



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO



6R23S9

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA MAGNANELLI 6/3 CAP 40033
Domicilio digitale/PEC	cineca@pec.cineca.it
Numero REA	BO - 454818
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00317740371
Partita IVA	00502591209
Codice LEI	8156009C21866F119720
Forma giuridica	consorzio con attivita' esterna
Data atto di costituzione	23/02/2006
Data iscrizione	06/03/2006
Data ultimo protocollo	17/02/2022
Presidente	UBERTINI FRANCESCO Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	23/02/2006
Attività esercitata	elaborazione e predisposizione di sistemi informatici.
Codice ATECO	62.01
Codice NACE	62.01
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/09/2021	928
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	0
Amministratori	1
Titolari di cariche	6
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	9
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	14
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	49

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Amministratori	6
4 Titolari di altre cariche o qualifiche	6
5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	15
6 Attività, albi ruoli e licenze	18
7 Sedi secondarie ed unita' locali	21
8 Storia delle modifiche	23
9 Aggiornamento impresa	66

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA MAGNANELLI 6/3 CAP 40033
Domicilio digitale/PEC	cineca@pec.cineca.it
Partita IVA	00502591209
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BO - 454818

codice LEI

8156009C21866F119720
Data scadenza: 07/04/2023

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00317740371 Data di iscrizione: 06/03/2006 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/02/2006
Oggetto sociale	ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITA' DEL CONSORZIO 1. SCOPO PRIMARIO DEL CONSORZIO E' LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INFORMATICI INNOVATIVI PER I ...
Poteri da statuto o da patti sociali	ARTICOLO 6 - PRESIDENTE 1. IL PRESIDENTE E' NOMINATO DAL MINISTRO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, DI INTESA CON IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, TRA I TRE CONSIGLIERI DI ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00317740371
del Registro delle Imprese di BOLOGNA
Data iscrizione: 06/03/2006

sezioni

informazioni costitutive

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

scadenza esercizi

Oggetto sociale

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/03/2006

Denominazione: CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO

Data atto di costituzione: 23/02/2006

Data termine: 31/12/2050

Scadenza degli esercizi al 31/12

ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITA' DEL CONSORZIO

1. SCOPO PRIMARIO DEL CONSORZIO E' LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INFORMATICI INNOVATIVI PER I CONSORZIATI, AL FINE DI RENDERLI PIU' EFFICIENTI E MODERNI, NELLA MANIERA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA MEDIANTE LA VALORIZZAZIONE DI TECNOLOGIE E LA CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO. GLI OBIETTIVI SONO REALIZZATI MEDIANTE LA PRODUZIONE DI SERVIZI AD ALTA POTENZIALITA' ED EFFICIENZA E IL TRASFERIMENTO APPLICATIVO DI TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO E L'ECCELLENZA DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE E DELLA RICERCA. A TALE FINE, IL CONSORZIO PERSEGUE, SEMPRE NELL'INTERESSE DEGLI ENTI CONSORZIATI, I SEGUENTI SCOPI NEI CONFRONTI SIA

DEGLI ENTI CONSORZIATI SIA DEI TERZI:

- A) FORNIRE SERVIZI INFORMATIVI E L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI STESSI AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, AL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, ALLE UNIVERSITA' E AGLI ALTRI SOGGETTI CONSORZIATI, ALLA COMUNITA' SCIENTIFICA E AL SETTORE DELL'ISTRUZIONE PUBBLICA, PERSEGUENDO L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEGLI STESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI DI ECONOMICITA' REALIZZATA ANCHE ATTRAVERSO LA DETERMINAZIONE DEI COSTI CHE TENGA CONTO DELLA REPLICABILITA' DELLE SOLUZIONI INDIVIDUATE CON L'OBIETTIVO DI RIDUZIONE DEGLI ONERI A CARICO DEI CONSORZIATI;
- B) FAVORIRE LO SVILUPPO DI SOLUZIONI OMOGENEE E CONDIVISE NELL'OTTICA DI SVILUPPARE PIATTAFORME INTEGRATE A SUPPORTO DEL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA, DELLA FORMAZIONE SUPERIORE E DELL'ISTRUZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, AL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA E ALLE UNIVERSITA';
- C) SVILUPPARE INFRASTRUTTURE DI CALCOLO E SERVIZI APPLICATIVI PER I CONSORZIATI CON L'OBIETTIVO DI UNA RIDUZIONE DEI COSTI A CARICO DEI CONSORZIATI ATTRAVERSO IDONEI CRITERI DI CONDIVISIONE DELLE SOLUZIONI;
- D) PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI PIU' AVANZATI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE A SOSTEGNO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA, PUBBLICA E PRIVATA, E DELLE SUE APPLICAZIONI;
- E) GARANTIRE I SERVIZI PER L'INFRASTRUTTURA AD ALTE PRESTAZIONI AL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA E L'ACCESSO ALLA RETE EUROPEA DEI CENTRI DI CALCOLO SCIENTIFICO AD ALTE PRESTAZIONI, PARTECIPANDO ALLE RELATIVE INIZIATIVE COMUNITARIE IN RAPPRESENTANZA DEL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA OVE INCARICATI DALLE AUTORITA' NAZIONALI COMPETENTI;
- F) FAVORIRE IL TRASFERIMENTO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE DI AVANGUARDIA AI CONSORZIATI E AL SISTEMA PAESE, ANCHE PROMUOVENDO LA COSTITUZIONE DI NUOVE INIZIATIVE E FAVORENDO LE INIZIATIVE DELLE UNIVERSITA' E DEGLI ENTI DI RICERCA CONSORZIATI;
- G) ELABORARE, PREDISPORRE E GESTIRE, NELL'INTERESSE DEI CONSORZIATI, TECNOLOGIE E SOLUZIONI CHE GARANTISCANO L'INTEROPERABILITA' E LA COOPERAZIONE APPLICATIVA TRA I SISTEMI SVILUPPATI PER I CONSORZIATI E QUELLI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- H) SVILUPPARE RICERCHE PER L'UTILIZZO PIU' EFFICACE DELLE POTENZIALITA' DISPONIBILI.
2. IN RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI CUI AI COMMI PRECEDENTI, IL CONSORZIO E'

TENUTO A DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DI AFFIDAMENTO O DI INCARICO PROVENIENTI DAGLI ENTI CONSORZIATI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA NONCHE' DI AUTONOMIA TECNICA ED ESECUTIVA.

3. QUALORA STRETTAMENTE NECESSARIO AL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI ISTITUZIONALI IL CONSORZIO,

PUO' ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI CAPITALI O ALTRI CONSORZI, PREVIA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE ASSUNTA CON LE MAGGIORANZE PREVISTE ALL' ART. 5, COMMA 6, SECONDO PERIODO.

4. LE PRESTAZIONI RESE DAL CONSORZIO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI CONSORZIATI E NON CONSORZIATI, DEVONO PRESENTARE I CARATTERI INDICATI NEI COMMII PRECEDENTI E SONO INDIVIDUATE ATTRAVERSO APOSITE DISTINTE EVIDENZE CONTABILI.

5. OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAL CONSORZIO SONO RESE NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AD ESSO AFFIDATI DAI CONSORZIATI. LA PRODUZIONE ULTERIORE PUO' ESSERE RIVOLTA ANCHE AD ENTI PUBBLICI NON CONSORZIATI O AD ENTI PRIVATI SULLA BASE DI APOSITE CONVENZIONI O CONTRATTI, PURCHE' CON CARATTERE DI MARGINALITA' E A CONDIZIONE CHE TALE PRODUZIONE ULTERIORE PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE CHE IL CONSORZIO SVOLGE IN FAVORE DEI CONSORZIATI.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

ARTICOLO 6 - PRESIDENTE

1. IL PRESIDENTE E' NOMINATO DAL MINISTRO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, DI INTESA CON IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, TRA I TRE CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATI DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE TRA SOGGETTI IN POSSESSO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, ESPERIENZA PROFESSIONALE E COMPETENZA IN MATERIA DI REALTA' COMPLESSE.

2. IL PRESIDENTE:

- A) RAPPRESENTA LEGALMENTE IL CONSORZIO, A TUTTI GLI EFFETTI;
- B) CONVOCA L'ASSEMBLEA CONSORTILE, LA PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI;
- C) CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI;
- D) VIGILA SULLA ATTUAZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE E DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- E) ESERCITA OGNI ALTRA ATTRIBUZIONE A LUI ASSEGNATA O DALLE NORME DI LEGGE O DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE;
- F) ADOTTA PROVVEDIMENTI D'URGENZA DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOTTOPONENDOLI ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO STESSO NELLA PRIMA SEDUTA UTILE.

3. IN CASO DI IMPEDIMENTO O ASSENZA DEL PRESIDENTE LE RELATIVE FUNZIONI SONO ESERCITATE DAL VICE PRESIDENTE.

ARTICOLO 7 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' L'ORGANO DI GOVERNO AMMINISTRATIVO E DI GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DEL CONSORZIO ED E' COMPOSTO DA:

- A) IL PRESIDENTE, CHE LO PRESIEDE;
- B) QUATTRO COMPONENTI, NOMINATI CON PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE, DI CUI UNO DESIGNATO DAL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, UNO E DAL MINISTRO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA E DUE DESIGNATI DALL'ASSEMBLEA TRA GLI ALTRI SOGGETTI DI CUI AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 3, LETTERA A).

2. TUTTI I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEVONO POSSEDERE UN'ESPERIENZA PROFESSIONALE DI ALMENO TRE ANNI MATURATA IN AMBITO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE O SCIENTIFICO IN ISTITUZIONI PUBBLICHE O PRIVATE COMPLESSE.

3. ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ASSISTE ALMENO UN COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E IL DIRETTORE GENERALE, CHE NE SVOLGE LE FUNZIONI DI SEGRETARIO SENZA DIRITTO DI VOTO.

4. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTE LE COMPETENZE DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E LE PROPOSTE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE.

5. FERMO QUANTO PREVISTO ALL'ART. 5, COMMA 5 BIS, SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- A) CONFERIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE, ACQUISITO IL PARERE

DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE;
B) PROPORRE I BUDGET E I BILANCI ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE PER L'APPROVAZIONE;
C) PROPORRE ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE I REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI E DEI SERVIZI;
D) ESPRIMERE PARERE SULLE PROPOSTE DI ADESIONI DI NUOVI SOGGETTI CONSORZIATI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE;
E) DELIBERARE, SU PROPOSTA DEL DIRETTORE GENERALE, GLI ACCORDI CONTRATTUALI RELATIVI AL PERSONALE;
F) PROPORRE ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE LE DETERMINAZIONI CONCERNENTI LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACQUISTO O ALLA VENDITA DI IMMOBILI, ALLA CONTRAZIONE DI MUTUI, IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE, L'ACQUISIZIONE O CESSIONE DI PARTECIPAZIONI PATRIMONIALI;
G) DELIBERARE IN MERITO ALL'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DEI SERVIZI FUNZIONALI AL PERSEGUIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI E AGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E PLURIENNALE PER IMPORTI SUPERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA;
H) ATTRIBUIRE AL DIRETTORE GENERALE SPECIFICI COMPITI OLTRE A QUELLI PREVISTI DALL'ARTICOLO 8.

Altri riferimenti statutari

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

IN DATA 7 MARZO 2017 E' STATO DEPOSITATO AGLI ATTI DEL NOTAIO FEDERICO ROSSI REP. N. 78199/34608 IL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE COMPOSTO DI 17 ARTICOLI DEL CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE;
IN DATA 13/04/2017 IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (MIUR) HA APPROVATO IL NUOVO TESTO DI STATUTO DEL "CNECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO";
IN DATA 13/05/2017 E' STATO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 110 IL DECRETO DI APPROVAZIONE DEL MINISTERO.

deposito statuto aggiornato

09/03/2012: APPROVAZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

07/03/2017: APPROVAZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO COMPOSTO DA 17 ARTICOLI, RIFORMULATO INTEGRALMENTE.

SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO, A SEGUITO DI VERBALE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE DEL 25/07/2019, REDATTO DAL NOTAIO PAOLO RAITI DI MENTANA IN PARI DATA, REP.N.1480/1122.

modifica articoli dello statuto

22/07/2009: ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO COMPOSTO DI 22 ARTICOLI. LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTT: 1, 7, 10, 11, 13, 16, 18.

22/07/2009: LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTICOLI: 1, 7, 10, 13, 15, E 17
SI PRECISA CHE VIENE INSERITO UN NUOVO ARTICOLO STATUTARIO, ART. 14 (ORGANISMO DI VIGILANZA) E PERTANTO LA NUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI DELLO STATUTO DAL N. 14 IN POI VIENE AUMENTATA DI UN NUMERO
ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO, RINUMERATO E COMPOSTO DI 22 ARTICOLI

01/03/2018: MODIFICA ART. 2 DELLO STATUTO SOCIALE

CON VERBALE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE DEL 25/07/2019, REDATTO DAL NOTAIO PAOLO RAITI DI MENTANA IN PARI DATA, REP.N.1480/1122, SI MODIFICANO GLI ARTICOLI 5, 6, 7, 8 E 16 DELLO STATUTO CONSORTILE.

IN DATA 6 MAGGIO 2020 CON DELIBERA VERBALIZZATA DAL NOTAIO FEDERICO ROSSI REP. 84814/38370, IL CONSORZIO HA MODIFICATO ALCUNI ARTICOLI DELLO STATUTO IN CONSEGUENZA ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO LEGGE N. 1/2020 ART. 3 COMMA 9, CHE HA COMPORTATO LA TRASFORMAZIONE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA IN DUE DIVERSI MINISTERI, OSSIA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DA UNA PARTE, E IL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, DALL'ALTRA.
LE MODIFICHE DELLO STATUTO CONSORTILE SONO LE SEGUENTI: ARTICOLI 1 (UNO), 2 (DUE), 3 (TRE), 6 (SEI), 7 (SETTE), 9 (NOVE), 10 (DIECI), 15 (QUINDICI), 16 (SEDICI) ET 17 (DICIASSETTE).

ATTO DEL NOTAIO ROSSI FEDERICO, REP. N. 78189 DEL 07/03/2017, LA DATA DI

effetti differiti

EFFICACIA DELLA FUSIONE EX ART. 2504-BIS C.C. SECONDO COMMA,
DECORRERA' DAL GIORNO 1 APRILE 2017.

ATTO DEL NOTAIO ROSSI FEDERICO, REP. N. 78568 DEL 09/05/2017, LA DATA DI
EFFICACIA DELLA FUSIONE EX ART. 2504-BIS C.C. SECONDO COMMA,
DECORRERA' DAL GIORNO 1 GIUGNO 2017.

3 Amministratori

Presidente

UBERTINI FRANCESCO

Rappresentante dell'impresa

Elenco amministratori

Presidente

UBERTINI FRANCESCO

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a PERUGIA (PG) il 06/02/1970
Codice fiscale: BRTFNC70B06G478B
SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)
VIA PONTEBUCO 14 CAP 40068

presidente

Data atto di nomina 02/09/2021
Data iscrizione: 14/10/2021
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 30/09/2021

4 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale
Procuratore Speciale
Procuratore Speciale
Procuratore Speciale
Procuratore Speciale
Procuratrice Speciale

MAURI MASSIMO
VANNOZZI DAVID
TANI MAURIZIO
SCILLIA GIACOMO
MALFETTI PAOLO
BORELLI SERENA

Procuratore Speciale

MAURI MASSIMO

domicilio

carica

poteri

Nato a MILANO (MI) il 10/04/1967
Codice fiscale: MRAMSM67D10F205W
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA MAGNANELLI 3 CAP 40033

procuratore speciale

Data atto di nomina 27/04/2015
Data iscrizione: 12/05/2015
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 11/05/2015

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 27 APRILE
2015 REP. N. 73723/31956, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI PER L'ESERCIZIO
E FUNZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA SUL LAVORO:
- RILEVATO CHE IL SIGNOR MASSIMO ARCH. MAURI HA DATO PROVA DI ADEGUATE

CAPACITA' ORGANIZZATIVE ED E' IN POSSESSO DI IDONEE COMPETENZE TECNICO - PROFESSIONALI, VENGONO CONFERITI ALLO STESSO LE RESPONSABILITA' DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, COMPIENDO TUTTI I RELATIVI E NECESSARI ATTI IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO DELEGANTE CON RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI ORGANIZZATIVI E PROGRAMMATICI DECISI NONCHE' IN ATTUAZIONE DELLA GIA' ESISTENTE DIVERSIFICAZIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI E MANSIONALI, CON IL PRESENTE ATTO A VALERE IN TUTTE LE SEDI CONSORTILI, AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE E DI OGNI AMBITO DI OPERATIVITA' CONSENTITO, DICHIARA DI NOMINARE E COSTITUIRE, COME NOMINA E COSTITUISCE, PER LA PARTICOLARE COMPETENZA TECNICA, LE CAPACITA' PERSONALI E L'IDONEO INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, AFFINCHÉ PROVVEDA IN PIENA AUTONOMIA E CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI NON DELEGABILI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/08, ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.

