



**CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO, PRESIDIO FORMATIVO E  
WELFARE PREVIDENZIALE**



**CINECA - Consorzio Interuniversitario**

*Sede legale amministrativa e operativa:* via Magnanelli n. 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217 - e-mail [agbs@ceneca.it](mailto:agbs@ceneca.it) - [PEC agbs@pec.cineca.it](mailto:PEC_agbs@pec.cineca.it)

*Altre sedi operative:*

C.so G. Garibaldi, 86 - 20121 Milano (MI)  
Tel. +39 02.269951

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma  
Tel. +39 06.444861

Via Medina, 40 - 80133 Napoli  
Tel. +39 081.5593711

## ***INDICE***

|   |   |
|---|---|
| Art. 1 Descrizione del servizio.....              | 3 |
| Art. 2 Dettagli del servizio.....                 | 3 |
| 2.1    Competenze professionali richieste.....    | 4 |
| Art. 3 Modalità di esecuzione delle attività..... | 4 |
| 3.1    Sicurezza e privacy.....                   | 4 |

## **Art. 1 Descrizione del servizio**

L'oggetto del servizio è l'assistenza, consulenza e formazione in ambito previdenziale, direzionato alle attività svolte da CINECA per l'area di sviluppo HR, nella manutenzione normativa, evolutiva e correttiva del sistema informatico di gestione risorse umane che il Cineca stesso offre ad Università, Enti di Ricerca e Sanità.

## **Art. 2 Dettagli del servizio**

Il presente servizio ha durata di tre anni decorrente presumibilmente e salvo eventuale differente e successiva data di stipula, dal 12/05/2023.

L'Esecutore dovrà fornire il seguente supporto:

### **A) Servizio di Supporto su problematiche di natura previdenziale ed assistenziale**

- Supporto all'esame e alla definizione di soluzioni di problematiche di natura previdenziale ed assistenziale e per il trattamento di fine rapporto, che richiedono conoscenze specifiche in materia, con particolare riferimento alle operazioni poste in essere dai soggetti universitari e Enti di ricerca sottoposti alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione (MI) e dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);
- Supporto alla gestione delle varie casse pensionistiche tra le quali INPS, ex INPDAP, INPGI, ENPAPI, Operai agricoli, ENPALS;
- Supporto per i rinnovi contrattuali dei comparti Università, Ricerca e Sanità;
- Supporto alle problematiche INAIL sia per la gestione del personale dipendente che assimilato, e degli adempimenti che ne derivano quali Autoliquidazione INAIL, Libro Unico ecc.;
- Supporto alla gestione degli incentivi occupazionali;
- Supporto alla gestione degli adempimenti previdenziali quali Uniemens (in tutte le sue componenti: dipendenti, collaboratori, PosAgri ex DMAG), DMA2, DASM, DARC;
- Supporto nell'adeguamento alla normativa vigente sia per il corretto calcolo degli emolumenti che per gli adempimenti che ne derivino;
- Supporto agli adempimenti degli uffici pensioni (PASSWEB);
- Ogni altra attività propedeutica e successiva alle precedenti, ogni altro adempimento previsto da eventuali future normative di settore universitario;

### **B) Servizio di affiancamento per l'erogazione di corsi di formazione**

Servizio di affiancamento al personale CINECA per l'erogazione di corsi di formazione al personale degli Enti consorziati su specifiche tematiche legate alla normativa nei quali il consulente si occuperà di approfondire il quadro normativo e il personale CINECA di mostrare come tale normativa venga gestita negli applicativi CINECA.

## 2.1 Competenze professionali richieste

- Esperienza continuativa, maturata almeno nell'ultimo biennio, nell'esecuzione dei servizi richiesti al punto precedente del presente bando, per enti afferenti alla pubblica amministrazione, preferibilmente in ambito Università ed Enti di ricerca;
- Esperienza di *almeno tre anni*, anche se non consecutivi, nella formazione del personale su specifiche tematiche in campo previdenziale su argomenti di particolare rilevanza, complessità e novità in ambito previdenziale e assistenziale.

### Art. 3 Modalità di esecuzione delle attività

CINECA invierà circa 50 quesiti annuali. Ai quesiti, che saranno proposti esclusivamente per il tramite di un numero limitato di soggetti individuati all'interno da Cineca, dovrà essere data risposta, possibilmente, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta o secondo altro termine individuato direttamente nel quesito (applicazione di normativa urgente). Le risposte ai quesiti e i pareri dovranno essere forniti in forma scritta (file word) e trasmessi a mezzo mail.

Il consulente invierà periodicamente a CINECA circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali in materia previdenziale. Tali circolari, note, commenti dovranno essere inviati tempestivamente, ad alcuni soggetti individuati da CINECA, rispetto alla pubblicazione della normativa stessa.

Dovranno essere previsti incontri di aggiornamento e approfondimento con i dipendenti CINECA su tematiche specifiche, per un totale di 6 (sei) giornate da svolgersi (o singolarmente o in giorni consequenziali), a richiesta del consorzio, presso la sede di Casalecchio di Reno oppure con strumenti quali webex.

Saranno previsti seminari di aggiornamento e approfondimento, in modalità Accademy verso il personale degli Enti Consorziati, per un massimo stimato di 20 ore complessive annue per un totale massimo stimato di circa 6 singoli eventi all'anno, da erogare in base all'esigenza dimostrata da Consorzio, secondo i criteri definiti da CINECA e in modalità in presenza o a distanza.

## 3.1 Sicurezza e privacy

L'Esecutore si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni tutte concernenti il Cineca, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del servizio. Il mancato rispetto di quanto previsto costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giacomo Brandani

*(firmato digitalmente)*