente in uso (SOLARI).
5. Il sistema deve permettere l'esposizione di dati inerenti agli intervalli di stato giuridico ed economico di una risorsa per garantire integrazione con sistemi di gestione giuridica di CINECA o dei Consorziati, con riferimento specifico al comparto Universitario e della Ricerca.
6. Il sistema deve permettere l'esposizione di dati inerenti agli intervalli di stato giuridico ed economico di una risorsa per garantire integrazione con sistemi di gestione giuridica di CINECA o dei Consorziati, con riferimento specifico al comparto Universitario e della Ricerca.
7. Il sistema deve essere in grado di interfacciarsi con sistemi di gestione organigramma di CINECA o dei Consorziati, sia in input che in output al sistema stesso.
8. Il sistema deve interfacciarsi con portali proprietari, quali ad esempio **UWeb I miei documenti**; esso deve permettere all'utente di fruire dei documenti prodotti dal sistema stesso. Es. cedolini mensili, Certificazione Unica (CU) annuale.
9. Il sistema deve interfacciarsi con software documentali di CINECA (Titulus) o dei Consorziati per la protocollazione e la dematerializzazione dei documenti.
10. Il sistema deve integrarsi con moduli di Data Warehouse (DW) e Operational Data Store (ODS) fornendo i dati necessari alla creazione e distribuzione di reporting e analisi operazionali di supporto all'azione amministrativa.

In tutte le integrazioni elencate lo scambio dati deve avvenire tramite l'utilizzo di API Rest.

### **Compliance e sicurezza**

L'applicativo deve poter interfacciarsi con una piattaforma di governance degli accessi (es: Single Sign On) che consenta una unica identificazione per tutti i sistemi della piattaforma applicativa.

L'applicativo deve supportare l'autorizzazione degli utenti via SHIBBOLETH, LDAP ed Active Directory.

L'applicativo deve dare la possibilità di scegliere quali informazioni debbano essere visibili/non visibili, editabili/sola lettura, Dipendenti visibili/non visibili.

L'applicativo deve essere dotato di un sistema per la gestione delle autorizzazioni/profili applicabili in tutti gli ambiti e informazioni.

L'applicativo deve prevedere la registrazione degli accessi in accordo con quanto previsto dal GDPR. Il sistema deve essere in grado di anonimizzare i dati particolari in base al profilo utente che accede in consultazione in linea con il GDPR.

L'applicativo deve produrre i log richiesti dal dispositivo del Garante della Privacy per gli amministratori di sistema.

L'applicativo deve essere conforme al GDPR per ciò che riguarda la privacy by default e la privacy by design

L'applicativo deve essere certificato ISO27001 e ISO27018 (PII - Personal Information Identification, sostanzialmente il GDPR)

L'applicativo deve essere dotato della gestione della tracciatura di ogni operazione effettuata a sistema (log riportante data ora dell'operazione (timestamp); utente esecutore, dipendente e informazione modificata, valore precedente la modifica; valore successivo alla modifica).

## **Servizio**

L'applicativo deve essere certificato su infrastruttura Debian Linux e deve utilizzare database Oracle (su Red Hat) o MySQL (su Debian).

Nell'applicativo devono essere presenti meccanismi che, a regime, permettano di potenziare il sistema in merito alle capacità di calcolo correlandole al numero di dipendenti da elaborare ed al numero di accessi contemporanei al sistema da parte degli utenti.

Devono essere descritte quali sono le SLA di fruizione associate ai meccanismi (es. tempo di produzione di un cedolino SE la configurazione di un sistema è X CPU a Y GHz, Z GB di RAM, W TB di disco SSD locale, P TB di storage esterno di tipo T)

Il fornitore dovrà indicare come l'applicativo risponde ad un aumento di carico di lavoro, come pure le metriche infrastrutturali (CPU, RAM, disco locale, disco storage) che collegano l'applicazione col numero di utilizzatori e con le varie funzioni.

L'applicativo deve supportare la Business Continuity (BC) e il Disaster Recovery (DR). In particolare:

- deve essere fornita una descrizione architetturale che garantisca la BC dell'applicativo;
- deve essere fornita una descrizione architetturale che garantisca il DR dell'applicativo.

L'applicativo deve contenere delle funzioni specifiche che permettano di implementare le attività di backup, restore, archive e di gestione del DR a livello applicativo.