IN PARTICOLARE IL PREDETTO DELEGATO, CUI VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE E DI INIZIATIVA, POTENDO COSI' AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DATORE DI LAVORO ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA;

SI DOVRA' OCCUPARE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE NEGLI AMBITI OPERATIVI PREVISTI. IL PROCURATORE DOVRA' AGIRE COME AGIREBBE IL DATORE DI LAVORO STANTE LA IDENTITA' DI PREROGATIVE E POTERI ED OPERANDO LA PRESENTE PROCURA NEI PIU' AMPI TERMINI DI LEGGE UNA SOSTITUZIONE DI FATTO E DI DIRITTO MEDIANTE L'EFFETTIVO TRASFERIMENTO DEI POTERI PROPRI DEL DELEGANTE.

VIENE GARANTITA AL DELEGATO UN'AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' - SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA - DISPORRE LIBERAMENTE NELL'AMBITO DEL BUDGET SPECIFICO RELATIVO ALLE MATERIE DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA APPROVATO PER CIASCUN ESERCIZIO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE SU PROPOSTA DEL DELEGATO.

A TALE FINE IL DELEGATO DOVRA' INDICARE L'UTILIZZO DELLA SOMMA STANZIATA ED EVIDENZIARE LA NECESSITA' DI SPESA, NON INFLUENDO LA DESCRITTA ATTIVITA' INFORMATIVA SULLA LEGITTIMAZIONE A DISPORRE DELLA SOMMA INDICATA SECONDO LE ESIGENZE E LA DISCREZIONALITA' TECNICA CHE IL DELEGATO AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PIENO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI. IL DELEGATO AVRA' ALTRESI' FACOLTA' DI OTTENERE, A SUA DISCREZIONE TECNICA ED IN BASE ALLE ESIGENZE CHE DI VOLTA IN VOLTA SI VERRANNO A CONCRETIZZARE, L'INCREMENTO DELLA SUDETTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA RISPETTO AL BUDGET SPECIFICO STABILITO ANNUALMENTE, FORMULANDO RICHIESTA MOTIVATA AL DATORE DI LAVORO. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DEL DELEGATO E DEVE ESSERE CONFORME ALLE DIRETTIVE SOCIETARIE.

AL PREDETTO PROCURATORE VIENE DUNQUE CONFERITA AMPIA DELEGA AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DEL SUDETTO CONSORZIO RAPPRESENTATO DALLO SCRIVENTE, COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLICI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE E/O PERSONALMENTE AL PRECISO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE NONCHE' ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI IN ORDINE ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE VOLUTA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DAL PROCURATORE CONOSCIUTA E CONDIVISA.

IN PARTICOLARE AGIRA' IL PREDETTO PROCURATORE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DAL DECRETO LEGISLATIVO D.LGS. 81/08), CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI NON DELEGABILI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/08. PROVVEDERA' INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO SUMMENZIONATO, A METTERE IN ATTO INIZIATIVE IDONEE A VERIFICARE LA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE DITTE ESTERNE E A COORDINARE LE ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI OPERANTI ALL'INTERNO DELLE AREE SOGGETTE AL CONTROLLO DELLA SOCIETA' NONCHE' A COOPERARE CON QUESTI NELL'ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE.

IL DELEGATO PROVVEDERA' INOLTRE A VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE, SULLA CORRISPONDENZA DEI MACCHINARI, DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E QUANT'ALTRO SI POTRA' OPERARE NELLE MIGLIORIE TECNOLOGICHE.

NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMATA ORGANIZZAZIONE DI INCARICHI E MANSIONI, PROVVEDERA' ALTRESI' AD ASSICURARE LA MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA NONCHE' A GARANTIRE LA DOTAZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NELL'AMBITO DI UNA CORRETTA FORMAZIONE CIRCA IL LORO MIGLIORE UTILIZZO E CIO' SOLO LADDOVE NON RISULTI POSSIBILE INTERVENIRE DIRETTAMENTE SULLE CAUSE DEI RISCHI INDIVIDUATI.

DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE

RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E PROPONENDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA ED ESECUZIONE.

IL DELEGATO PROVVEDERA' AD ORGANIZZARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TENENDO CONTO DEI CRITERI DETTATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. INDIVIDUERA', INOLTRE, OGNI ALTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DAL D.LGS 81/08, COMPRESA QUELLA RELATIVA ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA NONCHE' AL SERVIZIO DI PROTEZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO. SPETTERA' AL PREDETTO DELEGATO PREDISPORRE INIZIATIVE INTESA A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI E PREPOSTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI, LA REGOLARE NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE DA PARTE DELLE PREPOSTE FUNZIONI AZIENDALI, INTRATTENERE RAPPORTI CON GLI ENTI (CON FACOLTA' DI SUBDELEGA), PARTECIPARE ALLE PREVISTE RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO NONCHE' ATTUARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO.

ALLO SCOPO IL DELEGATO POTRA' VALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIORE ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DI ADDETTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONE INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE SPECIFICHE COMPETENZE.

IL PROCURATORE DOVRA' RENDERE EDOTTO IL DELEGANTE SU QUANTO EFFETTUATO, FAVORENDO CON LA DOVUTA DILIGENZA L'ATTIVITA' DI VERIFICA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

IL DELEGATO DOVRA' IN OGNI CASO SVOLGERE OGNI POSSIBILE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' SUMMENZIONATE, IL CUI ELENCO DEVE INTENDERSI PURAMENTE RAPPRESENTATIVO E NON TASSATIVO.

IL DELEGATO DOVRA' PREDISPORRE E ATTUARE IDONEE INIZIATIVE AL FINE DI DARE TEMPESTIVA PUBBLICITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E NEI RAPPORTI AL CONTENUTO DELLA PRESENTE DELEGA.

IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA CHE LA RETRIBUZIONE PER L'ESECUZIONE DEGLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE MANDATO E' GIA' STATA PREVISTA E INTEGRALMENTE COMPRESA NEGLI EMOLUMENTI DI CUI AL CITATO CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO STIPULATO CON IL CONSORZIO.

IL NOMINATO PROCURATORE RESTA INVESTITO DI TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' NECESSARIE OD UTILI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO SIN DA ORA PER RATO ET VALIDO E CON L'OBLIGO DEL RENDICONTO.

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 4 FEBBRAIO 2021 REP.N. 86369/39205 E PRECISAMENTE NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FACILITY, AFFINCHE' POSSA AGIRE IN NOME E PER CONTO DEL CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ED AL QUALE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- 1) COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLICARE TUTTE LE FUNZIONI UTILI PER PROVVEDERE ALL'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA PROPRIA STRUTTURA DI COMPETENZA E A TAL FINE PROVVEDERE, DIRETTAMENTE E/O PERSONALMENTE, AL PRECISO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE NELL'AMBITO PRESIDATO (AD ESEMPIO: REGOLAMENTO EDILIZIO, REGOLAMENTO URBANISTICO, NORME IGIENICO-SANITARIO, NTA);
- 2) ASSICURARE LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI DISPOSITIVI A NORMA DI LEGGE E LE RELATIVE CERTIFICAZIONI, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLICARE TUTTE LE FUNZIONI UTILI PER PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO E ALL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI IN ORDINE ALLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVAMENTE ALL'INFRASTRUTTURA ELETTRICA E MECCANICA, OLTRE CHE IN MATERIA EDILIZIA;
- 3) ASSUMERE OBBLIGAZIONI DI NATURA NON ECONOMICA ATTINENTI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' DEL CONSORZIO, INERENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FACILITY, IVI COMPRESI I RAPPORTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, NON ESAUSTIVO: GESTIRE L'ALLINEAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI E DEGLI IMMOBILI NEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI TERRITORIALI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AUSL, ARPA ECC);
- 4) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE PER UN IMPORTO COMPLESSIVAMENTE NON SUPERIORE A EURO 40.000,00 PER SINGOLO ATTO; RINNOVARLI, VARIARLI E RESCINDERLI, ENTRO I LIMITI DI IMPORTO PREVISTI AL PRESENTE PUNTO, FATTA SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI COMPETENTI;
- 5) IN RELAZIONE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI O CONCESSIONI RELATIVI AL PROPRIO SERVIZIO DI COMPETENZA, FATTA SALVA DIVERSA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE, ASSUMERE IL RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTO (RUP) PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE

Procuratore Speciale
VANNOZZI DAVID

domicilio

carica

poteri

DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE, E SVOLGERE LE FUNZIONI COME DEFINITE AI SENSI DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA DI CINECA, COMPRESA LA VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE, TRA L'ALTRO, DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE;
6) SOTTOSCRIVERE DETERMINE A CONTRARRE E CONTRATTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, COMUNQUE RICOMPRESI NEL PROPRIO AMBITO DI ATTIVITA', ENTRO GLI IMPORTI PREVISTI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI "CONTRATTI PUBBLICI"; SEMPRE NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE PUNTO, RINNOVARE, VARIARE, MODIFICARE E RESCINDERE I CONTRATTI DETERMINANDONE I PREZZI E I COSTI RELATIVI.
LA PRESENTE DELEGA E' VALIDA SINO A REVOCA SCRITTA ED IL DELEGATO E' CHIAMATO A RIFERIRE AL DIRETTORE GENERALE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE.

Nato a FIESOLE (FI) il 25/07/1968
Codice fiscale: VNNDVD68L25D575H
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA MAGNANELLI 6/3 CAP 40033

procuratore speciale
Data atto di nomina 31/01/2018
Data iscrizione: 23/02/2018
Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 31 GENNAIO 2018 REP. N. 80099/35700, AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE DIRETTORE GENERALE, AFFINCHÉ POSSA AGIRE IN NOME E PER CONTO DEL CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO, VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

POTERI DI RAPPRESENTANZA DEL CONSORZIO:

1. CON RIFERIMENTO A TUTTI GLI ATTI, NESSUNO ESCLUSO, INERENTI L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLO STESSO, CON LA CONSEGUENTE FIRMA SOCIALE DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE;
2. DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA O ESTERA, IN OGNI SEDE O GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, ED ELEGGERE ALL'UOPO DOMICILII, CON POSSIBILITA' DI TRANSARE AVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE;
3. IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI PER: PROMUOVERE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO, INTERVENIRE AD ADUNANZE DI CREDITORI, DICHIARARE I CREDITI DEL CONSORZIO AFFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA, INCASSARE RIPARTI E QUIETANZE, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO;
4. PER COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO LE TESORERIE DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, L'ISTITUTO ITALIANO DEI CAMBI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLE POSTE, DEI TELEGRAFI E TELEFONI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, LE AGENZIE DI TRASPORTO, LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE ED IN GENERE, PRESSO OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE;
5. IN SEDE EXTRAGIUDIZIALE CON POSSIBILITA' DI TRANSARE;
6. DAVANTI A QUALSIASI MINISTERO, DIREZIONE E UFFICI DIPENDENTI NELLO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI PRATICA ED INCOMBENZA;

POTERI GESTIONALI:

1. DETERMINARE I PREZZI ED I CORRISPETTIVI DELLE COMMESSE E DEI CONTRATTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO, STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE ED IN PARTICOLARE CONTRATTI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI "ASSOCIAZIONI TEMPORANEE ED IMPRESE", CONTRATTI DI LOCAZIONE DI COSE ED OPERE, CONTRATTI DI APPALTO, CONTRATTI DI FORNITURA ANCHE NEI CONFRONTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CONTRATTI DI PUBBLICITA', DI NOLEGGIO, DI RAPPRESENTANZA E CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, RINNOVARLI, VARIARLI E RESCINDERLI, DETERMINANDONE I RELATIVI PREZZI;
2. PARTECIPARE E PRESENTARE OFFERTE ALLE ASTE E LICITAZIONI PRIVATE STESSE; FAR RIBASSI, SECONDO LE MODALITA' DI GARA; PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI AGGIUDICAZIONE ED ALTRI EVENTUALI DOCUMENTI CONNESSI;
3. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE ED ALLA RENDICONTAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI SOVVENZIONATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI ITALIANI, EUROPEI E DI PAESI ESTERI, INCLUSI IN PARTICOLARE I PROGETTI SOVVENZIONATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA O DA ALTRI SOGGETTI OD ORGANISMI COMUNITARI ASSUMENDO ANCHE IL RUOLO DI LEGAL AUTHORIZED SIGNATORY;

4. ASSUMERE OBBLIGAZIONI ATTINENTI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' DEL CONSORZIO;
5. ADERIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI ED ATTI IN RAPPORTO ALLE NECESSITA' DELLE DIVERSE PROCEDURE E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA;
6. ADERIRE A CONSORZI, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA PER LA SELEZIONE E L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI IN AMBITO PRIVATO E PUBBLICO SENZA LIMITAZIONI TERRITORIALI;
7. ESIGERE CREDITI OD INCASSARE SOMME O QUANTO ALTRO COMUNQUE DOVUTO AL CONSORZIO E DA CHIUNQUE, ED IN PARTICOLARE, RISCOUTERE VAGLIA TELEGRAFICI E POSTALI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
8. DISPORRE I CREDITI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI, EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DEL CONSORZIO PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALLO SCOPERTO, FINO A CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI AL CONSORZIO STESSO;
9. FIRMARE EFFETTI ALL'INCASSO ED ALLO SCOPERTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE, MA NON EMETTERE O AVVALLARE EFFETTI;
10. SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, BANCARIA O ASSICURATIVA NECESSARIA E DI CONSEGUENZA TRA LE ALTRE RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO AMPIE E LIBERATORIE QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE OPERAZIONI RIENTRANTI NELL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO, RITIRARE VALORI, PLICHI, MERCI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;
11. FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI E CONDURRE ALL'UOPO TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO;
12. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE PRODOTTI AUSILIARI, MACCHINARI ELETTRONICI, PRODOTTI, PROGRAMMI E SERVIZI DI OGNI GENERE, A QUALUNQUE TITOLO ED IN QUALSIASI FORMA OCCORRENTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI E FIRMARE TUTTI GLI ATTI, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI NECESSARIE;
13. DISPORRE PER SPESE ED INVESTIMENTI DI UNA CIFRA SINO A 150.000 EURO SENZA ULTERIORI AUTORIZZAZIONI DA PARTE DEL C.D.A., MA NELL'AMBITO DELLE SPESE COMPLESSIVAMENTE APPROVATE NEL BUDGET DELL'ESERCIZIO IN CORSO;
14. PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI;
POTERI GESTIONALI RIFERITI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO:
1. PREDISPORRE E PORRE IN ATTO TUTTI GLI ACCORGIMENTI TECNICI NECESSARI PER L'ESATTA E PIENA OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI PER LA TUTELA DEL LAVORO;
2. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DELLE FACOLTA' ATTRIBUITEGLI;
3. ASSUMERE PERSONALE DIPENDENTE DI QUALSIASI INQUADRAMENTO ECCETTO IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE, CONVENENDONE IL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO, NELL'AMBITO DEI BUDGET APPROVATI DAL C.D.A., PROCEDERE AL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, DI QUALSIASI INQUADRAMENTO, ANCHE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE, QUALORA SIANO PRESENTI CIRCOSTANZE DI URGENZA CHE NON CONSENTANO LA CONVOCAZIONE DI UNO SPECIFICO C.D.A., PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE UMANE CHE RISPETTI IL BUDGET;
4. DEFINIRE PERCORSI DI CARRIERA DEL PERSONALE ANCHE ATTRAVERSO INQUADRAMENTI E POLITICHE RETRIBUTIVE IN RELAZIONE AGLI ANDAMENTI DEL MERCATO DELLE RISORSE UMANE AL FINE DI GARANTIRE LE GIUSTE COMPETENZE NECESSARIE.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI LEGALI.
TUTTI I POTERI GESTIONALI E RIFERITI AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO SI INTENDONO CONFERITI NEL RISPETTO DEL BUDGET APPROVATO ANNO PER ANNO.
IL DIRETTORE GENERALE E' CHIAMATO A RIFERIRE TRIMESTRALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE IN OTTEMPERANZA AL MANDATO DI CUI SOPRA.

