

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Dario Mingarelli

📍 Via Calvart 34, 40129 Bologna (BO)

☎ 3517129379

✉ dariomingarelli.bo@gmail.com

🌐 <https://it.linkedin.com/in/dariomingarelli>

💬 Skype [dario mingarelli](#)

Data di nascita 05/06/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2012 a oggi

QUADRO PRESSO CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO

Entro CINECA, io, Dario Mingarelli, dal 2012 sono inquadrato come Quadro e dal 2020 sono responsabile della Struttura Complessa dedicata all'Outsourcing gestionale per tutte le soluzioni ict predisposte dal Consorzio. In tale posizione le attività interessate sono sostanzialmente servizi al cliente, la gestione diretta di risorse umane, e relative competenze, al fine di garantire l'esecuzione di attività a valore diretto presso il cliente di natura sia amministrativa sia tecnica, riportando ai massimi livelli.

01/01/2020 – oggi

Responsabile Struttura Complessa Outsourcing

Cineca

- Responsabile della Struttura Complessa Outsourcing deputata alla trasformazione delle attività IT da delivery e assistenza a Servizio completo:
 - Gruppo di **170 persone** specializzate su tutte le piattaforme erogate da CINECA;
 - Presenza costante direttamente presso le strutture clienti;
 - Formazione continua e crescita del personale dedicato alla struttura complessa.
 - Partecipazione al management team direzionale del Consorzio

Attività o settore Outsourcing operativo; Client management (proposizione soluzione e vendita); Information technology, HR, Administrative (economica, finanziaria potenziata, finanziaria), Business Development, Performance Management, Consulenza organizzativa, Analisi dei processi, Controllo di gestione, Contabilità e Bilancio, Project e Program management, Business Intelligence, Gestione risorse umane, Gestione del budget, Gestione relazioni con gli stakeholder chiave, Gestione del cambiamento, Sistemi informativi, Enterprise Resource Planning

01/04/2017–31/12/2019

Consulenza e Demand– Responsabile di area

Cineca

- Responsabile della neonata Area Consulenza & Academy – e Demand Management, (responsabile ufficio commerciale) orientata all'evolversi del trasferimento di competenze funzionali in ambito amministrativo:
 - Progetti di affiancamento per l'utilizzo delle piattaforme ict sviluppate da CINECA di payroll, contabilità, ricerca, gestione documentale, studenti...
 - Progetti di Corporate Performance Management (pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, definizione e misurazione KPI, valutazione) in ambito istruzione accademica, gestione del piano strategico (dup e peg negli enti locali). Applicazione delle competenze acquisite nel recente (2017) **master universitario di secondo livello in Performance delle pubbliche amministrazioni**.
 - Consulenza sulla gestione della trasparenza in relazione ai sistemi informativi predisposti al riguardo da Cineca.
 - Consulenza in materia di procurement e sui processi a ciò riferiti per la PA dal dlgs 50/2016
 - Consulenza organizzativa e relativa ai processi di business in ambito accademico, applicazione del metodo del Design Thinking nella modellazione dell'as is e del to be
 - Consulenza per la costruzione del piano organizzativo in un Ateneo o Ente di Ricerca, comprensivo delle specificità decisionali
 - Sviluppo della Academy Cineca per la formazione continua in campo gestionale da parte di qualsiasi dipendente pubblico, mediante piattaforma Moodle e Open Badge per la certificazione delle competenze per Università ed Enti di Ricerca
 - Internal Auditor: analisi e valutazione di adeguatezza e idoneità operativa di sistemi di controllo interno atti a fronteggiare i rischi di mancato perseguimento degli obiettivi d'impresa (economicità dei processi operativi, attendibilità della reportistica, compliance alle normative di riferimento)

Attività o settore Information technology, HR, Administrative (economica, finanziaria potenziata, finanziaria), Business Development, Performance Management, Consulenza organizzativa, Analisi dei processi, Controllo di gestione, Contabilità e Bilancio, Project e Program management, Business Intelligence, Gestione risorse umane, Gestione del budget, Gestione relazioni con gli stakeholder chiave, Gestione del cambiamento, Sistemi informativi, Enterprise Resource Planning

01/01/2015–31/03/2017

Product Development – Responsabile di area

Cineca

- Manager dell'area di sviluppo della soluzione ERP UGOV di Contabilità Economica, Analitica, Budget, Ciclo Attivo, Ciclo Passivo, Fiscalità, Inventario, Magazzino, Gestione Tasse, Gestione Stipendi, Gestione di tutti gli emolumenti, Chiusure, Controllo di gestione, per gli Atenei e gli Enti di Ricerca Coordinamento di un ampio gruppo di lavoro (circa 100 persone) poi suddiviso in micro-team autonomi secondo filosofia Lean

Attività o settore Contabilità enti pubblici, management, Project e Program management, Gestione risorse umane, Selezione e gestione fornitori, Gestione del Budget, Gestione relazioni con gli stakeholder chiave, Gestione del cambiamento, Software gestionali e servizi connessi, Enterprise Resource Planning

