



Cineca Consorzio Interuniversitario

Sede legale amministrativa e operativa: via Magnanelli n. 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217 - e-mail agbs@cineca.it - [PEC agbs@pec.cineca.it](mailto:PEC_agbs@pec.cineca.it)

Altre sedi operative:

C.so G. Garibaldi, 86 - 20121 Milano (MI)
Tel. +39 02.269951

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma
Tel. +39 06.444861

Via Medina, 40 - 80133 Napoli
Tel. +39 081.5593711

G00372	SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E PATRIMONIO DOCUMENTALE	
Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016	Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 3, d.lgs. 50/2016)
RUP: Dott. Giacomo Scillia	CIG: 9027833378	
CHIARIMENTI		
Con la presente si forniscono le risposte alle richieste di chiarimento pervenute entro il:		04/01/2022

Q1	Si richiede chi sia l'attuale gestore del servizio.
R1	Trattandosi di servizio di nuova attivazione non risulta alcun attuale gestore.

Q2	Idonea Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (ANGA). Si richiede conferma delle necessità di tale iscrizione in quanto all'albo nazionale dei gestori ambientali fanno riferimento aziende attive nei servizi di: imprese che svolgono attività di raccolta e trasporto di rifiuti; imprese che effettuano attività di bonifica dei siti; imprese che effettuano attività di bonifica dei beni contenenti amianto; imprese che effettuano attività di commercio e intermediazione dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi. e/o comunque attività specifiche inerenti il trasporto e gestione di rifiuti particolari.
R2	L'iscrizione sarà necessaria per l'esecuzione delle attività di scarto documenti di cui al punto 3 del Capitolato Tecnico.

Q3	Si chiede se con riferimento ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.2 lett. A) dal punto 2 al punto 9 gli stessi debbano essere posseduti (in caso di costituendo RTI) nel suo complesso. Si chiede sostanzialmente di confermare che alcune certificazioni possano essere possedute da alcune aziende e non da altre e/o da alcune parzialmente e da altre interamente (in ogni caso tutte le certificazioni possedute dalla sommatoria delle certificazioni delle varie aziende). Si chiede inoltre di specificare, ove previsto, il possesso di determinati dei requisiti in esame in campo alla mandataria.
R3	Si chiede di prendere visione del punto 5.7, lett. D, del Disciplinare di gara.

Q4	Tabella criteri tecnici: Si richiede di chiarire se possibile il contenuto del paragrafo da redigersi in offerta tecnica denominato Tecnologie e strumentazioni utilizzate a supporto del tracciamento. Si intende tracciamento di tutte le operazioni che nel loro complesso supportano l'intero ciclo di lavorazione o in particolare il tracciamento del flusso legato alla dematerializzazione.
R4	Il criterio si riferisce in particolare al tracciamento del flusso legato alla dematerializzazione.

Q5	Tabella criteri tecnici: Si richiede di chiarire se possibile il contenuto del paragrafo da redigersi in offerta tecnica denominato Adozione processo per garantire l'integrità e l'invarianza degli eventi di tracciamento Si intende tracciamento di tutte le operazioni che nel loro complesso supportano l'intero ciclo di lavorazione o in particolare il tracciamento del flusso legato alla dematerializzazione
R5	Il criterio si riferisce in particolare al tracciamento del flusso legato alla dematerializzazione.

Q6	Nel capitolato tecnico, Punto 2, fase 1, viene individuata una doppia modalità di lavoro ovvero presso il fruitore o presso l'esecutore. In tal senso nell'esplicitazione dei costi da proporre i cui massimali sono riportati nella tabella del disciplinare non esiste alcuna discriminazione tra costi su attività rese esternamente (ovvero presso il fruitore) o internamente (ovvero presso l'esecutore). Va inteso come listino unico indipendentemente dal luogo di esecuzione pur avendo le due tipologie delle necessità diverse in termini di logistica?
R6	Va inteso come listino unico indipendentemente dal luogo di esecuzione.

Q7	Si richiede un chiarimento rispetto alle attività previste ovvero al rapporto tipo di servizio da erogarsi/figura professionale. In particolare si richiede conferma che la tabella costo massimo nelle voci inerenti alla digitalizzazione dei vari formati sia da intendersi nella sola e specifica attività di digitalizzazione mentre le eventuali attività di riordino archivistico, metadattazione e selezione delle parti da assoggettare ad OCR e relativa esecuzione saranno da ascrivere al personale archivistico il cui numero di giornate verrà definito in fase di sopralluogo preliminare e definizione di progetto.
R7	Si conferma quanto richiesto.

Q8	Lo scarto archivistico viene valorizzato in tabella costi in termini di metri lineari. Ovviamente a valle dello scarto vi è una notevole attività di valutazione mirata a determinare la sussistenza delle condizioni giuridiche ed archivistiche a monte dello scarto inteso come distruzione del materiale. Si richiede di confermare che la parte valutativa andrà a sommarsi alle giornate archivistiche previste sul progetto e quindi con una valutazione a giornata mentre l'eventuale parte di distruzione sarà valutata al metro lineare.
R8	Si conferma quanto richiesto.

Q9	Si richiede conferma per il costo massimo attribuito in tabella alla voce Costo per singolo evento di tracciamento si fa riferimento al servizio previsto nel capitolato tecnico a pagina 9 (Fase 4) al paragrafo denominato Tracciamento del processo di digitalizzazione.
R9	Si conferma quanto richiesto.

Q10	Non essendo esplicitato si richiede se alla eventuale rimozione di fermagli ostativi alla scansione debba corrispondere la relativa riapposizione come in originale.
R10	Si conferma la necessità di riapposizione degli eventuali fermagli rimossi.

Q11	In merito ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.2, lettera A) del Disciplinare di gara, si chiede di specificare se l'inclusione, in tale sezione, dei requisiti richiesti ai numeri dal 2) al 8) sia da considerarsi un refuso, trattandosi presumibilmente di requisiti di capacità tecnica e professionale. Di conseguenza, si chiede anche di indicare se, in caso di partecipazione in RTI, suddetti requisiti possano essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.
R11	Si confermano i contenuti della documentazione di gara e si chiede di prendere visione di quanto previsto al Q3.

Q12	Si chiede di specificare se vi sia la possibilità di effettuare un sopralluogo all'archivio in sede di gara, in modo da poter acquisire piena contezza della documentazione da processare.
R12	Come specificato nella documentazione di gara gli archivi non sono predeterminati.

Q13	Si chiede di fornire indicazioni quantitative in merito alla documentazione da digitalizzare.
R13	Trattandosi di appalto compensato parte “a corpo” e parte “a misura”, secondo quanto meglio specificato nella documentazione di gara, il quantitativo della documentazione da digitalizzare non è predeterminabile.