Procuratore Speciale
TANI MAURIZIO

domicilio

Nato a FERRARA (FE) il 15/06/1954
Codice fiscale: TNAMRZ54H15D548E
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA MAGNANELLI 6/3 CAP 40033

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 04/02/2021
Data iscrizione: 08/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 4 FEBBRAIO 2021 REP.N. 86368/39204 E PRECISAMENTE QUALE DIRETTORE DELLA STRUTTURA AMMINISTRAZIONE E FINANZA, AFFINCHÉ POSSA AGIRE IN NOME E PER CONTO DEL CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO, ED AL QUALE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

1) ASSUMERE LE OBBLIGAZIONI INERENTI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' DEL CONSORZIO, ATTINENTI AL PROPRIO RUOLO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA AMMINISTRAZIONE E FINANZA E DIRETTORE DELLA STRUTTURA CHE SVOLGE ATTIVITA' A FAVORE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (MI.PA); COORDINARE LE ATTIVITA' E LE FUNZIONI DELLE AREE E SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA;

2) PROVVEDERE DIRETTAMENTE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', O PER DELEGA AI RESPONSABILI DI STRUTTURA, ALLE SPESE ED OPERE NECESSARIE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLE STRUTTURE DI COMPETENZA ENTRO I LIMITI DELLA PROPRIA AUTONOMIA;

3) SOTTOSCRIVERE ATTI, INCLUSI QUELLI CHE IMPEGNANO IL CONSORZIO VERSO L'ESTERNO, E/O PAGAMENTI, FINALIZZATI A DARE ESECUZIONE AD OBBLIGHI IMPOSTI DA LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI - IVI COMPRESO IL PAGAMENTO DI STIPENDI E IL VERSAMENTO DI IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI - LE CORRELATE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO E/O ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI, INTRATTENUTI DAL CONSORZIO, SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;

4) SOTTOSCRIVERE DETERMINE A CONTRARRE E CONTRATTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, COMUNQUE RICOMPRESI NEL PROPRIO AMBITO DI ATTIVITA', ENTRO GLI IMPORTI PREVISTI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI "CONTRATTI PUBBLICI"; SEMPRE NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE PUNTO, RINNOVARE, VARIARE, MODIFICARE E RESCINDERE I CONTRATTI DETERMINANDONE I PREZZI E I COSTI RELATIVI;

5) ASSUMERE OBBLIGAZIONI ATTINENTI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' DEL CONSORZIO, INERENTI AL RUOLO, IVI COMPRESI I RAPPORTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA NEI CONFRONTI - TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO - DEGLI ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE, DICHIARAZIONI, E DOCUMENTI; COMPIERE OGNI ATTO E OPERAZIONE PRESSO LE TESORERIE DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, L'ISTITUTO ITALIANO DEI CAMBI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, DELLE POSTE, DEI TELEGRAFI E TELEFONI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, LE AGENZIE DI TRASPORTO, LE COMPAGNIE ASSICURATIVE ED IN GENERE PRESSO OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE;

6) SVOLGERE LE PRATICHE ED INCOMBENZE NECESSARIE PRESSO QUALSIASI MINISTERO, DIREZIONE O UFFICI DIPENDENTI;

7) ESEGUIRE, AUTORIZZARE E DISPORRE AUTONOMAMENTE TUTTI I PAGAMENTI E GLI INCASSI E OGNI MOVIMENTAZIONE DEI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DEL CONSORZIO CON OBBLIGO DI RESOCONTO;

8) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, BANCARIA O ASSICURATIVA NECESSARIA PER L'ANDAMENTO ORDINARIO DEL CINECA E, QUALORA NECESSARIO E DI CONSEGUENZA RILASCIARE DI QUANTO DISPOSTO AMPIE E LIBERATORIE QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;

9) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE OPERAZIONI RIENTRANTI NELL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO; FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA E TUTTI GLI ATTI CHE NON SIANO DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE/DIRETTORE GENERALE, E PRECISAMENTE LA CORRISPONDENZA INERENTE RAPPORTI DI DEBITO E CREDITO, LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE, IL RILASCIO DI COPIE E LA CORRISPONDENZA ORDINARIA (COMUNICAZIONI DI SERVIZIO, TRASMISSIONE ATTI, DOCUMENTI, ECC.) OVE NON SIA NECESSARIA E OPPORTUNA LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE; RITIRARE VALORI, PLICHI, MERCI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI

OGNI SPECIE;

10) IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE E CONCURSUALE, DISPORRE DI TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI PER INTERVENIRE AD ADUNANZE DI CREDITORI, DICHIARARE I CREDITI DEL CONSORZIO AFFERMANDONE REALTA' E SUSSISTENZA, INCASSARE RIPARTI E QUIETANZE, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO;

11) ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME O QUANT'ALTRO DOVUTO AL CONSORZIO E DA CHIUNQUE ED IN PARTICOLARE, RISCOUTERE VAGLIA TELEGRAFICI E POSTALI, BUONI, CHEQUE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

12) DISPORRE I CREDITI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI, EMETTERE EFFETTI SUI CONTI CORRENTI DEL CONSORZIO PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALLO SCOPERTO, FINO A CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI AL CONSORZIO STESSO;

13) FIRMARE EFFETTI ALL'INCASSO ED ALLO SCOPERTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE, MA NON EMETTERE E AVALLARE EFFETTI; DISPORRE PAGAMENTI;

14) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO IN SEDE EXTRAGIUDIZIALE, CON IL POTERE DI TRANSIGERE EVENTUALI CONTROVERSIE DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

15) IN RELAZIONE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI O CONCESSIONI RELATIVI AL PROPRIO SERVIZIO DI COMPETENZA, FATTA SALVA DIVERSA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE, ASSUMERE IL RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTO (RUP) PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE, E SVOLGERE LE FUNZIONI COME DEFINITE AI SENSI DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA DI CINECA, COMPRESA LA VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE, TRA L'ALTRO, DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE.

LA PRESENTE DELEGA E' VALIDA SINO A REVOCA SCRITTA ED IL DELEGATO E' CHIAMATO A RIFERIRE AL DIRETTORE GENERALE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE.

Procuratore Speciale SCILLIA GIACOMO

domicilio

Nato a NICOSIA (EN) il 09/06/1981
Codice fiscale: SCLGCM81H09F892H
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA MAGNANELLI 6/3 CAP 40033

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 4 FEBBRAIO 2021 REP.N. 86370/39206 E PRECISAMENTE NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA UNIVERSITA', AFFINCHE' POSSA AGIRE IN NOME E PER CONTO DEL CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ED AL QUALE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, A COMPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI GIA' ESERCITATE:

1) ASSUMERE OBBLIGAZIONI DI NATURA NON ECONOMICA INERENTI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' DEL CONSORZIO, ATTINENTI AL RUOLO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA UNIVERSITA', IVI COMPRESI I RAPPORTI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, NON ESAUSTIVO: GESTIRE GLI EVENTI E PREDISPORRE COMUNICAZIONI VERSO CRUI, CODAU, ATENEI ED ENTI DI RICERCA);

2) NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA E TUTTI GLI ATTI CHE NON SIANO DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE/DIRETTORE GENERALE;

3) DETERMINARE I PREZZI ED I CORRISPETTIVI DELLE OFFERTE/CONTRATTI CON I SOGGETTI CONSORZIATI RICHIEDENTI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI CONSORTILI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI COMPETENZA E NEL RISPETTO DELLE TARIFFE CONSORTILI, PROCEDENDO ALLA RELATIVA SOTTOSCRIZIONE;

4) SOTTOSCRIVERE DETERMINE A CONTRARRE E CONTRATTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, COMUNQUE RICOMPRESI NEL PROPRIO AMBITO DI ATTIVITA', ENTRO GLI IMPORTI PREVISTI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI "CONTRATTI PUBBLICI"; SEMPRE NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE PUNTO, RINNOVARE, VARIARE, MODIFICARE E RESCINDERE I CONTRATTI DETERMINANDONE I PREZZI E I COSTI RELATIVI;

Procuratore Speciale
MALFETTI PAOLO

domicilio

carica

poteri

5) IN RELAZIONE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI O CONCESSIONI RELATIVI AL PROPRIO SERVIZIO DI COMPETENZA, FATTA SALVA DIVERSA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE, ASSUMERE IL RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTO (RUP) PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE, E SVOLGERE LE FUNZIONI COME DEFINITE AI SENSI DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA DI CINECA, COMPRESA LA VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE, TRA L'ALTRO, DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE.
LA PRESENTE DELEGA E' VALIDA SINO A REVOCA SCRITTA ED IL DELEGATO E' CHIAMATO A RIFERIRE AL DIRETTORE GENERALE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE.

Nato a FIRENZE (FI) il 31/10/1969
Codice fiscale: MLFPLA69R31D612Q
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA MAGNANELLI 6/3 CAP 40033

procuratore speciale

Data atto di nomina 04/02/2021
Data iscrizione: 08/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 4 FEBBRAIO 2021 REP.N. 86371/39207 E PRECISAMENTE NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DELIVERY, AFFINCHÉ POSSA AGIRE IN NOME E PER CONTO DEL CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ED AL QUALE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
1) ASSUMERE OBBLIGAZIONI DI NATURA NON ECONOMICA ATTINENTI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' DEL CONSORZIO, INERENTI AL RUOLO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DELIVERY (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, NON ESAUSTIVO: GESTIRE LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA DEI PRODOTTI, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CONNESSE, NONCHÉ LA PRODUZIONE DEI RELATIVI BUSINESS MODEL);
2) SOTTOSCRIVERE DETERMINE A CONTRARRE E CONTRATTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, COMUNQUE RICOMPRESI NEL PROPRIO AMBITO DI ATTIVITA', ENTRO GLI IMPORTI PREVISTI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI "CONTRATTI PUBBLICI"; SEMPRE NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE PUNTO, RINNOVARE, VARIARE, MODIFICARE E RESCINDERE I CONTRATTI DETERMINANDONE I PREZZI E I COSTI RELATIVI;
3) IN RELAZIONE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI O CONCESSIONI RELATIVI AL PROPRIO SERVIZIO DI COMPETENZA, FATTA SALVA DIVERSA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE, ASSUMERE IL RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTO (RUP) PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE, E SVOLGERE LE FUNZIONI COME DEFINITE AI SENSI DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA DI CINECA, COMPRESA LA VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE, TRA L'ALTRO, DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE.
LA PRESENTE DELEGA E' VALIDA SINO A REVOCA SCRITTA ED IL DELEGATO E' CHIAMATO A RIFERIRE AL DIRETTORE GENERALE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE.

Procuratrice Speciale
BORELLI SERENA

domicilio

carica

poteri

Nata a SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO) il 19/09/1956
Codice fiscale: BRLSRN56P59G566S
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA MAGNANELLI 6/3 CAP 40033

procuratrice speciale

Data atto di nomina 04/02/2021
Data iscrizione: 08/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 4 FEBBRAIO 2021 REP.N. 86372/39208 E PRECISAMENTE NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI, AFFINCHÉ POSSA AGIRE IN NOME E PER CONTO DEL CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ED AL QUALE

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- 1) ASSUMERE OBBLIGAZIONI ATTINENTI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' DEL CONSORZIO, INERENTI AL RUOLO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, NON ESAUSTIVO: ADOTTARE LA MODIFICA O L'ANNULLAMENTO DI NORMATIVE AZIENDALI INERENTI I RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO, DEI CRITERI DI RISERVATEZZA NELLA GESTIONE DI INFORMAZIONI INERENTI IL PERSONALE, DELLA POLITICA RETRIBUTIVA E DEI PARAMETRI PER L'EROGAZIONE DI PREMI DI PRODUZIONE; COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLICARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE E/O PERSONALMENTE AL PRECISO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE NONCHE' ALL'ADEGUAMENTO E ALL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE MISURE ORGANIZZATIVE E PERSONALI DELL'AMBITO PRESIDATO);
- 2) DARE ATTUAZIONE ALLE DECISIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E/O DEL DIRETTORE GENERALE IN MERITO ALLA POLITICA DEL PERSONALE, ALLE RELAZIONI INDUSTRIALI ED ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO E PARASUBORDINATO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI E NECESSARI ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE STESSE, QUALI AD ESEMPIO SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSUNZIONE E LETTERE DI MODIFICA DI LIVELLO DI INQUADRAMENTO O DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA O DI TRATTAMENTO RETRIBUTIVO DEI DIPENDENTI, ATTIVARE E FIRMARE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI DIRIGENTI, NONCHE' PROCEDERE ALL'EVENTUALE LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI E DIRIGENTI, QUALORA SIANO PRESENTI CIRCOSTANZE DI URGENZA CHE NON CONSENTANO LA CONVOCAZIONE DI UNO SPECIFICO CDA;
- 3) SOTTOSCRIVERE ATTI, INCLUSI QUELLI CHE IMPEGNANO IL CONSORZIO VERSO L'ESTERNO, E PAGAMENTI, FINALIZZATI A DARE ESECUZIONE AD OBBLIGHI IMPOSTI DA LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI - IVI COMPRESO IL PAGAMENTO DI STIPENDI E IL VERSAMENTO DI IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI - LE CORRELATE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO E/O ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI, INTRATTENUTI DAL CONSORZIO;
- 4) INTRATTENERE I RAPPORTI DEL CONSORZIO NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, ENTI PUBBLICI ED AMMINISTRAZIONI DELLO STATO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DENUNCE, DICHIARAZIONI, E DOCUMENTI, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE CONCERNENTI DATI ED INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE, PER LE CERTIFICAZIONI UNICHE DEI REDDITI, PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI OD INIZIATIVE PROMOSSI DA ORGANI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI, SINDACALI E DELLO STATO;
- 5) SOTTOSCRIVERE DETERMINE A CONTRARRE E CONTRATTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, COMUNQUE RICOMPRESI NEL PROPRIO AMBITO DI ATTIVITA', ENTRO GLI IMPORTI PREVISTI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI "CONTRATTI PUBBLICI"; SEMPRE NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE PUNTO E SEMPRE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE, RINNOVARE, VARIARE, MODIFICARE E RESCINDERE I CONTRATTI DETERMINANDONE I PREZZI E I COSTI RELATIVI;
- 6) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO VERSO IL MINISTERO DEL LAVORO E GLI ENTI, CASSE O FONDI PREVIDENZIALI PER OGNI ADEMPIMENTO INERENTE O CONSEGUENTE AI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO E PARASUBORDINATO; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: PRESENZIARE AD EVENTUALI ISPEZIONI O CONTROLLI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, SANZIONI OD ADDEBITI, PROVVEDERE ALL'ISCRIZIONE, CESSAZIONE ED OGNI TIPO DI VARIAZIONE PRESSO GLI ENTI, CASSE O FONDI PREVIDENZIALI, PROVVEDERE AL CALCOLO PERIODICO DEI CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E/O PREVIDENZIALI, DISPONENDO LA TRATTENUTA A CARICO DEL LAVORATORE, SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI ATTESTANTI LE RETRIBUZIONI EROGATE E/O LE RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI OPERATE LE DENUNCE PREVIDENZIALI ED IN GENERE LE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED AL FISCO;
- 7) RAPPRESENTARE IL CONSORZIO VERSO I DIPENDENTI E LE LORO ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA INTERNE SIA ESTERNE; CONDURRE TRATTATIVE PER LA DEFINIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI, SIA NORMATIVI SIA RETRIBUTIVI, SULLA BASE DI SPECIFICI MANDATI CONCESSI DI VOLTA IN VOLTA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E/O DAL DIRETTORE GENERALE;
- 8) CONCILIARE, TRANSIGERE, DEFINIRE O PREVENIRE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO SUBORDINATO O PARASUBORDINATO DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 75.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE, STABILENDO TUTTE LE MODALITA' E CONDIZIONI, QUALI LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO, LA RINUNCIA AD EVENTUALI PRESTAZIONI ANCORA DOVUTE DAL LAVORATORE, LA TRANSAZIONE GENERALE NOVATIVA DEL RAPPORTO, L'INTEGRAZIONE DEI COMPENSI ORDINARI, IL RICONOSCIMENTO DI SOMME A STRALCIO E TRANSAZIONE, NONCHE' I TEMPI E LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI QUANTO STABILITO ALL'ATTO DELLA CONCILIAZIONE, SOTTOSCRIVENDO I VERBALI DI CONCILIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 411, TERZO COMMA, E 412 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, DINANZI ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI CONCILIAZIONE, PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO OVVERO PRESSO OGNI ALTRA SEDE COMPETENTE E, AI SENSI DELL'ART. 420 DEL CITATO CODICE, DINANZI AL GIUDICE DEL LAVORO;

9) ADERIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO O PRIVATO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI ED ATTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E/O SPECIE, INCLUSE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, IN RAPPORTO ALLE NECESSITA' DELLE DIVERSE PROCEDURE E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA;

10) IN RELAZIONE A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI O CONCESSIONI RELATIVI AL PROPRIO SERVIZIO DI COMPETENZA, FATTA SALVA DIVERSA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE, ASSUMERE IL RUOLO DI RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTO (RUP) PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE, E SVOLGERE LE FUNZIONI COME DEFINITE AI SENSI DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA DI CINECA, COMPRESA LA VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE, TRA L'ALTRO, DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE.