Deve essere dettagliato il funzionamento delle funzioni di backup, restore, archive, DR/BC.

## **Importazione dati**

Le interfacce di importazione dati devono essere customizzabili attraverso file di configurazione (xml, etc.)

Esse possono essere customizzabili anche attraverso altri strumenti o metodi proprietari

## **Flessibilità**

Gli utenti tecnici autorizzati devono poter configurare e sviluppare funzionalità aggiuntive rispetto a quelle già implementate nel software utilizzando strumenti di configurazione.

Il formato di esportazione dei dati deve essere flessibile (e comprendere ad esempio file di testo, file Excel, ecc.)

Il pacchetto deve possedere uno strumento che permetta di effettuare l'import/export di tutti i dati e delle tabelle presenti nell'applicativo

### **Profili utente**

Deve essere possibile profilare l'accesso secondo vari livelli di aggregazione, quali singole aziende/funzioni/ aree dati.

Deve essere possibile gestire la profilazione per gerarchie organizzative/livelli.

Deve essere possibile gestire la profilazione per processi/funzioni.

Deve essere possibile gestire la profilazione per livello di accessibilità dei dati (es: gerarchie, visualizzazione solo di un'area territoriale, per ruolo, etc).

Deve essere possibile associare più profili utenti allo stesso dipendente, e deve essere automatizzabile.

Deve essere possibile gestire la profilazione per gruppi di utenti.

Deve essere possibile rimuovere o attivare dei processi work-flow in qualsiasi momento.

## **2.2 Requisiti funzionali**

Nel seguito vengono descritti i principali requisiti funzionali ritenuti mandatori per l'applicazione oggetto dell'acquisizione.

### **Requisiti funzionali generali**

Si richiede di evidenziare se e come il sistema tiene traccia di dati calcolati che vengono successivamente modificati manualmente dall'utente.

Il sistema deve permettere su stessa istanza la gestione di più aziende indipendentemente dai contratti di lavoro applicati e dai calendari di processo definiti.

Deve essere possibile storicizzare tutte le informazioni delle risorse, rapporti di lavoro, aziende, etc, con profondità storica illimitata (alleghiamo elenco di minima delle entità da storicizzare)

Per la singola persona/rapporto lavoro deve essere possibile definire eventi futuri di variazione dei dati.

Deve essere possibile definire a sistema un workflow autorizzativo su più livelli, attraverso una configurazione parametrizzabile definito a livello di singola azienda.

Si dovrà garantire la gestione dell'organizzazione con profondità storica.

La procedura deve essere in grado di generare lettere (da template) popolate in base a informazioni native in possesso dell'applicazione (ad esempio lettera di assunzione, lettera di trasferimento, etc.)

Indicare con quale modalità la procedura gestisce il personale in distacco da una azienda ad un'altra o in distacco da una unità organizzativa ad un'altra

### **Gestione di differenti inquadramenti contrattuali**

Il sistema deve essere in grado di poter gestire senza limiti una pluralità di contratti del lavoro indipendentemente se di primo o secondo livello di contrattazione (alleghiamo elenco di minima dei CCNL che devono essere gestiti)

Il sistema deve consentire la gestione di figure di lavoratori dipendenti regolate direttamente dalla normativa e non da un contratto collettivo nazionale di lavoro.

## Gestione anagrafica

Il sistema deve essere dotato di un'anagrafica unica ed integrata con tutti i moduli applicativi, con possibilità di interfacciamento con sistemi sorgenti/master esterni sia in output che in input al sistema stesso.

Il sistema deve essere dotato di un'anagrafica del rapporto di lavoro interfacciabile con sistemi sorgenti/master esterni sia in output che in input al sistema stesso.

Deve essere possibile gestire per ogni dipendente più rapporti di lavoro su diverse aziende oppure gestire più rapporti di lavoro (anche di natura diversa) sulla stessa azienda.

Il sistema deve essere in grado di effettuare controlli in fase di inserimento dati, sia attraverso le form di presentation, sia attraverso interfacce o caricamenti massivi dall'esterno.

Il sistema deve prevedere la corretta gestione ai fini amministrativi dell'anagrafica familiare dei dipendenti (assegni al nucleo, detrazioni, provvidenze, ecc.)

