

CURRICULUM VITAE

CARLOTTA MARCHI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

UFFICIO LEGALE e ORGANI ISTITUZIONALI

Da Marzo 2016

Referente delle attività degli Organi Istituzionali Consortili (Consiglio di Amministrazione, Assemblea Consortile, Consulta consortile).

Attività. Redazione degli Atti Istituzionali. Supporto alle attività legali e redazione dei Template contrattuali.

Collaborazione con l'Ufficio Compliance and Risk Management sotto il profilo degli aspetti legati a Privacy e Trattamento dei dati personali.

CINECA - Consorzio Interuniversitario - Via Magnanelli 6/3, Casalecchio di Reno, Bologna

UFFICIO RELAZIONI STAKEHOLDERS

Da Gennaio 2015

Supporto alle attività legali mediante predisposizione di template e revisione di atti; supporto alle attività di Back Office Commerciale mediante attività di protocollo e aggiornamento del CRM.

Aggiornamento degli Allegati Descrittivi delle Soluzioni.

Kion Spa - Società Controllata da **CINECA** - Consorzio Interuniversitario - Via Magnanelli 2, Casalecchio di Reno, Bologna

UFFICIO COMUNICAZIONE E MARKETING

Giugno 2014 - Gennaio 2015

Attività di redazione (Siti Web/ Social Media Account). Collaborazione allo sviluppo della Strategia Digitale del settore scuola. Redazione e progettazione di Allegati Descrittivi/Schede Prodotto; ideazione di brochure e materiale promozionale.

Kion Spa - Contratto di lavoro interinale tramite **UMANA SPA** - Via Magnanelli 2, Casalecchio di Reno, Bologna

ACCOUNT Junior

Giugno - Novembre 2013

Gestione Portafoglio Clienti, conduzione delle trattative ed interpretazione delle esigenze del cliente, definizione e sviluppo della strategia digitale. Public Relations e coordinamento dei Social Media Accounts.

Sinèttica Srl Agenzia di comunicazione - Via Lambertini 1, 40026 Imola (BO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2017 - La nuova disciplina dei contratti pubblici e la lotta alla corruzione alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica

Settembre 2013 - Web communication per la cultura.

Social network, mobile e viral marketing, promozione digitale, web communication, fundraising, e nuove piattaforme di crowdfunding.

ALMED - Alta Scuola di Media Comunicazione e Spettacolo / Università Cattolica del Sacro Cuore Milano

Dicembre 2012 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza - II Livello - 103/110

Informatica giuridica, Diritto Commerciale, Diritto amministrativo, Economia Politica, Diritto dell'ambiente e del governo del territorio.

Università degli Studi di Bologna

Novembre 2012 - Masterclass "Il cinema tra diritto e mercato"

Tutela giuridica del soggetto e della sceneggiatura, tax credit, contratti di co-produzione, contratti di pre-acquisto dei diritti e contratti d'opzione. Nuove tecnologie: piattaforme e modalità di fruizione.

Masterclass accreditata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, in collaborazione con la Cineteca di Bologna.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Autovalutazione
Livello europeo

TEDESCO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Autovalutazione
Livello europeo

FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze relazionali

Dinamicità, precisione, serietà, curiosità e motivazione all'apprendimento. Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in gruppo, maturati nelle esperienze in team. Spiccate capacità comunicative.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook). Buona conoscenza di iWorks,

Patente

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs.196/03.

Bologna, 6 aprile 2021