LA PRESENTE DELEGA E' VALIDA SINO A REVOCA SCRITTA ED IL DELEGATO E' CHIAMATO A RIFERIRE AL DIRETTORE GENERALE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE.

5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	10/09/1999	MI-1999-225142	CINECA CONSORZIO[...] C.F. 00317740371	TISCALI BUSINESS[...] C.F. 12870080152
compravendita	23/12/2008	BO-2009-1849	CINECA CONSORZIO[...] C.F. 00317740371	TWINERGY S.P.A. C.F. 02098461201
compravendita	11/12/2009	BO-2009-98303	3D INFORMATICA S[...] C.F. 02440550370	CINECA CONSORZIO[...] C.F. 00317740371
affitto/comodato	31/07/2012	MI-2012-249336	CONSORZIO INTERU[...] C.F. 03926770151	CINECA CONSORZIO[...] C.F. 00317740371
affitto/comodato	31/07/2012	RM-2012-237292	CONSORZIO INTERU[...] C.F. 04332611005	CINECA CONSORZIO[...] C.F. 00317740371
proroga della durata	28/06/2013	RM-2013-275292	CONSORZIO INTERU[...] C.F. 04332611005	CINECA CONSORZIO[...] C.F. 00317740371

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	05/04/2013	CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LE APPLICAZIONI DI SUPERCALCOLO C.F. 04332611005 CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER L'ELABORAZIONE AUTOMAT C.F. 03926770151
Fusione mediante incorporazione di	10/05/2013	CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER L'ELABORAZIONE AUTOMAT C.F. 03926770151 CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LE APPLICAZIONI DI SUPERCALCOLO C.F. 04332611005
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	13/05/2016	SCS S.R.L. C.F. 03893770960
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	23/09/2016	KION S.P.A. C.F. 02191651203
Fusione mediante incorporazione di	28/10/2016	KION S.P.A. C.F. 02191651203
Fusione mediante incorporazione di	21/12/2016	SCS S.R.L. EFFETTI CIVILI DAL 01/04/2017 C.F. 03893770960

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita
estremi della pratica

Data atto: 10/09/1999

Data deposito: 01/10/1999

Data protocollo: 01/10/1999

Numero protocollo: MI-1999-225142

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: PRINETTI DR. LUIGI
Numero repertorio: 83668/9866
Cedente: **CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**
Codice fiscale: 00317740371
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **C.I.N.E.C.A.**
Cessionario: **TISCALI BUSINESS SERVICES S.P.A.**
Codice fiscale: 12870080152
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **NEXTRA S.P.A.**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/12/2008 Data deposito: 24/12/2008
Data protocollo: 15/01/2009 Numero protocollo: BO-2009-1849
Notaio: TVLPLA67B10F029H
Numero repertorio: 5294
Cedente: **CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**
Codice fiscale: 00317740371
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**
Cessionario: **TWINERGY S.P.A.**
Codice fiscale: 02098461201
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **TWINERGY SPA**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 11/12/2009 Data deposito: 29/12/2009
Data protocollo: 31/12/2009 Numero protocollo: BO-2009-98303
Notaio: RSSFRC58A10A944H
Numero repertorio: 60475
Cedente: **3D INFORMATICA S.R.L.**
Codice fiscale: 02440550370
Cessionario: **CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**
Codice fiscale: 00317740371
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/07/2012 Data deposito: 07/08/2012
Data protocollo: 07/08/2012 Numero protocollo: MI-2012-249336
Notaio: RSSFRC58A10A944H
Numero repertorio: 67624
Cedente: **CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER LA ELABORAZIONE AUTOMATICA**
Codice fiscale: 03926770151
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER LA ELABORAZIONE AUTOMATICA**
Cessionario: **CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**
Codice fiscale: 00317740371
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/07/2012 Data deposito: 07/08/2012
Data protocollo: 07/08/2012 Numero protocollo: RM-2012-237292
Notaio: RSSFRC58A10A944H
Numero repertorio: 67623
Cedente: **CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LE APPLICAZIONI DI SUPERCALCOLO PER UNIVERSITA' E RICERCA**
Codice fiscale: 04332611005
Cessionario: **CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**
Codice fiscale: 00317740371

proroga della durata
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**

Data atto: 28/06/2013 Data deposito: 08/07/2013
Data protocollo: 08/07/2013 Numero protocollo: RM-2013-275292
Notaio: ROSSI FEDERICO
Numero repertorio: 69678
Cedente: **CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LE APPLICAZIONI DI SUPERCALCOLO PER UNIVERSITA' E RICERCA**
Codice fiscale: 04332611005
Cessionario: **CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**
Codice fiscale: 00317740371

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CINECA - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LE APPLICAZIONI DI SUPERCALCOLO

Codice fiscale: 04332611005

Sede: ROMA

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER L'ELABORAZIONE AUTOMAT

Codice fiscale: 03926770151

Sede: MILANO

Data iscrizione: 24/04/2013

Data atto: 05/04/2013

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER L'ELABORAZIONE AUTOMAT

Codice fiscale: 03926770151

Sede: MILANO

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LE APPLICAZIONI DI SUPERCALCOLO

Codice fiscale: 04332611005

Sede: ROMA

Data iscrizione: 28/05/2013

Data modifica: 22/07/2013

Data delibera: 10/05/2013

Data atto di esecuzione: 01/07/2013

estremi della pratica

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

SCS S.R.L.

Codice fiscale: 03893770960

Sede: CASALECCHIO DI RENO

Data iscrizione: 18/05/2016

Data atto: 13/05/2016

estremi della pratica

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

KION S.P.A.

Codice fiscale: 02191651203

Sede: CASALECCHIO DI RENO

Data iscrizione: 27/09/2016

Data atto: 23/09/2016

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

KION S.P.A.

Codice fiscale: 02191651203

Sede: CASALECCHIO DI RENO

estremi della pratica

Data iscrizione: 25/11/2016
Data modifica: 31/05/2017
Data delibera: 28/10/2016
Data atto di esecuzione: 09/05/2017

fusione mediante incorporazione di

SCS S.R.L. EFFETTI CIVILI DAL 01/04/2017

Codice fiscale: 03893770960
Sede: CASALECCHIO DI RENO
Data iscrizione: 12/01/2017
Data modifica: 31/03/2017
Data delibera: 21/12/2016
Data atto di esecuzione: 07/03/2017

estremi della pratica

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	928
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	23/02/2006
Attività esercitata	ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI SISTEMI INFORMATICI.
Certificazioni	Qualità, Energia, Sicurezza delle informazioni, Servizi informatici

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 23/02/2006

attività esercitata nella sede legale

ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI SISTEMI INFORMATICI.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 23/02/2006

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/02/2022)

Numero certificato: ITSMS-103/20
Data di prima emissione: 15/09/2020
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredimento:
ITX - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Servizi Informatici
Norma di riferimento: ISO/IEC 20000-1:2018 - SISTEMI DI GESTIONE SERVIZI INFORMATICI

Numero certificato: EnergyMS-280
Data di prima emissione: 15/02/2021
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredimento:
SGE - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Dell'energia
Norma di riferimento: UNI CEI EN ISO 50001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE DELL'ENERGIA - REQUISITI E LINEE GUIDA PER L'USO

Numero certificato: 29864/13/S
Data di prima emissione: 28/11/2013
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
33 - Tecnologia Dell'informazione
35 - Altri Servizi
37 - Istruzione

Numero certificato: 12/05
Data di prima emissione: 26/09/2005
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104

Schema di Accredimento:
SSI - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Sicurezza Delle Informazioni
Norma di riferimento: UNI CEI ISO/IEC 27001:2014 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 30/09/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	913	934	938	928
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	913	934	938	928

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	5	25	0

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Determinato	5%	4%	3%
Tempo Indeterminato	94%	95%	97%
non definito	1%	1%	1%

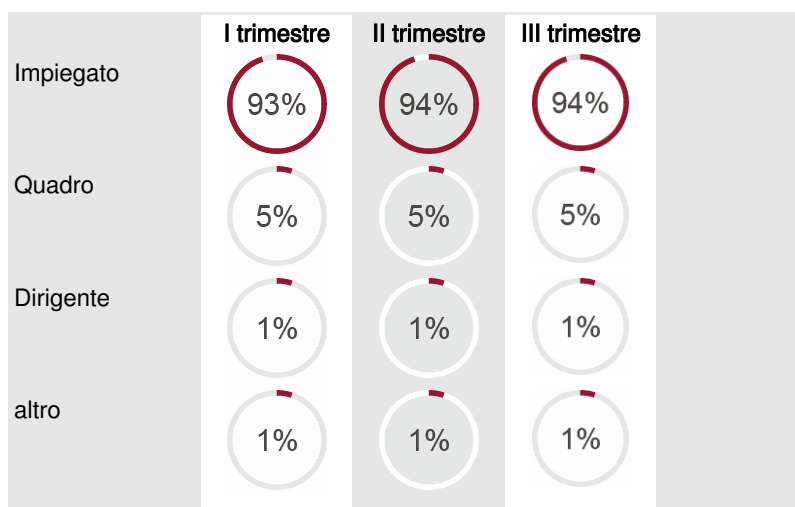
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno	84%	84%	85%
Tempo Parziale	16%	16%	15%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



Addetti nel comune di CASALECCHIO DI RENO (BO)

Sede e Unità locali: 1-3-4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	569	586	600	585
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	569	586	600	585

Addetti nel comune di CHIETI (CH)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	157	161	152	157
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	157	161	152	157

Addetti nel comune di SEGRATE (MI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	56	56	56	56
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	56	56	56	56

Addetti nel comune di NAPOLI (NA)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	23	23	23	23
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	23	23	23	23

Addetti nel comune di ROMA (RM)

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	108	108	107	108
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	108	108	107	108

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BO/1	VIA FUCINI 11 CASALECCHIO DI RENO (BO) CAP 40033
Unita' Locale n. BO/3	VIA DEL LAVORO 65 CASALECCHIO DI RENO (BO) CAP 40033
Unita' Locale n. BO/4	VIA MAGNANELLI 2 CASALECCHIO DI RENO (BO) CAP 40033
Unita' Locale n. CH/1	VIA DEI VESTINI 31 CHIETI (CH) CAP 66100
Unita' Locale n. MI/1	VIA R.SANZIO 4 SEGRATE (MI) CAP 20054
Unita' Locale n. MI/3	VIA SOCRATE 26 MILANO (MI) CAP 20128
Unita' Locale n. MI/4	CORSO GARIBALDI GIUSEPPE 86 MILANO (MI) CAP 20121
Unita' Locale n. NA/2	VIA MEDINA 40 NAPOLI (NA) CAP 80133
Unita' Locale n. RM/3	VIA DEI TIZII 6 B ROMA (RM) CAP 00185

Unita' Locale n. BO/1

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 15/12/2006
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA FUCINI 11 CAP 40033

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. BO/3

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 01/11/2009
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA DEL LAVORO 65 CAP 40033

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. BO/4

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 01/04/2012
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA MAGNANELLI 2 CAP 40033

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. CH/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese CHIETI PESCARA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 01/11/2019

CHIETI (CH)
VIA DEI VESTINI 31 CAP 66100
PALAZZO DEL RETTORATO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CH - 410148

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/09/2012

SEGRATE (MI)

VIA R.SANZIO 4 CAP 20054

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1994086

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. MI/3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/06/2017

MILANO (MI)

VIA SOCRATE 26 CAP 20128

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1994086

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. MI/4

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/10/2020

MILANO (MI)

CORSO GARIBALDI GIUSEPPE 86 CAP 20121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1994086

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. NA/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di NAPOLI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/07/2019

NAPOLI (NA)

VIA MEDINA 40 CAP 80133

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA - 981170

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. RM/3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007

dell'attività

(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/09/2012

ROMA (RM)

VIA DEI TIZII 6 B CAP 00185

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1347664

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

dichiarata)

8 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2022	3
Anno 2021	17
Anno 2020	10
Anno 2019	10
Anno 2018	4
Anno 2017	15
Anno 2016	10
Anno 2015	8
Anno 2014	4
Anno 2013	9
Anno 2012	11
Anno 2011	8
Anno 2010	5
Anno 2009	5
Anno 2008	2
Anno 2007	3
Anno 2006	2

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di BOLOGNA

Protocollo d'ufficio n. 13793/2022
del 17/02/2022

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 11734/2022
del 10/02/2022

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 6535/2022
del 24/01/2022

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 98254/2021
del 16/12/2021

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 90728/2021
del 18/11/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 82561/2021
del 18/10/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 77675/2021
del 30/09/2021**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 02/09/2021

Data iscrizione: 14/10/2021

scritta

• cessazione amministratori

Data atto: 02/09/2021

Data iscrizione: 14/10/2021

scritta

Data iscrizione: 14/10/2021

• UBERTINI FRANCESCO

Codice fiscale: BRTFNC70B06G478B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/09/2021 ALLA

CARICA DI PRESIDENTE CON ATTO DEL 02/09/2021 DURATA: 03 ANNI

DATA PRESENTAZIONE 30/09/2021

Data iscrizione: 14/10/2021

• DI SCIASCIO EUGENIO

Codice fiscale: DSCGNE63C13A662N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 23/11/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

**Protocollo d'ufficio n. 76797/2021
del 28/09/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 70119/2021
del 25/08/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 70118/2021
del 25/08/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 70117/2021
del 25/08/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 70116/2021
del 25/08/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 61918/2021
del 29/07/2021**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2020

Data deposito: 29/07/2021

**Protocollo d'ufficio n. 25907/2021
del 16/04/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 13721/2021
del 19/02/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 09/03/2021

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86369

Località: BOLOGNA (BO)

• procure revoca procura non iscritta a mauri massimo rep. 82170/2019 non iscritta

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 09/03/2021

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86369

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 09/03/2021

• MAURI MASSIMO

Codice fiscale: MRAMSM67D10F205W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 27 APRILE 2015 REP. N. 73723/31956, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI PER L'ESERCIZIO E FUNZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA SUL LAVORO:

- RILEVATO CHE IL SIGNOR MASSIMO ARCH. MAURI HA DATO PROVA DI ADEGUATE CAPACITA' ORGANIZZATIVE ED E' IN POSSESSO DI IDONEE COMPETENZE TECNICO - PROFESSIONALI, VENGONO CONFERITI ALLO STESSO LE RESPONSABILITA' DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, COMPIENDO TUTTI I RELATIVI E NECESSARI ATTI IN NOME E PER CONTO DEL CONSORZIO DELEGANTE CON RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI ORGANIZZATIVI E PROGRAMMATICI DECISI

Iscrizioni

NONCHE' IN ATTUAZIONE DELLA GIA' ESISTENTE DIVERSIFICAZIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI E MANSIONALI, CON IL PRESENTE ATTO A VALERE IN TUTTE LE SEDI CONSORTILI, AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE E DI OGNI AMBITO DI OPERATIVITA' CONSENTITO, DICHIARA DI NOMINARE E COSTITUIRE, COME NOMINA E COSTITUISCE, PER LA PARTICOLARE COMPETENZA TECNICA, LE CAPACITA' PERSONALI E L'IDONEO INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, AFFINCHÉ PROVVEDA IN PIENA AUTONOMIA E CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI NON DELEGABILI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/08, ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.