Il sistema deve facilitare tutte le operazioni necessarie in caso di trasferimento, distacco, cambio ruolo, cambio inquadramento

Il sistema deve facilitare tutte le operazioni necessarie nel caso di straordinarie e/o cessioni individuali di rapporti di lavoro, nonché di creazione e popolamento di nuove entità da gestire (es. nuove aziende)

L'applicativo deve essere dotato di uno scadenziario configurabile per gestire le scadenze programmate e gli eventi pianificati (es: contratti di somministrazione, stage, part time, termine contratti etc.)

Il sistema deve fornire le funzionalità per l'inserimento, la modifica, la cancellazione, la storicizzazione, la valutazione dei dati relativi alle Unità Organizzative. La struttura organizzativa deve essere gestita per ogni singola azienda. Per ogni Unità organizzativa devono potersi definire le sedi aziendali associate (ubicazioni), i centri di costo, le posizioni organizzative, i responsabili (anche ad interim), le risorse, le società interinali; deve essere inoltre presente l'informazione che indica le unità organizzative di distacco dei dipendenti. Questi aggiornamenti devono essere possibili sia da interfaccia utente sia da integrazione con altri sistemi.

## Gestione paghe

La procedura di Payroll deve essere in grado di gestire i rapporti di lavoro con stesso soggetto sia contemporanei e simultanei indipendentemente dalle aziende di appartenenza dei rapporti stessi

La procedura deve essere in grado di gestire mensilmente cambi di livello/qualifica sul medesimo foglio paga

Il template del cedolino deve essere configurabile e personalizzabile per singola azienda. Per ogni azienda deve essere possibile configurare diversi layout anche per la stessa risorsa.

Attraverso il portale del dipendente gli utenti dipendenti devono poter accedere e scaricare sia il cedolino mensile sia il modello CU annuale. Deve essere possibile l'integrazione con portali esterni.

La procedura deve essere in grado di gestire avanzamenti economici o funzionali (inquadramento) automatici, sulla base di regole declinate dalla contrattazione di primo e secondo livello.

La procedura, a fronte di comunicazioni di eventi codificati, deve espletare tutte le operazioni di calcolo e relativi adempimenti come previsto dalla normativa vigente in tema di gestione assenze retribuite o parzialmente retribuite.

La procedura, a fronte di comunicazioni di eventi codificati, deve espletare tutte le operazioni di calcolo e relativi adempimenti come previsto dalla normativa vigente in tema di gestione degli infortuni



La procedura deve gestire il calcolo e gli adempimenti necessari in caso di addebito della sanzione a fronte di assenza a visita fiscale.

La procedura deve consentire la gestione delle sanzioni legate a provvedimenti disciplinari o dei premi.

La procedura deve consentire la gestione delle trattenute al netto della cessione del quinto, in relazione, in particolare, al calcolo delle quote, al residuo e al loro passaggio sulla retribuzione, differenziando varie modalità di calcolo e, ove richiesto, gestendo la corretta applicazione della fiscalità prevista.

La procedura deve poter gestire il trattamento fiscale e previdenziale legato alle ferie non godute oltre i 18 mesi (DLGS 66/2003).

La procedura deve prevedere la corretta gestione di tutti i fringe benefit erogati ai dipendenti, nonché dei piani di Welfare.

Il sistema deve essere in grado di acquisire i flussi provenienti dall'Agenzia delle Entrate con i modelli 730-4 e, in relazione ad essi, calcolare gli interessi per incapienza/rateizzazione, nonché applicare come normativa vigente integrazioni e sostituzioni previste. Deve inoltre mettere in evidenza gli importi a debito a carico di dipendenti cessati e produrre la relativa documentazione da inviare loro.

La procedura di Payroll deve essere in grado di gestire tutto il processo del trattamento di fine rapporto e di quello di fine servizio.

La procedura deve essere in grado di gestire contributi di assistenza sanitaria e gli impatti fiscali connessi

Il sistema, entro le scadenze previste, deve provvedere all'aggiornamento automatico delle aliquote applicate dai comuni/regioni per il calcolo delle addizionali.

La procedura deve gestire in automatico la sospensione/rateizzazione della contribuzione a fronte di eventi calamitosi come da normativa vigente.