IN PARTICOLARE IL PREDETTO DELEGATO, CUI VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE E DI INIZIATIVA, POTENDO COSI' AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL DATORE DI LAVORO ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA;

SI DOVRA' OCCUPARE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE NEGLI AMBITI OPERATIVI PREVISTI. IL PROCURATORE DOVRA' AGIRE COME AGIREBBE IL DATORE DI LAVORO STANTE LA IDENTITA' DI PREROGATIVE E POTERI ED OPERANDO LA PRESENTE PROCURA NEI PIU' AMPI TERMINI DI LEGGE UNA SOSTITUZIONE DI FATTO E DI DIRITTO MEDIANTE L'EFFETTIVO TRASFERIMENTO DEI POTERI PROPRI DEL DELEGANTE. VIENE GARANTITA AL DELEGATO UN'AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA' - SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA - DISPORRE LIBERAMENTE NELL'AMBITO DEL BUDGET SPECIFICO RELATIVO ALLE MATERIE DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA APPROVATO PER CIASCUN ESERCIZIO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE SU PROPOSTA DEL DELEGATO.

A TALE FINE IL DELEGATO DOVRA' INDICARE L'UTILIZZO DELLA SOMMA STANZIATA ED EVIDENZIARE LA NECESSITA' DI SPESA, NON INFLUENDO LA DESCRITTA ATTIVITA' INFORMATIVA SULLA LEGITTIMAZIONE A DISPORRE DELLA SOMMA INDICATA SECONDO LE ESIGENZE E LA DISCREZIONALITA' TECNICA CHE IL DELEGATO AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PIENO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI. IL DELEGATO AVRA' ALTRESI' FACOLTA' DI OTTENERE, A SUA DISCREZIONE TECNICA ED IN BASE ALLE ESIGENZE CHE DI VOLTA IN VOLTA SI VERRANNO A CONCRETIZZARE, L'INCREMENTO DELLA SUDDETTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA RISPETTO AL BUDGET SPECIFICO STABILITO ANNUALMENTE, FORMULANDO RICHIESTA MOTIVATA AL DATORE DI LAVORO. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DEL DELEGATO E DEVE ESSERE CONFORME ALLE DIRETTIVE SOCIETARIE.

AL PREDETTO PROCURATORE VIENE DUNQUE CONFERITA AMPIA DELEGA AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DEL SUDDETTO CONSORZIO RAPPRESENTATO DALLO SCRIVENTE, COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLICI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE E/O PERSONALMENTE AL PRECISO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE NONCHE' ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI IN ORDINE ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE VOLUTA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DAL PROCURATORE CONOSCIUTA E CONDIVISA.

IN PARTICOLARE AGIRA' IL PREDETTO PROCURATORE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DAL DECRETO LEGISLATIVO D.LGS. 81/08), CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI NON DELEGABILI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/08. PROVVEDERA' INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO SUMMENZIONATO, A METTERE IN ATTO INIZIATIVE IDONEE A VERIFICARE LA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE DITTE ESTERNE E A COORDINARE LE ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI OPERANTI ALL'INTERNO DELLE AREE SOGGETTE AL CONTROLLO DELLA SOCIETA' NONCHE' A COOPERARE CON QUESTI NELL'ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE.

IL DELEGATO PROVVEDERA' INOLTRE A VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE, SULLA CORRISPONDENZA DEI MACCHINARI, DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E QUANT'ALTRO SI POTRA' OPERARE NELLE MIGLIORIE TECNOLOGICHE.

NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMATA ORGANIZZAZIONE DI INCARICHI E MANSIONI, PROVVEDERA' ALTRESI' AD ASSICURARE LA MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA NONCHE' A GARANTIRE LA DOTAZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NELL'AMBITO DI UNA CORRETTA FORMAZIONE CIRCA IL LORO MIGLIORE UTILIZZO E CIO' SOLO LADDOVE NON RISULTI POSSIBILE INTERVENIRE DIRETTAMENTE SULLE CAUSE DEI RISCHI INDIVIDUATI.

DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E PROPONENDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA ED ESECUZIONE.

IL DELEGATO PROVVEDERA' AD ORGANIZZARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TENENDO CONTO DEI CRITERI DETTATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. INDIVIDUERA', INOLTRE, OGNI ALTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DAL D.LGS 81/08, COMPRESA QUELLA RELATIVA ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA NONCHE' AL SERVIZIO DI PROTEZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO. SPETTERA' AL PREDETTO DELEGATO PREDISPORRE INIZIATIVE INTESE A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI E PREPOSTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI, LA REGOLARE NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE DA PARTE DELLE PREPOSTE FUNZIONI AZIENDALI, INTRATTENERE RAPPORTI CON GLI ENTI (CON FACOLTA' DI SUBDELEGA), PARTECIPARE ALLE PREVISTE RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO NONCHE' ATTUARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO.

ALLO SCOPO IL DELEGATO POTRA' VALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIORE ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DI ADDETTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONE INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE SPECIFICHE COMPETENZE.

IL PROCURATORE DOVRA' RENDERE EDOTTO IL DELEGANTE SU QUANTO EFFETTUATO, FAVORENDO CON LA DOVUTA DILIGENZA L'ATTIVITA' DI VERIFICA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

IL DELEGATO DOVRA' IN OGNI CASO SVOLGERE OGNI POSSIBILE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' SUMMENZIONATE, IL CUI ELENCO DEVE INTENDERSI PURAMENTE RAPPRESENTATIVO E NON TASSATIVO.

IL DELEGATO DOVRA' PREDISPORRE E ATTUARE IDONEE INIZIATIVE AL FINE DI DARE TEMPESTIVA PUBBLICITA' NELL'AMBIENTE DI LAVORO E NEI RAPPORTI AL CONTENUTO DELLA PRESENTE DELEGA.

IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA CHE LA RETRIBUZIONE PER L'ESECUZIONE DEGLI INCARICHI DI CUI AL PRESENTE MANDATO E' GIA' STATA PREVISTA E INTEGRALMENTE COMPRESA NEGLI EMOLUMENTI DI CUI AL CITATO CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO STIPULATO CON IL CONSORZIO.

IL NOMINATO PROCURATORE RESTA INVESTITO DI TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' NECESSARIE OD UTILI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, CON PROMESSA DI AVERE IL SUO OPERATO SIN DA ORA PER RATO ET VALIDO E CON L'OBLIGO DEL RENDICONTO.

**Protocollo n. 13720/2021
del 19/02/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86368

Località: BOLOGNA (BO)

• procure revoca procura non iscritta rep. 82168/2019 a maurizio tani

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86368

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 08/03/2021

• TANI MAURIZIO

Codice fiscale: TNAMRZ54H15D548E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/02/2021

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 13718/2021
del 19/02/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86372

Località: BOLOGNA (BO)

• procure revoca procura non iscritta rep. 82169/2019 a borelli serena

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86372

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 08/03/2021

• BORELLI SERENA

Codice fiscale: BRLSRN56P59G566S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/02/2021

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 13717/2021
del 19/02/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86371

Località: BOLOGNA (BO)

• procure revoca procura non iscritta rep. 81556/2018 a paolo malfetti

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86371

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 08/03/2021

• Malfetti Paolo

Codice fiscale: MLFPLA69R31D612Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/02/2021

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 13716/2021
del 19/02/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86370

Località: BOLOGNA (BO)

• procure revoca procura non iscritta rep. 81554/2018 a scillia giacomo

Data atto: 04/02/2021

Data iscrizione: 08/03/2021

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 86370

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 08/03/2021

• Scillia Giacomo

Codice fiscale: SCLGCM81H09F892H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/02/2021

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 12020/2021
del 13/02/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 71533/2020
del 19/10/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 71264/2020
del 19/10/2020**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 52310/2020
del 29/07/2020**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 29/07/2020

**Protocollo n. 51760/2020
del 28/07/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 23/11/2017

Data iscrizione: 16/09/2020

scritta

Data iscrizione: 16/09/2020

• DI SCIASCIO EUGENIO

Codice fiscale: DSCGNE63C13A662N

CONFERMA NELLA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2020

**Protocollo d'ufficio n. 36962/2020
del 19/06/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 36961/2020
del 19/06/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 32378/2020
del 29/05/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 32300/2020
del 29/05/2020**

moduli

**Protocollo n. 27773/2020
del 18/05/2020**

moduli

atti

Iscrizioni

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costit/patti soc.(soc di persone, consorzi, geie)

Data atto: 06/05/2020

Data iscrizione: 19/05/2020

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 84814

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 19/05/2020

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

998 - POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI (ASSENTE)

999 - POTERI DA STATUTO

ARTICOLO 6 - PRESIDENTE

1. IL PRESIDENTE E' NOMINATO DAL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA TRA I TRE CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATI DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE TRA SOGGETTI IN POSSESSO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, ESPERIENZA PROFESSIONALE E COMPETENZA IN MATERIA DI REALTA' COMPLESSE. 2. IL PRESIDENTE:

A) RAPPRESENTA LEGALMENTE IL CONSORZIO, A TUTTI GLI EFFETTI;

B) CONVOCA L'ASSEMBLEA CONSORTILE, LA PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI;

C) CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI;

D) VIGILA SULLA ATTUAZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE E ..OMISSIS..

Data iscrizione: 19/05/2020

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITA' DEL CONSORZIO

1. SCOPO PRIMARIO DEL CONSORZIO E' LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INFORMATICI INNOVATIVI PER I CONSORZIATI, AL FINE DI RENDERLI PIU' EFFICIENTI E MODERNI, NELLA MANIERA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA MEDIANTE LA VALORIZZAZIONE DI TECNOLOGIE E LA CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO. GLI OBIETTIVI SONO REALIZZATI MEDIANTE LA PRODUZIONE DI SERVIZI AD ALTA POTENZIALITA' ED EFFICIENZA E IL TRASFERIMENTO APPLICATIVO DI TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO E L'ECCELLENZA DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE E DELLA RICERCA. A TALE FINE, IL CONSORZIO PERSEGUE, SEMPRE NELL'INTERESSE DEGLI ENTI CONSORZIATI, I SEGUENTI SCOPI NEI CONFRONTI SIA DEGLI ENTI CONSORZIATI SIA DEI TERZI:

A) FORNIRE SERVIZI INFORMATIVI E L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI STESSI AL MIUR, ALLE UNIVERSITA' E AGLI ALTRI SOGGETTI CONSORZIATI, ALLA COMUNITA' SCIENTIFICA E AL SETTORE DELL'ISTRUZIONE PUBBLICA, PERSEGUENDO L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEGLI STESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI DI ECONOMICITA' REALIZZATA ANCHE ATTRAVERSO LA DETERMINAZIONE DEI COSTI CHE TENGA CONTO DELLA REPLICABILITA' DELLE SOLUZIONI INDIVIDUATE CON L'OBIETTIVO DI RIDUZIONE DEGLI ONERI A CARICO DEI CONSORZIATI;

B) FAVORIRE LO SVILUPPO DI SOLUZIONI OMOGENEE E CONDIVISE NELL'OTTICA DI SVILUPPARE PIATTAFORME INTEGRATE A SUPPORTO DEL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA

E DELL'ISTRUZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MIUR E ALLE UNIVERSITA';
C) SVILUPPARE INFRASTRUTTURE DI CALCOLO E SERVIZI APPLICATIVI PER I CONSORZIATI CON L'OBIETTIVO DI UNA RIDUZIONE DEI COSTI A CARICO DEI CONSORZIATI ATTRAVERSO IDONEI CRITERI DI CONDIVISIONE DELLE SOLUZIONI;
D) PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI PIU' AVANZATI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE A SOSTEGNO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA, PUBBLICA E PRIVATA, E DELLE SUE APPLICAZIONI;
E) GARANTIRE I SERVIZI PER L'INFRASTRUTTURA AD ALTE PRESTAZIONI AL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA E L'ACCESSO ALLA RETE EUROPEA DEI CENTRI DI CALCOLO SCIENTIFICO AD ALTE PRESTAZIONI, PARTECIPANDO ALLE RELATIVE INIZIATIVE COMUNITARIE IN RAPPRESENTANZA DEL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA OVE INCARICATI DALLE AUTORITA' NAZIONALI COMPETENTI;
F) FAVORIRE IL TRASFERIMENTO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE DI AVANGUARDIA AI CONSORZIATI E AL SISTEMA PAESE, ANCHE PROMUOVENDO LA COSTITUZIONE DI NUOVE INIZIATIVE E FAVORENDO LE INIZIATIVE DELLE UNIVERSITA' E DEGLI ENTI DI RICERCA CONSORZIATI;
G) ELABORARE, PREDISPORRE E GESTIRE, NELL'INTERESSE DEI CONSORZIATI, TECNOLOGIE E SOLUZIONI CHE GARANTISCANO L'INTEROPERABILITA' E LA COOPERAZIONE APPLICATIVA TRA I SISTEMI SVILUPPATI PER I CONSORZIATI E QUELLI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
H) SVILUPPARE RICERCHE PER L'UTILIZZO PIU' EFFICACE DELLE POTENZIALITA' DISPONIBILI.

2. IN RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI CUI AI COMMI PRECEDENTI, IL CONSORZIO E' TENUTO A DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DI AFFIDAMENTO O DI INCARICO PROVENIENTI DAGLI ENTI CONSORZIATI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA NONCHE' DI AUTONOMIA TECNICA ED ESECUTIVA.

3. QUALORA STRETTAMENTE NECESSARIO AL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI ISTITUZIONALI IL CONSORZIO, PUO' ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI CAPITALI O ALTRI CONSORZI, PREVIA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE ASSUNTA CON LE MAGGIORANZE PREVISTE ALL' ART. 5, COMMA 6, SECONDO PERIODO.

4. LE PRESTAZIONI RESE DAL CONSORZIO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI CONSORZIATI E NON CONSORZIATI, DEVONO PRESENTARE I CARATTERI INDICATI NEI COMMI PRECEDENTI E SONO INDIVIDUATE ATTRAVERSO APPOSITE DISTINTE EVIDENZE CONTABILI.

5. OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAL CONSORZIO SONO RESE NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI AD ESSO AFFIDATI DAI CONSORZIATI. LA PRODUZIONE ULTERIORE PUO' ESSERE RIVOLTA ANCHE AD ENTI PUBBLICI NON CONSORZIATI O AD ENTI PRIVATI SULLA BASE DI APPOSITE CONVENZIONI O CONTRATTI, PURCHE' CON CARATTERE DI MARGINALITA' E A CONDIZIONE CHE TALE PRODUZIONE ULTERIORE PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE CHE IL CONSORZIO SVOLGE IN FAVORE DEI CONSORZIATI.

Data iscrizione: 19/05/2020

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

22/07/2009: ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO COMPOSTO DI 22 ARTICOLI.

LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTT: 1, 7, 10, 11, 13, 16, 18.

22/07/2009: LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTICOLI: 1, 7, 10, 13, 15, E 17

SI PRECISA CHE VIENE INSERITO UN NUOVO ARTICOLO STATUTARIO, ART. 14

(ORGANISMO DI VIGILANZA) E PERTANTO LA NUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI DELLO STATUTO DAL N. 14 IN POI VIENE AUMENTATA DI UN NUMERO

ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO, RINUMERATO E COMPOSTO DI 22 ARTICOLI

**Protocollo d'ufficio n. 21922/2020
del 08/04/2020**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 83551/2019
del 27/11/2019**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 68181/2019
del 17/09/2019**

moduli

**Protocollo n. 65895/2019
del 06/09/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

01/03/2018: MODIFICA ART. 2 DELLO STATUTO SOCIALE
..OMISSIS..

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti rettifica deposito prot. n. 65338/2019

Data atto: 25/07/2019

Data iscrizione: 11/09/2019

atto pubblico

Notaio: RAITI PAOLO

Repertorio n: 1480

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: 19880 del 01/08/2019

Località di registrazione: ROMA (RM)

Data iscrizione: 11/09/2019

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO (ASSENTE)

998 - POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI

ARTICOLO 6 - PRESIDENTE 1.

IL PRESIDENTE E' NOMINATO DAL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA TRA I TRE CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATI DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE TRA SOGGETTI IN POSSESSO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA DIREZIONE DI REALTA' COMPLESSE. 2. IL PRESIDENTE: A) RAPPRESENTA LEGALMENTE IL CONSORZIO, A TUTTI GLI EFFETTI; B) CONVOCA L'ASSEMBLEA CONSORTILE, LA PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI; C) CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI; D) VIGILA SULLA ATTUAZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE E DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; E) ESERCITA OGNI ALTRA ATTRIBUZIONE A LUI ASSEGNATA O DALLE ..OMISSIS..

**Protocollo n. 65679/2019
del 05/09/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 65510/2019
del 04/09/2019**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 08/08/2019

Data iscrizione: 05/09/2019

comunicazione

Data iscrizione: 05/09/2019

• **CORAZZA GIOVANNI EMANUELE**

Codice fiscale: CRZGNN64C13L424R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 27/10/2017 DURATA: ANNI PER

ANNI/ESERCIZI: 03

Iscrizioni

**Protocollo n. 65338/2019
del 03/09/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costit/patti soc.(soc di persone, consorzi, geie)**

Data atto: 25/07/2019

Data iscrizione: 05/09/2019

atto pubblico

Notaio: RAITI PAOLO

Repertorio n: 1480

Località: ROMA (RM)

Registrazione n.: 19880 del 01/08/2019

Località di registrazione: ROMA (RM)

Data iscrizione: 05/09/2019

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

09/03/2012: APPROVAZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

07/03/2017: APPROVAZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO COMPOSTO DA 17 ARTICOLI,
RIFORMULATO INTEGRALMENTE.

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

22/07/2009: ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO COMPOSTO DI 22 ARTICOLI.

LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTT: 1, 7, 10, 11, 13, 16, 18.

22/07/2009: LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTICOLI: 1, 7, 10, 13, 15, E 17

SI PRECISA CHE VIENE INSERITO UN NUOVO ARTICOLO STATUTARIO, ART. 14

(ORGANISMO DI VIGILANZA) E PERTANTO LA NUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI DELLO

STATUTO DAL N. 14 IN POI VIENE AUMENTATA DI UN NUMERO

ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO, RINUMERATO E COMPOSTO DI 22 ARTICOLI

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 63896/2019
del 13/08/2019**

moduli

**Protocollo n. 57673/2019
del 26/07/2019**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 12112/2019
del 19/02/2019**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 5587/2019
del 23/01/2019**

moduli

**Protocollo n. 54557/2018
del 19/07/2018**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 54308/2018
del 18/07/2018**

moduli

**Protocollo n. 15553/2018
del 06/03/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

01/03/2018: MODIFICA ART. 2 DELLO STATUTO SOCIALE
..OMISSIS..

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 26/07/2019

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 19/07/2018

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 01/03/2018

Data iscrizione: 09/03/2018

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 80267

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 09/03/2018

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

ARTICOLO 3 - SCOPI 1. SCOPO PRIMARIO DEL CONSORZIO E' LA REALIZZAZIONE DI
SERVIZI INFORMATICI INNOVATIVI PER I CONSORZIATI, AL FINE DI RENDERLI PIU'
EFFICIENTI E MODERNI, NELLA MANIERA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA MEDIANTE LA
VALORIZZAZIONE DI TECNOLOGIE E LA CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO. GLI
OBIETTIVI SONO REALIZZATI MEDIANTE LA PRODUZIONE DI SERVIZI AD ALTA

POTENZIALITA' ED EFFICIENZA E IL TRASFERIMENTO APPLICATIVO DI TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO E L'ECCELLENZA DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE E DELLA RICERCA. A TALE FINE, IL CONSORZIO PERSEGUE, SEMPRE NELL'INTERESSE DEGLI ENTI CONSORZIATI, I SEGUENTI SCOPI NEI CONFRONTI SIA DEGLI ENTI CONSORZIATI SIA DEI TERZI: A) FORNIRE SERVIZI INFORMATIVI E L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI STESSI AL MIUR, ALLE UNIVERSITA' E AGLI ALTRI SOGGETTI CONSORZIATI, ALLA COMUNITA' SCIENTIFICA E AL SETTORE DELL'ISTRUZIONE PUBBLICA, PERSEGUENDO L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEGLI STESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI DI ECONOMICITA' REALIZZATA ANCHE ATTRAVERSO LA DETERMINAZIONE DEI COSTI CHE TENGA CONTO DELLA REPLICABILITA' DELLE SOLUZIONI INDIVIDUATE CON L'OBIETTIVO DI RIDUZIONE DEGLI ONERI A CARICO DEI CONSORZIATI; B) FAVORIRE LO SVILUPPO DI SOLUZIONI OMOGENEE E CONDIVISE NELL'OTTICA DI SVILUPPARE PIATTAFORME INTEGRATE A SUPPORTO DEL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA E DELL'ISTRUZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MIUR E ALLE UNIVERSITA'; C) SVILUPPARE INFRASTRUTTURE DI CALCOLO E SERVIZI APPLICATIVI PER I CONSORZIATI CON L'OBIETTIVO DI UNA RIDUZIONE DEI COSTI A CARICO DEI CONSORZIATI ATTRAVERSO IDONEI CRITERI DI CONDIVISIONE DELLE SOLUZIONI; D) PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI PIU' AVANZATI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE A SOSTEGNO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA, PUBBLICA E PRIVATA, E DELLE SUE APPLICAZIONI; E) GARANTIRE I SERVIZI PER L'INFRASTRUTTURA AD ALTE PRESTAZIONI AL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA E L'ACCESSO ALLA RETE EUROPEA DEI CENTRI DI CALCOLO SCIENTIFICO AD ALTE PRESTAZIONI, PARTECIPANDO ALLE RELATIVE INIZIATIVE COMUNITARIE IN RAPPRESENTANZA DEL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA OVE INCARICATI DALLE AUTORITA' NAZIONALI COMPETENTI; F) FAVORIRE IL TRASFERIMENTO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE DI AVANGUARDIA AI CONSORZIATI E AL SISTEMA PAESE, ANCHE PROMUOVENDO LA COSTITUZIONE DI NUOVE INIZIATIVE E FAVORENDO LE INIZIATIVE DELLE UNIVERSITA' E DEGLI ENTI DI RICERCA CONSORZIATI; G) ELABORARE, PREDISPORRE E GESTIRE, NELL'INTERESSE DEI CONSORZIATI, TECNOLOGIE E SOLUZIONI CHE GARANTISCANO L'INTEROPERABILITA' E LA COOPERAZIONE APPLICATIVA TRA I SISTEMI SVILUPPATI PER I CONSORZIATI E QUELLI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; H) SVILUPPARE RICERCHE PER L'UTILIZZO PIU' EFFICACE DELLE POTENZIALITA' DISPONIBILI. 2. IN RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI CUI AI COMMI PRECEDENTI, IL CONSORZIO E' TENUTO A DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DI AFFIDAMENTO O DI INCARICO PROVENIENTI DAGLI ENTI CONSORZIATI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA NONCHE' DI AUTONOMIA TECNICA ED ESECUTIVA. 3. QUALORA STRETTAMENTE NECESSARIO AL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI ISTITUZIONALI IL CONSORZIO, PUO' ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI CAPITALI O ALTRI CONSORZI, PREVIA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE ASSUNTA CON LE MAGGIORANZE PREVISTE ALL' ART. 5, COMMA 6, SECONDO PERIODO. 4. LE PRESTAZIONI RESE DAL CONSORZIO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI CONSORZIATI E NON CONSORZIATI, DEVONO PRESENTARE I CARATTERI INDICATI NEI COMMI PRECEDENTI E SONO INDIVIDUATE ATTRAVERSO APPOSITE DISTINTE EVIDENZE CONTABILI. 5. SONO CONSENTITE ATTIVITA' ULTERIORI, SEMPRE NELLE MATERIE DI CUI AL PRECEDENTE COMMA 1, TRAMITE LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DEI SERVIZI ANCHE AD ENTI PUBBLICI NON CONSORZIATI O AD ENTI PRIVATI SULLA BASE DI APPOSITE CONVENZIONI O CONTRATTI, PURCHE' CON CARATTERE DI MARGINALITA', CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, QUALORA FUNZIONALI AL MIGLIOR PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI CONSORTILI.

Data iscrizione: 09/03/2018

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

22/07/2009: ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO COMPOSTO DI 22 ARTICOLI.

**Protocollo n. 12061/2018
del 19/02/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 88219/2017
del 27/11/2017**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 88218/2017
del 27/11/2017**

moduli

**Protocollo n. 86083/2017
del 17/11/2017**

moduli

atti

LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTT: 1, 7, 10, 11, 13, 16, 18.

22/07/2009: LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTICOLI: 1, 7, 10, 13, 15, E 17
SI PRECISA CHE VIENE INSERITO UN NUOVO ARTICOLO STATUTARIO, ART. 14
(ORGANISMO DI VIGILANZA) E PERTANTO LA NUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI DELLO
STATUTO DAL N. 14 IN POI VIENE AUMENTATA DI UN NUMERO
ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO, RINUMERATO E COMPOSTO DI 22 ARTICOLI

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procure revoca/conferimento procura**

Data atto: 31/01/2018

Data iscrizione: 23/02/2018

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 80099

Località: BOLOGNA (BO)

Registrazione n.: 2910 del 19/02/2018

Località di registrazione: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 23/02/2018

• **VANNOZZI DAVID**

Codice fiscale: VNNDVD68L25D575H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 31/01/2018

DURATA: FINO ALLA REVOCA

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 27/10/2017

Data iscrizione: 20/11/2017

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 27/10/2017

Data iscrizione: 20/11/2017

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/11/2017

• **CORAZZA GIOVANNI EMANUELE**

Codice fiscale: CRZGNN64C13L424R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON
ATTO DEL 27/10/2017 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 20/11/2017

• **FERRARI EMILIO**

Codice fiscale: FRRMLE62P03A944P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 08/06/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

**Protocollo n. 79363/2017
del 25/10/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costit/patti soc.(soc di persone, consorzi, geie)**

Data atto: 07/03/2017

Data iscrizione: 27/10/2017

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 78199

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 27/10/2017

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

998 - POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI (ASSENTE)

999 - POTERI DA STATUTO

ARTICOLO 10 - PRESIDENTE

1. IL PRESIDENTE E' ELETTO DAL CONSIGLIO CONSORTILE TRA I SUOI COMPONENTI.

IL PRESIDENTE:

A) RAPPRESENTA LEGALMENTE IL CONSORZIO, A TUTTI GLI EFFETTI;

B) CONVOCA IL CONSIGLIO CONSORTILE, LO PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI;

C) CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI;

D) VIGILA SULLA ATTUAZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO CONSORTILE E
DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E) ESERCITA OGNI ALTRA ATTRIBUZIONE A LUI ASSEGNATA O DALLE NORME DI LEGGE O
DAL CONSIGLIO CONSORTILE;

..OMISSIS..

Data iscrizione: 27/10/2017

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

ARTICOLO 3 - SCOPI

1. GLI ENTI CONSORZIATI REALIZZANO A MEZZO DEL CONSORZIO LORO COMPITI DI
PRODUZIONE DI SERVIZI AD ALTA POTENZIALITA' ED EFFICIENZA E DI TRASFERIMENTO
APPLICATIVO DI TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO E L'ECCELLENZA DEL SISTEMA NAZIONALE
DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE E DELLA RICERCA. A TALE FINE, IL CONSORZIO PERSEGUE I
SEGUENTI SCOPI NEI CONFRONTI SIA DEGLI ENTI CONSORZIATI SIA DEI TERZI, MA
SEMPRE NELL'INTERESSE DEGLI ENTI CONSORZIATI:

A) PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI PIU' AVANZATI SISTEMI DI ELABORAZIONE
DELL'INFORMAZIONE A SOSTEGNO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA, PUBBLICA
E PRIVATA, E DELLE SUE APPLICAZIONI;

B) GARANTIRE I SERVIZI DEL CALCOLO SCIENTIFICO AD ALTE PRESTAZIONI AL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA ANCHE APPLICATA, PUBBLICA E PRIVATA;

C) FAVORIRE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO AL PUBBLICO NEL CAMPO DELL'INFORMATICA, ANCHE PROMUOVENDO LA COSTITUZIONE DI NUOVE INIZIATIVE PRODUTTIVE E FAVORENDO LE INIZIATIVE DELLE UNIVERSITA' E DEGLI ENTI DI RICERCA CONSORZIATI;

D) GESTIRE UN CENTRO CHE, CON PROPRIE STRUTTURE O CON COLLEGAMENTI OPPORTUNI, ASSICURI SERVIZI INFORMATICI GESTIONALI E DI ELABORAZIONE A TUTTI I CONSORZIATI, CON PRIORITA' AL MIUR E ALLE UNIVERSITA';

E) CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DEI SERVIZI ANCHE AD ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI SULLA BASE DI APPOSITE CONVENZIONI O CONTRATTI;

F) ELABORARE, PREDISPORRE E GESTIRE, NELL'INTERESSE DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, E SENZA ONERI AGGIUNTIVI, FATTO SALVO IL CONTRIBUTO PREVISTO NELL'ART. 16, COMMA 1, LETTERA B), APPOSITI SISTEMI INFORMATICI;

G) REALIZZARE UNA RETE DI COLLEGAMENTO A BANDA LARGA CHE FACILITI L'UTILIZZO DELLE DISPONIBILITA' DEL CENTRO DA PARTE DEI CONSORZIATI E DEI MINISTERI INTERESSATI CON DIRAMAZIONI DAI PUNTI DI COLLEGAMENTO PRINCIPALI A RILEVANTI CENTRI LOCALI DI UTENZA;

H) SVILUPPARE RICERCHE PER L'UTILIZZO PIU' EFFICACE DELLE POTENZIALITA' DISPONIBILI.

2. IN RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI CUI AI COMMI PRECEDENTI, IL CONSORZIO E' TENUTO A DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DI AFFIDAMENTO O DI INCARICO PROVENIENTI DAGLI ENTI CONSORZIATI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA NONCHE' DI AUTONOMIA TECNICA ED ESECUTIVA.

3. PER CONSEGUIRE I PROPRI FINI ISTITUZIONALI IL CONSORZIO, NEI LIMITI CONSENTITI DALL'ORDINAMENTO, PUO' ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI CAPITALI O ALTRI CONSORZI OVVERO DEMANDARE A SOGGETTI TERZI L'ESERCIZIO DI PARTE DELLE ATTIVITA' AFFIDATEGLI PUR MANTENENDONE LA TITOLARITA' NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI.

4. LE PRESTAZIONI RESE DAL CONSORZIO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI DIVERSI DAGLI ENTI CONSORZIATI DEVONO PRESENTARE I CARATTERI INDICATI NEI COMMI PRECEDENTI E SONO INDIVIDUATE ATTRAVERSO APPOSITE DISTINTE EVIDENZE CONTABILI. SONO CONSENTITE ATTIVITA' ULTERIORI, SEMPRE NELLE MATERIE DI CUI AL PRECEDENTE COMMA 1, PURCHE' CON CARATTERE DI MARGINALITA', QUALORA FUNZIONALI AL MIGLIOR PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI CONSORTILI.

Data iscrizione: 27/10/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI (ASSENTE)

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

09/03/2012: APPROVAZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

Protocollo d'ufficio n. 74490/2017
del 02/10/2017

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 74472/2017
del 02/10/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 73466/2017
del 27/09/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 70115/2017
del 11/09/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 61422/2017
del 26/07/2017**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 26/07/2017

**Protocollo n. 41505/2017
del 29/05/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni atto di fusione con effetti dall' 1/6/2017

Data atto: 09/05/2017

Data iscrizione: 31/05/2017

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 78568

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 31/05/2017

Iscrizioni

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON KION S.P.A. SEDE
CASALECCHIO DI RENO

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 28/10/2016

Data iscrizione: 31/05/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

011 - EFFETTI DIFFERITI

ATTO DEL NOTAIO ROSSI FEDERICO, REP. N. 78189 DEL 07/03/2017, LA DATA DI
EFFICACIA DELLA FUSIONE EX ART. 2504-BIS C.C. SECONDO COMMA,
DECORRERA' DAL GIORNO 1 APRILE 2017.