La procedura deve consentire in via individuale e/o massiva l'iscrizione al sindacato o variazione di iscrizione, e di conseguenza calcolare come da regole in uso la trattenuta sindacale prevista

A fronte di eventi retrodatati, la procedura di calcolo dovrà essere in grado di riprodurre i conguagli fra il valore dovuto ad oggi e quello erogato nel mese di competenza, ed in relazione a questi conguagli operare comunicazioni con le modalità previste sugli adempimenti previdenziali e fiscali.

Devono essere gestiti i ricalcoli di importi erogati precedentemente all'avvio del sistema (e relativi adempimenti previdenziali).

Il sistema deve essere in grado di erogare in automatico in busta paga la differenza tra valori tabellari di contratti diversi sulla base di uno specifico inquadramento giuridico.

La procedura deve consentire la possibilità di differenziare l'accredito dello stipendio su più conti correnti del dipendente.

Deve essere presente una gestione dell'interrogazione relativa alle pendenze del dipendente pubblico che percepisce uno stipendio netto superiore a 5.000 € (flusso da inviare all'Agenzia delle Entrate prima del pagamento degli stipendi e gestione di un'eventuale sospensione della liquidazione a seguito di esito controllo positivo).

Indicare in che modo la procedura gestisce la produzione e la fornitura dei dati UNIEMENS/ListaPosPa e F24/F24EP e in quanto tempo vengono predisposti rispetto all'elaborazione del cedolino?

Quali strumenti mette a disposizione la procedura per effettuare controlli e quadrature fra i flussi verso enti esterni (UNIEMENS/ListaPosPA e F24/F24EP) Si richiede una fase di autorizzazione validazione dei dati prima del loro invio.

In caso di anomalie o di necessità di rinvio deve essere prevista la possibilità di un invio parziale dell'UNIEMENS (frazionata di completamento) o della ListaPosPA (flusso a variazione)

Illustrare il modo in cui viene garantito l'adeguamento dei flussi alle variazioni degli standard normativi.

La procedura dovrà gestire il flusso delle informazioni verso i sindacati relative al numero degli iscritti e alle quote associative.

La procedura deve gestire i flussi verso gli enti di previdenza complementare, si richiede di descriverne il come.

La procedura deve effettuare la gestione dei dati per le dichiarazioni CU e 770 corredate entrambe da adeguata reportistica di controllo e quadratura.

Il sistema deve prevedere l'integrazione dei dati di F24/F24EP per la compilazione dei quadri ST, SV e SX del modello 770.

La procedura deve consentire la produzione del modello CU a fronte di richiesta in caso di cessazione.

Deve essere garantita la gestione sia dell'archiviazione sostitutiva e la consultazione dei libri unici del lavoro.

Illustrare il modo in cui vengono conservati e resi accessibili all'utente i dati trasmessi nelle denunce sia previdenziali che fiscali (compresi quelli contenuti in eventuali rettifiche o variazioni).

Attraverso il sistema deve essere possibile produrre flussi di contabilità tramite abbinamenti delle voci di payroll a capitoli di spesa e/o conti di contabilità, sia analitica che industriale, tenendo conto che ogni azienda del gruppo deve essere autonoma nella gestione del proprio piano dei conti e nella gestione di n° coordinate di contabilità generale e analitica che guidano la ripartizione dei costi del personale (importabili anche dall'esterno).

La procedura dovrà gestire la produzione della denuncia disabili corredata da reportistica di controllo relativa e provvedere, ove possibile, all'invio elettronico del flusso.

### **Altri requisiti funzionali**

La procedura deve gestire il report ai fini del calcolo dell'IRAP (sia di enti pubblici che di azienda private), l'autoliquidazione e la denuncia infortuni INAIL, i report ISTAT mensili, trimestrali e annuali su richiesta, il report biennale per la consilia di pari opportunità, i flussi COB al centro per l'impiego. Deve essere possibile la creazione di flussi di diverso formato configurabili.

Fonti/canali cui attingere per effettuare le modifiche normative (associazioni di categorie, di settore, consulenti del lavoro, istituzioni, centro studi, altro da specificare).

L'interpretazione della normativa avviene per il tramite di: team di esperti, consulenti esterni, un centro studi, altro da specificare)

È richiesto un portale di accesso verso tutte le procedure della suite con possibilità di integrazione con portali esistenti

È richiesto di produrre comunicazioni mirate al singolo dipendente e/o responsabili (es: trasferimenti, provvedimenti, trasformazioni etc.)