**Protocollo n. 20639/2017
del 28/03/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni effetti civili a decorrere dal 01/04/2017**

Data atto: 07/03/2017

Data iscrizione: 31/03/2017

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 78189

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 31/03/2017

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON SCS S.R.L. EFFETTI

CIVILI DAL 01/04/2017 SEDE CASALECCHIO DI RENO

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 21/12/2016

Data iscrizione: 31/03/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

011 - EFFETTI DIFFERITI (ASSENTE)

**Protocollo n. 16857/2017
del 08/03/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procure revoca procura**

Data atto: 27/02/2017

Data iscrizione: 09/03/2017

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 78150

Località: BOLOGNA (BO)

Registrazione n.: 4190 del 08/03/2017

Località di registrazione: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 09/03/2017

• **GAMBINI FEDERICO**

Codice fiscale: GMBFRC69R20A944H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 26/01/2010 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN

DATA 26 GENNAIO 2010 REP.N. 60827/24747

**Protocollo d'ufficio n. 7504/2017
del 27/01/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 6381/2017
del 24/01/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 1443/2017
del 10/01/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni delibera di fusione

Data atto: 21/12/2016

Data iscrizione: 12/01/2017

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 77764

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 12/01/2017

FUSIONE

IN DATA 21/12/2016 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' SCS S.R.L. SEDE CASALECCHIO DI RENO

**Protocollo d'ufficio n. 90349/2016
del 21/12/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 82220/2016
del 17/11/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni delibera di fusione

Data atto: 09/11/2016

Data iscrizione: 25/11/2016

atto notarile

Notaio: PANZERA GIOVANNI

Repertorio n: 37190

Località: BOLOGNA (BO)

Registrazione n.: 22135 del 17/11/2016

Località di registrazione: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 25/11/2016

FUSIONE

IN DATA 09/11/2016 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' KION S.P.A. SEDE CASALECCHIO DI RENO

Iscrizioni

**Protocollo n. 72035/2016
del 26/09/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• fusioni progetto di fusione per incorporazione
Data atto: 23/09/2016
Data iscrizione: 27/09/2016
comunicazione
Notaio: ROSSI FEDERICO
Località: BOLOGNA (BO)
Data iscrizione: 27/09/2016

FUSIONE
IN DATA 23/09/2016 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' KION S.P.A. SEDE CASALECCHIO DI RENO

**Protocollo d'ufficio n. 60630/2016
del 25/07/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 60629/2016
del 25/07/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 59725/2016
del 21/07/2016**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2015
Data deposito: 21/07/2016

**Protocollo d'ufficio n. 50867/2016
del 22/06/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 50866/2016
del 22/06/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 50279/2016
del 22/06/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 31910/2016
del 17/05/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• fusioni progetto di fusione
Data atto: 13/05/2016
Data iscrizione: 18/05/2016
scritta

Iscrizioni

Protocollo n. 59136/2015
del 10/08/2015

moduli

atti

Iscrizioni

Protocollo n. 43902/2015
del 25/06/2015

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/05/2016

FUSIONE

IN DATA 13/05/2016 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' SCS S.R.L. SEDE CASALECCHIO DI RENO

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 17/07/2015

Data iscrizione: 11/09/2015

comunicazione

Data iscrizione: 11/09/2015

• **DI SCIASCIO EUGENIO**

Codice fiscale: DSCGNE63C13A662N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/07/2015 ALLA
CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 17/07/2015
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

DATA PRESENTAZIONE 10/08/2015

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 08/06/2015

Data iscrizione: 29/06/2015

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 08/06/2015

Data iscrizione: 29/06/2015

scritta

Data iscrizione: 29/06/2015

• **FERRARI EMILIO**

Codice fiscale: FRRMLE62P03A944P

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2017

Data iscrizione: 29/06/2015

• **MERIGLIANO STEFANO**

Codice fiscale: MRGSFN52B08L736S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 20/07/2012 DATA

PRESENTAZIONE 01/03/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo d'ufficio n. 40403/2015
del 16/06/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 38998/2015
del 11/06/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 29106/2015
del 19/05/2015**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 19/05/2015

**Protocollo n. 27798/2015
del 14/05/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 04/05/2015

Data iscrizione: 15/05/2015

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 73767

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 15/05/2015

• LANZARINI MARIO

Codice fiscale: LNZMRA44E16F706F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 18/12/2003 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN

DATA 26 GENNAIO 2010 REP.N. 60826/24746

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 26989/2015
del 12/05/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 26808/2015
del 11/05/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 27/04/2015

Data iscrizione: 12/05/2015

scrittura privata autenticata

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 73723

Località: BOLOGNA (BO)

Registrazione n.: 7820 del 08/05/2015

Località di registrazione: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 12/05/2015

• **MAURI MASSIMO**

Codice fiscale: MRAMSM67D10F205W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/04/2015 ALLA
CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 27/04/2015 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 11/05/2015

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 71089/2014
del 02/09/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 60640/2014
del 15/07/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 49324/2014
del 09/06/2014**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 09/06/2014

**Protocollo n. 13046/2014
del 28/02/2014**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 28/02/2014

**Protocollo d'ufficio n.
118164/2013
del 16/12/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 111250/2013
del 08/11/2013**

moduli

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 08/11/2013

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:
CINECA@LEGALMAIL.IT

**Protocollo d'ufficio n. 94507/2013
del 07/08/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 86408/2013
del 31/07/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 81381/2013
del 19/07/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni atto di fusione

Data atto: 01/07/2013

Data iscrizione: 22/07/2013

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 69686

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 22/07/2013

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON CONSORZIO
INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER L'ELABORAZIONE AUTOMAT SEDE MILANO CONSORZIO
INTERUNIVERSITARIO PER LE APPLICAZIONI DI SUPERCALCOLO SEDE ROMA
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 10/05/2013

**Protocollo n. 39790/2013
del 22/05/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni delibera di fusione

Data atto: 10/05/2013

Data iscrizione: 28/05/2013

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 69341

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 28/05/2013

FUSIONE

IN DATA 10/05/2013 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER L'ELABORAZIONE
AUTOMAT SEDE MILANO CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LE APPLICAZIONI DI
SUPERCALCOLO SEDE ROMA

**Protocollo n. 38633/2013
del 21/05/2013**

moduli

atti

**Protocollo n. 25543/2013
del 12/04/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 15607/2013
del 01/03/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito bilancio

• bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 21/05/2013

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• fusioni progetto di fusione

Data atto: 05/04/2013

Data iscrizione: 24/04/2013

scritta

Data iscrizione: 24/04/2013

FUSIONE

IN DATA 05/04/2013 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LE
APPLICAZIONI DI SUPERCALCOLO SEDE ROMA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO
PER L'ELABORAZIONE AUTOMAT SEDE MILANO

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 20/07/2012

Data iscrizione: 07/03/2013

comunicazione

Notaio: ROSSI FEDERICO

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 07/03/2013

• FERRARI EMILIO

Codice fiscale: FRRMLE62P03A944P

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
20/07/2012 DATA PRESENTAZIONE 01/03/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 07/03/2013

• MERIGLIANO STEFANO

Codice fiscale: MRGSFN52B08L736S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
20/07/2012 DATA PRESENTAZIONE 01/03/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo d'ufficio n. 66347/2012
del 09/10/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 64259/2012
del 27/09/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 64223/2012
del 27/09/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 64183/2012
del 27/09/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 63770/2012
del 25/09/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 63611/2012
del 24/09/2012**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate

**Protocollo n. 55276/2012
del 27/07/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costit/patti soc.(soc di persone, consorzi, geie)

Data atto: 09/03/2012

Data iscrizione: 31/07/2012

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 66575

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 31/07/2012

Iscrizioni

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

999 - POTERI DA STATUTO ASSENTE

998 - POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI

ARTICOLO 9

1. IL PRESIDENTE E' ELETTO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TRA I SUOI COMPONENTI. IL PRESIDENTE:

A) RAPPRESENTA LEGALMENTE IL CONSORZIO, A TUTTI GLI EFFETTI;

B)CONVOCA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO PRESIEDE E NE DIRIGE I LAVORI;

C)VIGILA SULLA ATTUAZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE E DALLA GIUNTA AMMINISTRATIVA;

D)ESERCITA OGNI ALTRA ATTRIBUZIONE A LUI DEFERITA O DALLE NORME DI LEGGE O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
E)ADOTTA PROVVEDIMENTI D'URGENZA DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ..OMISSIS..

Data iscrizione: 31/07/2012

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

ARTICOLO 3 -

1. GLI ENTI CONSORZIATI REALIZZANO A MEZZO DEL CONSORZIO LORO COMPITI DI PRODUZIONE DI SERVIZI AD ALTA POTENZIALITA' ED EFFICIENZA E DI TRASFERIMENTO APPLICATIVO DI TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO E L'ECCELLENZA DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE E DELLA RICERCA. A TALE FINE, IL CONSORZIO PERSEGUE I SEGUENTI SCOPI NEI CONFRONTI SIA DEGLI ENTI CONSORZIATI SIA DEI TERZI, MA SEMPRE NELL'INTERESSE DEGLI ENTI CONSORZIATI:

A) PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI PIU' AVANZATI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE A SOSTEGNO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA, PUBBLICA E PRIVATA, E DELLE SUE APPLICAZIONI;
B) GARANTIRE I SERVIZI DEL CALCOLO SCIENTIFICO AD ALTE PRESTAZIONI AL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA ANCHE APPLICATA, PUBBLICA E PRIVATA;
C) FAVORIRE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO AL PUBBLICO NEL CAMPO DELL'INFORMATICA, ANCHE PROMUOVENDO LA COSTITUZIONE DI NUOVE INIZIATIVE PRODUTTIVE E FAVORENDO LE INIZIATIVE DELLE UNIVERSITA' E DEGLI ENTI DI RICERCA CONSORZIATI;
D) GESTIRE UN CENTRO CHE, CON PROPRIE STRUTTURE O CON COLLEGAMENTI OPPORTUNI, ASSICURI SERVIZI INFORMATICI GESTIONALI E DI ELABORAZIONE A TUTTI I CONSORZIATI, CON PRIORITA' AL MIUR E ALLE UNIVERSITA';
E) CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DEI SERVIZI ANCHE AD ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI SULLA BASE DI APPOSITE CONVENZIONI O CONTRATTI;
F) ELABORARE, PREDISPORRE E GESTIRE, NELL'INTERESSE DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, E SENZA ONERI AGGIUNTIVI, FATTO SALVO IL CONTRIBUTO PREVISTO NELL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA B), APPOSITI SISTEMI INFORMATICI;
G) REALIZZARE UNA RETE DI COLLEGAMENTO A BANDA LARGA CHE FACILITI L'UTILIZZO DELLE DISPONIBILITA' DEL CENTRO DA PARTE DEI CONSORZIATI E DEI MINISTERI INTERESSATI CON DIRAMAZIONI DAI PUNTI DI COLLEGAMENTO PRINCIPALI A RILEVANTI CENTRI LOCALI DI UTENZA;
H) SVILUPPARE RICERCHE PER L'UTILIZZO PIU' EFFICACE DELLE POTENZIALITA' DISPONIBILI.

2. IN RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI CUI AI COMMI PRECEDENTI, IL CONSORZIO E' TENUTO A DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DI AFFIDAMENTO O DI INCARICO PROVENIENTI DAGLI ENTI CONSORZIATI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA NONCHE' DI AUTONOMIA TECNICA ED ESECUTIVA.

3. PER CONSEGUIRE I PROPRI FINI ISTITUZIONALI IL CONSORZIO, NEI LIMITI CONSENTITI DALL'ORDINAMENTO, PUO' ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI CAPITALI O ALTRI CONSORZI OVVERO DEMANDARE A SOGGETTI TERZI L'ESERCIZIO DI PARTE DELLE ATTIVITA' AFFIDATEGLI PUR MANTENENDONE LA TITOLARITA' NEI CONFRONTI DEI COMMITTENTI.

4. LE PRESTAZIONI RESE DAL CONSORZIO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI DIVERSI DAGLI ENTI CONSORZIATI DEVONO PRESENTARE I CARATTERI INDICATI NEI COMMI PRECEDENTI E SONO INDIVIDUATE ATTRAVERSO APPOSITE DISTINTE EVIDENZE CONTABILI. SONO CONSENTITE ATTIVITA' ULTERIORI, SEMPRE NELLE MATERIE DI CUI AL PRECEDENTE COMMA 1, PURCHE' CON CARATTERE DI MARGINALITA', QUALORA FUNZIONALI AL MIGLIOR PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI CONSORTILI.

**Protocollo d'ufficio n. 52598/2012
del 21/07/2012**

moduli

**Protocollo n. 45445/2012
del 26/06/2012**

moduli

atti

**Protocollo n. 41467/2012
del 18/06/2012**

moduli

**Protocollo n. 22381/2012
del 20/04/2012**

moduli

**Protocollo n. 90720/2011
del 23/11/2011**

moduli

Iscrizioni

**Protocollo n. 28686/2011
del 19/05/2011**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 21209/2011
del 20/04/2011**

moduli

Data iscrizione: 31/07/2012

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO ASSENTE

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

B - deposito bilancio

• **bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 26/06/2012

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 12/12/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

(ASSENTE)

B - deposito bilancio

• **bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 19/05/2011

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 17935/2011
del 31/03/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• cessazione amministratori

Data atto: 25/02/2011

Data iscrizione: 01/04/2011

Data iscrizione: 01/04/2011

• RODA CESARE

Codice fiscale: RDOCSR34B24F219D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Iscrizioni

**Protocollo n. 16231/2011
del 22/03/2011**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate

**Protocollo n. 15855/2011
del 21/03/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

IVA - modulo iva

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 25/02/2011

Data iscrizione: 22/03/2011

scritta

Data iscrizione: 22/03/2011

• MERIGLIANO STEFANO

Codice fiscale: MRGSFN52B08L736S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON ATTO DEL 25/02/2011 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Iscrizioni

**Protocollo n. 9036/2011
del 08/02/2011**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate

**Protocollo n. 8800/2011
del 08/02/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

IVA - modulo iva

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 17/01/2011

Data iscrizione: 10/02/2011

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 17/01/2011

Data iscrizione: 10/02/2011

scritta

Data iscrizione: 10/02/2011

• **RINALDI MARIO**

Codice fiscale: RNLMPA36T09A944X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data iscrizione: 10/02/2011

• **FERRARI EMILIO**

Codice fiscale: FRRMLE62P03A944P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON

ATTO DEL 17/01/2011 DURATA: 03 ANNI

**Protocollo n. 59853/2010
del 14/06/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) a rettifica del prot. 58002/2010**

Data atto: 22/07/2009

Data iscrizione: 15/06/2010

atto notarile

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 59466

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 15/06/2010

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

22/07/2009: ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO COMPOSTO DI 22 ARTICOLI.

LE MODIFICHE RIGUARDANO GLI ARTT: 1, 7, 10, 11, 13, 16, 18.

Iscrizioni

**Protocollo n. 58002/2010
del 07/06/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **modifiche atto costit/patti soc.(soc di persone, consorzi, geie)**

Data atto: 22/07/2009

Data iscrizione: 09/06/2010

atto notarile

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 59466

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 09/06/2010

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

998 - POTERI DA STATUTO O DA PATTI SOCIALI ASSENTE

999 - POTERI DA STATUTO

Iscrizioni

ARTICOLO 8

1. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- A) ELEGGE IL PRESIDENTE, IL VICE PRESIDENTE E NOMINA IL DIRETTORE;
- B) APPROVA, SU PROPOSTA DELLA GIUNTA, IL PIANO DI ATTIVITA' E I BILANCI DEL CONSORZIO CON LE ANNESSE RELAZIONI;
- C) DELIBERA IN MERITO ALLA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VITA CONSORTILE;
- D) APPROVA I REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANO E DEI SERVIZI;
- E) FISSA I CONTRIBUTI DI AMMISSIONE DEI NUOVI CONSORZIATI E LE TARIFFE D'USO;
- ..OMISSIS..