È richiesto di poter inviare ai dipendenti e responsabili mail personalizzate o anche in modalità massiva per gruppi omogenei di popolazione

Il contenuto delle mappe self service deve poter essere monitorato a più livelli attraverso un workflow autorizzativo configurabile, con possibilità di integrazione con portali esistenti.

Prevede mappe configurabili per acquisire variazioni anagrafiche, indirizzo, iban etc., con possibilità di integrazione con portali esistenti.

È richiesto di poter creare uno scadenziario con le attività gestionali da evadere giornalmente, e che fornisca visibilità sulle persone in base a criteri specifici, come unità organizzative di appartenenza, ruolo ricoperto, etc.

È richiesta la possibilità di definire una dashboard con visualizzazione grafica di informazioni analitiche (es: media età, suddivisione per qualifica, condizione contrattuale, genere, etc.)

È richiesta la possibilità di creare reportistica (di vario formato) con estrazioni di dati sia economici che giuridici.

### **3 Caratteristiche attese degli operatori economici**

Come già illustrato, la soluzione di Payroll che Cineca sta progettando di acquisire dovrà essere integrata all'interno dell'offerta di procedure gestionali in favore dei propri consorziati.

Tale ambito, composto prevalentemente da Università pubbliche, presenta esigenze peculiari in termini di requisiti funzionali.

Pertanto si ritiene che gli operatori economici che abbiano operato all'interno di mercati analoghi, quale potrebbe essere quello delle istituzioni universitarie italiane non Statali legalmente riconosciute, possano avere una esperienza più aderente alle esigenze presenti nella compagine consortile del Cineca.

In considerazione delle dimensioni degli Atenei consorziati, che possono arrivare a diverse migliaia di dipendenti, si ritiene necessario che gli operatori economici propongano soluzioni che siano state impiegate in contesti aziendali di dimensioni analoghe.

## 4. Vincoli contrattuali

### 4.1 Cessione del codice sorgente

Al fine di proteggere gli interessi dei propri consorziati, ed in considerazione della necessaria incorporazione all'interno della propria offerta di gestionali, si ritiene che l'acquisizione in oggetto debba avvenire tramite cessione a Cineca del codice sorgente,

Pertanto si prevede che i diritti di utilizzazione relativi al modulo software oggetto del presente affidamento, nonché i diritti connessi aventi carattere patrimoniale, vengano ceduti a Cineca.

Tali diritti di utilizzazione economica sono relativi al mercato di riferimento all'interno del quale opera Cineca nel fornire i propri servizi consortili, ovvero:

- Università pubbliche;
- Enti di ricerca di diritto pubblico;
- Policlinici universitari.

Si specifica che i diritti relativi alla cessione del codice sorgente sono da intendersi in via definitiva, e non limitati al periodo di erogazione dei servizi accessori previsti dall'affidamento in oggetto.

### 4.2 Clausola di non concorrenza

Le medesime considerazioni esposte al punto precedente fanno ritenere che all'operatore economico aggiudicatario dell'affidamento Cineca richiede che la cessione del modulo avvenga con diritto di uso esclusivo all'interno del perimetro consortile delineato al punto precedente.

Pertanto qualora l'operatore economico interessato alla fornitura in oggetto fosse già presente in tale ambito dovrà impegnarsi a fuoriuscire da tale mercato.

In ogni caso sarà richiesto all'operatore economico aggiudicatario di non offrire servizi informatici analoghi al modulo software in oggetto, ed all'interno del mercato di riferimento delineato al punto precedente.

### 4.3 Servizi accessori

All'interno del periodo di riferimento di 36 mesi, la fornitura in oggetto dovrà prevedere una serie di servizi accessori, riferiti alle seguenti attività:

1. L'operatore economico dovrà fornire al Cineca servizi di sviluppo in relazione alla correzione di bug che dovessero evidenziarsi nel modulo oggetto della fornitura, al suo adeguamento normativo ed alla sua manutenzione evolutiva;
2. L'operatore economico dovrà erogare servizi di formazione in favore di addetti Cineca per formarli al fine di fornire supporto ai propri consorziati;
3. L'operatore economico dovrà erogare servizi di formazione in favore di sviluppatori Cineca al fine di renderli in grado di operare sul codice sorgente oggetto della fornitura;