Data iscrizione: 09/06/2010

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE:

ARTICOLO 3

1. IL CONSORZIO HA, IN PARTICOLARE, LO SCOPO DI:

- A) PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI PIU' AVANZATI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE A SOSTEGNO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA, PUBBLICA E PRIVATA, E DELLE SUE APPLICAZIONI;
 - B) GARANTIRE I SERVIZI DEL CALCOLO SCIENTIFICO AD ALTE PRESTAZIONI AL SISTEMA NAZIONALE DELLA RICERCA;
 - C) FAVORIRE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO NEL CAMPO DELLA INFORMATICA, ANCHE PROMUOVENDO LA COSTITUZIONE DI NUOVE INIZIATIVE PRODUTTIVE E FAVORENDO LE INIZIATIVE DELLE UNIVERSITA' E DEGLI ENTI DI RICERCA CONSORZIATI;
 - D) GESTIRE UN CENTRO CHE, CON PROPRIE STRUTTURE O CON COLLEGAMENTI OPPORTUNI ASSICURI UN SERVIZIO DI ELABORAZIONE A TUTTI I CONSORZIATI, CON PRIORITA' AL MIUR E ALLE UNIVERSITA';
 - E) CONSENTIRE L'UTILIZZO DELLE RISORSE ANCHE AD ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI SULLA BASE DI APPOSITE CONVENZIONI O CONTRATTI;
 - F) ELABORARE, PREDISPORRE E GESTIRE, NELL'INTERESSE DEL SISTEMA NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, E SENZA ONERI AGGIUNTIVI, FATTO SALVO IL CONTRIBUTO PREVISTO NELL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA B), APPOSITI SISTEMI INFORMATICI;
 - G) REALIZZARE UNA RETE DI COLLEGAMENTO A BANDA LARGA CHE FACILITI L'UTILIZZO DELLE DISPONIBILITA' DEL CENTRO DA PARTE DEI CONSORZIATI E DEI MINISTERI INTERESSATI CON DIRAMAZIONI DAI PUNTI DI COLLEGAMENTO PRINCIPALI A RILEVANTI CENTRI LOCALI DI UTENZA;
 - H) SVILUPPARE RICERCHE PER L'UTILIZZO PIU' EFFICACE DELLE POTENZIALITA' DISPONIBILI.
2. PER CONSEGUIRE I PROPRI FINI ISTITUZIONALI IL CONSORZIO PUO' ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI CAPITALI O ALTRI CONSORZI OVVERO DEMANDARE A SOGGETTI TERZI PARTE DELLA SUA ATTIVITA'.

Data iscrizione: 09/06/2010

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

(ASSENTE)

**Protocollo n. 28014/2010
del 19/05/2010**

moduli

atti

**Protocollo n. 8769/2010
del 11/02/2010**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 8765/2010
del 11/02/2010**

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito bilancio

• bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 19/05/2010

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure conferimento procura

Data atto: 26/01/2010

Data iscrizione: 12/02/2010

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 60827

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 12/02/2010

• GAMBINI FEDERICO

Codice fiscale: GMBFRC69R20A944H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 26/01/2010

DURATA: FINO ALLA REVOCA

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure revoca e conferimento procura

Data atto: 26/01/2010

Data iscrizione: 12/02/2010

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 60826

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 12/02/2010

• LANZARINI MARIO

Codice fiscale: LNZMRA44E16F706F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA

18/12/2003 REP. 43362/14828.

**Protocollo n. 90553/2009
del 17/11/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 62281/2009
del 24/06/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 59171/2009
del 15/06/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 51178/2009
del 26/05/2009**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 26/05/2009

**Protocollo n. 1849/2009
del 15/01/2009**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

atti

• trasferimento d'azienda

Data atto: 23/12/2008

Data iscrizione: 15/01/2009

scrittura privata autenticata

Notaio: TVLPLA67B10F029H

Repertorio n: 5294

Registrazione n.: 14828 del 23/12/2008

Località di registrazione: 797

**Protocollo n. 26665/2008
del 16/05/2008**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 16/05/2008

**Protocollo n. 10061/2008
del 14/02/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 21/01/2008

Data iscrizione: 14/02/2008

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/02/2008

• **RINALDI MARIO**

Codice fiscale: RNLMRA36T09A944X

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 14/02/2008

• **RODA CESARE**

Codice fiscale: RDOCSR34B24F219D

CONFERMA NELLA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: 03 ANNI

**Protocollo n. 25942/2007
del 15/05/2007**

moduli

B - deposito bilancio

• **bilancio - situazione patrimoniale (consorzi)**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 15/05/2007

**Protocollo n. 17722/2007
del 28/03/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 17721/2007
del 28/03/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 13674/2006
del 07/03/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 18/12/2003

Data iscrizione: 07/03/2006

atto pubblico

Notaio: ROSSI FEDERICO

Repertorio n: 43362

Località: BOLOGNA (BO)

Data iscrizione: 07/03/2006

• **LANZARINI MARIO**

Codice fiscale: LNZMRA44E16F706F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/12/2003

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 12221/2006
del 27/02/2006**

moduli

atti

Iscrizioni

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• atto costitutivo

Data atto: 23/02/2006
Data iscrizione: 06/03/2006
atto pubblico
Notaio: ROSSI FEDERICO
Repertorio n: 49950
Località: BOLOGNA (BO)

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 23/02/2006
Data iscrizione: 06/03/2006
atto pubblico
Notaio: ROSSI FEDERICO
Repertorio n: 49950
Località: BOLOGNA (BO)
Data iscrizione: 06/03/2006

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 06/03/2006

• RINALDI MARIO

Codice fiscale: RNLMPA36T09A944X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON
ATTO DEL 21/02/2005 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 06/03/2006

• RODA CESARE

Codice fiscale: RDOCSR34B24F219D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
CON ATTO DEL 21/02/2005 DURATA: 03 ANNI

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: ROSSI FEDERICO
Numero repertorio: 49950
Località: BOLOGNA (BO)

Addetti

addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/09/2021

		Dipendenti	Totale
valori di riferimento 2021	I trimestre	913	913
	II trimestre	934	934
	III trimestre	938	938
	Anno 2021 (valore medio)	928	928
valori di riferimento 2020	I trimestre	902	902
	II trimestre	902	902
	III trimestre	906	906
	IV trimestre	898	898
	Anno 2020 (valore medio)	902	902
valori di riferimento 2019	I trimestre	789	789
	II trimestre	778	778
	III trimestre	756	756
	IV trimestre	850	850
	Anno 2019 (valore medio)	793	793

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unità Locale n. 2

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Ufficio
Data apertura: 15/12/2006
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA MAGNANELLI 2 CAP 40033
Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/05/2009
Data domanda: 10/06/2009
Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale n. 5

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Deposito
Data apertura: 01/06/2012
CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA VERGA 3 CAP 40033
Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 09/08/2019
Data domanda: 05/09/2019
Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI
indirizzo

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Ufficio
Data apertura: 01/09/2012

BARI (BA)
VIA EDOARDO ORABONA 4 CAP 70125
Numero Repertorio Economico Amministrativo BA - 553010
Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

cessazione

Data cessazione: 31/12/2014
Data domanda: 30/01/2015
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI*

indirizzo

Sede Operativa
Data apertura: 22/07/2013

BARI (BA)
VIA EDOARDO ORABONA 4 CAP 70125
Numero Repertorio Economico Amministrativo BA - 553010
Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Data cessazione: 22/07/2013
Data domanda: 14/07/2014
Causale: altre cause

cessazione

Unita' Locale n. 1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di LECCE*

indirizzo

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 18/05/2015

LECCE (LE)
VIA CARLUCCIO 3 CAP 73100
Numero Repertorio Economico Amministrativo LE - 313544
Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Data cessazione: 19/05/2016
Data domanda: 16/06/2016
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI*

indirizzo

Sede Operativa
Data apertura: 22/07/2013

MILANO (MI)
VIA RAFFAELLO SANZIO 4 CAP 20149
Numero Repertorio Economico Amministrativo MI - 1994086

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI SISTEMI INFORMATCI.
Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 22/07/2013

Data cessazione: 22/07/2013
Data domanda: 14/07/2014
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di NAPOLI*

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 15/03/2011

NAPOLI (NA)
VIA CINTHIA 4 CAP 80126
Csi C.d'ateno Serv.informativi
Numero Repertorio Economico Amministrativo NA - 847101

estremi di iscrizione

cessazione

Unità' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di NAPOLI

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Unità' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Unità' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

cessazione

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 17/02/2022

Data cessazione: 29/11/2011
Data domanda: 05/12/2011
Causale: chiusura dell'unità' locale

Ufficio
Data apertura: 01/06/2017

NAPOLI (NA)
VIA FERRANTE IMPARATO 198 CAP 80146
Numero Repertorio Economico Amministrativo NA - 981170
Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 09/08/2019
Data domanda: 05/09/2019
Causale: chiusura dell'unità' locale

Ufficio
Data apertura: 01/09/2012

ROMA (RM)
VIA CIRO IL GRANDE 16 CAP 00144
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1347664
Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 01/12/2013
Data domanda: 13/12/2013
Causale: chiusura dell'unità' locale

Ufficio
Data apertura: 01/09/2012

ROMA (RM)
VIA DEI TIZII 2 C CAP 00185
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1347664
Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 26/01/2017
Causale: chiusura dell'unità' locale

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualità, ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 13793/2022
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:ITSMS-103/20 - Dt. rilascio:15-09-2020 - Stato ce
rt:Valido - Norma di riferimento:ISO/IEC 20000-1:2018 - SISTEMI DI GESTIONE SERV
IZI INFORMATICI - Schema:ITX - Settori Certificati:

denuncia modifica del 10/02/2022

- D'ufficio
- variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)

RINNOVO IN DATA 09/02/2022
Protocollo R.I. n. 11734/2022

denuncia modifica del 24/01/2022

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 6535/2022
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:ITSMS-103/20 - Dt. rilascio:15-09-2020 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:ISO/IEC 20000-1:2018 - SISTEMI DI GESTIONE SERVIZI INFORMATICI - Schema:ITX - Settori Certificati:

denuncia modifica del 16/12/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 98254/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:ITSMS-103/20 - Dt. rilascio:15-09-2020 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:ISO/IEC 20000-1:2018 - SISTEMI DI GESTIONE SERVIZI INFORMATICI - Schema:ITX - Settori Certificati:

denuncia modifica del 18/11/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 90728/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:ITSMS-103/20 - Dt. rilascio:15-09-2020 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:ISO/IEC 20000-1:2011 - SISTEMI DI GESTIONE SERVIZI INFORMATICI - Schema:ITX - Settori Certificati:

denuncia modifica del 18/10/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 82561/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:ITSMS-103/20 - Dt. rilascio:15-09-2020 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:ISO/IEC 20000-1:2011 - SISTEMI DI GESTIONE SERVIZI INFORMATICI - Schema:ITX - Settori Certificati:

denuncia modifica del 28/09/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 76797/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:ITSMS-103/20 - Dt. rilascio:15-09-2020 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:ISO/IEC 20000-1:2011 - SISTEMI DI GESTIONE SERVIZI INFORMATICI - Schema:ITX - Settori Certificati:

denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 70119/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:12/05 - Dt. rilascio:26-09-2005 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:UNI CEI ISO/IEC 27001:2014 - Schema:SSI - Settori Certificati:

denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 70118/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:EnergyMS-280 - Dt. rilascio:15-02-2021 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:UNI CEI EN ISO 50001:2018 - Schema:SGE - Settori Certificati:

denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 70117/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:29864/13/S - Dt. rilascio:28-11-2013 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2015 - Schema:SGQ - Settori Certificati: 33 35 37

denuncia modifica del 25/08/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 70116/2021
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051 - Num. Certificato:ITSMS-103/20 - Dt. rilascio:15-09-2020 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:ISO/IEC 20000-1:2011 - Schema:ITX - Settori Certificati:

denuncia modifica del 16/04/2021

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 25907/2021
Id odc:0051 -Num.Certificato:EnergyMS-280 -Dt.rilascio:15-02-2021

denuncia modifica del 13/02/2021

- D'ufficio
- variazione codice l.e.i. (legal entity identifier)

RINNOVO IN DATA 12/02/2021
Protocollo R.I. n. 12020/2021

denuncia modifica del 19/10/2020

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n.71533/2020
Id odc:0051-Num.Certificato:ITSMS-103/20-Dt. rilascio:15-09-2020

denuncia modifica del 19/06/2020

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 36962/2020
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:29864/13/S-Dt. rilascio:28-11-2013-Stato cert:Sospeso-Schema:SGQ -Settori Certificati: 33 35 37

denuncia modifica del 19/06/2020

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 36961/2020
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Sospeso-Schema:SSI -Settori Certificati:

denuncia modifica del 29/05/2020

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 32378/2020
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:29864/13/S-Dt. rilascio:28-11-2013-Stato cert:Valid
o-Schema:SGQ -Settori Certificati: 33 35 37

denuncia modifica del 29/05/2020

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 32300/2020
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Valido-Sch
ema:SSI -Settori Certificati:

denuncia modifica del 08/04/2020

- **D'ufficio**
- **variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)**

ATTIVAZIONE IN DATA 07/04/2020
Protocollo R.I. n. 21922/2020

denuncia modifica del 05/09/2019

- Data effetto: 09/08/2019
- **cessazione unita' locale**

n.5, CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA VERGA 3

denuncia modifica del 19/02/2019

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 12112/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Valido-Sch
ema:SSI -Settori Certificati: 33 35

denuncia modifica del 23/01/2019

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 5587/2019
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Valido-Sch
ema:SSI -Settori Certificati:

denuncia modifica del 18/07/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 54308/2018
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Valido-Sch
ema:SSI -Settori Certificati: 33 35

denuncia modifica del 19/02/2018

Data effetto: 31/01/2018

LA PROCURA REP. 80099/35700 A ROGITO NOTAIO ROSSI FEDERICO IN DATA 31
GENNAIO 2018 COSTITUISCE ANCHE REVOCA DELLA PRECEDENTE PROCURA AL MEDESIMO
SIGNOR VANNOZZI DAVID, CONFERITA CON ATTO NOTAIO FEDERICO ROSSI IN DATA 27
FEBBRAIO 2017 REP. 78151/34578, NON DEPOSITATA AL REGISTRO IMPRESE.

denuncia modifica del 27/11/2017

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 88219/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:29864/13/S-Dt. rilascio:28-11-2013-Stato cert:Annul
lato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 33 35 37
RIPRISTINO DEL CERTIFICATO A SEGUITO DI ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE EFFETTUATO
CON PROTOCOLLO R.I. N.74490

denuncia modifica del 27/11/2017

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 88218/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Annullato-Schema:SSI -Settori Certificati: 33 35
RIPRISTINO DEL CERTIFICATO A SEGUITO DI ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE EFFETTUATO CON PROTOCOLLO R.I. N.74472

denuncia modifica del 02/10/2017

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 74490/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:29864/13/S-Dt. rilascio:28-11-2013-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 33 35 37

denuncia modifica del 02/10/2017

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 74472/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Valido-Schema:SSI -Settori Certificati: 33 35

denuncia modifica del 24/01/2017

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 6381/2017
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:29864/13/S-Dt. rilascio:28-11-2013-Stato cert:Annullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 33 35 37

denuncia modifica del 21/12/2016

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 90349/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:29864/13/S-Dt. rilascio:28-11-2013-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 33 35 37

denuncia modifica del 25/07/2016

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 60630/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Valido-Schema:SSI -Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 25/07/2016

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 60629/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:29864/13/S-Dt. rilascio:28-11-2013-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 35 37

denuncia modifica del 22/06/2016

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 50867/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Valido-Schema:SSI -Settori Certificati: 33 35

denuncia modifica del 22/06/2016

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita', ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 50866/2016
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:29864/13/S-Dt. rilascio:28-11-2013-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 33 35 37

denuncia modifica del 16/06/2015

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita', ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 40403/2015
Certificazione precedente la modifica:
Id odc:0051-Num. Certificato:12/05-Dt. rilascio:26-09-2005-Stato cert:Valido-Schema:SSI -Settori Certificati: 33

denuncia modifica del 18/06/2012

Data effetto: 01/06/2012

- **apertura unita' locale**

CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA VERGA 3

denuncia modifica del 20/04/2012

Data effetto: 01/04/2012

- **apertura unita' locale**

CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA MAGNANELLI 2

denuncia modifica del 16/11/2009

Data effetto: 01/11/2009

- **apertura unita' locale**

CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA DEL LAVORO 65

denuncia modifica del 15/06/2009

Data effetto: 15/12/2006

- **trasferimento di un'unita' locale**

n.1 DA CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA FUCINI 12
RETTIFICA CIVICO DELL'INDIRIZZO DELLA LOCALIZZAZIONE, AB INITIO 11 ANZICHE' 12.

denuncia modifica del 10/06/2009

Data effetto: 31/05/2009

- **cessazione unita' locale**

n.2, CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA MAGNANELLI 2

denuncia modifica del 12/02/2008

Data effetto: 12/02/2008

- **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

denuncia modifica del 28/03/2007

Data effetto: 15/12/2006

- **apertura unita' locale**

CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA MAGNANELLI 2

denuncia modifica del 28/03/2007

Data effetto: 15/12/2006

- **apertura unita' locale**

CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA FUCINI 12

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

17/02/2022