01/01/2010–31/12/2014

Business Unit Manager

Cineca

- Business Unit Manager con responsabilità del ciclo di business dei sistemi gestionali d'Ateneo e Ente di Ricerca all'interno della soluzione ERP UGOV (conto economico della BU, sviluppo commerciale, gestione dei clienti e degli stakeholder chiave, coordinamento delle risorse umane afferenti alle BU, Operational Data Store per la BI...)
- Le attività svolte dalla Business Unit riguardavano l'intera catena del valore di gestione del prodotto e del servizio per oltre 50 Atenei italiani: attività di prevendita, raccolta requisiti cliente, analisi, progettazione di personalizzazioni e configurazioni, formazione, consulenza per l'avvio, consulenza per la predisposizione dei bilanci

Attività o settore Management, Gestione del Budget, Gestione dei clienti, Gestione relazioni con gli stakeholder chiave, Gestione del cambiamento, Definizione strategie di pricing, Consuntivazione di costi e ricavi, Analisi e ottimizzazione dei processi, Gestione della

Curriculum vitae

comunicazione, Gestione risorse umane, Project e Program management, Selezione e gestione fornitori, Software gestionali per la contabilità di Ateneo e servizi connessi, ERP

01/01/2005–31/12/2009

Product Manager Software Gestionale Contabilità

Cineca

- Coordinamento delle attività di progettazione, sviluppo, test e avvio negli Atenei del nuovo sistema gestionale per la Contabilità degli Atenei di natura civilistica (legge 240/2010 e d.lgs 18/2012) all'interno della soluzione ERP UGOV, che integra al proprio interno tutti gli altri gestionali amministrativi per gli Atenei (Segreteria Studenti, Stipendi, Progetti di Ricerca, Anagrafiche Comuni)

Attività o settore Project e Program management, Gestione clienti istituzionali, Gestione del cambiamento, Analisi e ottimizzazione dei processi, Gestione fornitori, Consulenza, ERP, Software gestionali per la contabilità di Ateneo e servizi connessi

01/01/2002–31/12/2004

Project Manager

Cineca

- Capo Progetto esperto di contabilità impegnato nel coordinamento delle attività di realizzazione del nuovo sistema integrato di Contabilità Pubblica e Civilistica per il CNR. Il sistema è tuttora in uso e contempla i seguenti moduli: Contabilità Finanziaria, Contabilità Economica, Contabilità Analitica, Fiscalità IVA, Compensi a collaboratori, Modulo Missioni, Inventario cespiti, Integrazione pay roll
- Coordinamento di un gruppo di lavoro complesso costituito, oltre che da Cineca, anche da IBM, da Sistemi Informativi e da Computer Associates

Attività o settore Project Management, Consulenza, Gestione clienti istituzionali, Gestione fornitori, ERP, Software gestionali per la contabilità degli Enti di Ricerca e servizi connessi

01/01/1998–31/12/2001

Analista

Cineca

- Analisi funzionale, consulenza e controllo qualità nella realizzazione del gestionale di Contabilità Pubblica degli Atenei (CIA)
- Consulenza all'avvio e al post avvio del gestionale di Contabilità Pubblica CIA presso le Università di Bologna, di Torino, di Sassari e di Firenze
- Supporto da remoto agli Atenei del sistema di Contabilità Pubblica CIA

Attività o settore Contabilità, Università, Consulenza

01/07/1996–31/12/1997

Ricercatore

Nomisma - Società di studi economici
Strada Maggiore, Bologna (Italia)
www.nomisma.it

Ricercatore in progetti di grandi infrastrutture (trasporti):

- Esecuzione di analisi costi benefici e analisi finanziaria per la realizzazione del passante di Mestre per il Comune di Venezia
- Esecuzione di analisi costi benefici e analisi finanziaria per la realizzazione del parcheggio pubblico Fusina per il Comune di Venezia

Attività o settore Ricerca su trasporti e logistica, Analisi costi benefici, Analisi finanziaria

ISTRUZIONE, FORMAZIONE, CERTIFICAZIONI

2018 **Lean Organization in developing business process**

Certificazione Lean Green Belt

2017 **Master Universitario di II livello: "Miglioramento delle Performance Enti e altre Pubbliche Amministrazioni"**

Università di Ferrara, Ferrara

Gestione complessiva enti locali, regionali e enti pubblici in generale, Programmazione, Governance, Misurazione, Controlli interni, Contabilità Finanziaria Potenziata, Revisione Contabile, Gestione e Valutazione del personale, Comunicazione Sociale

2012 **General Management Program GMP**

Alma Graduate School, Bologna

2009 **Service Management**

Alma Graduate School, Bologna

1995 **Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale Amministrativo, con lode**

Università di Bologna, Bologna

1989 **Diploma di Ragioneria**

Istituto Tecnico Commerciale "Ginanni", Ravenna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

LETTURA

ESPRESSIONE ORALE

SCRITTURA

Inglese

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze
relazionali

Ottime capacità e competenze comunicative e relazionali, sviluppate e applicate nell'ambito delle esperienze professionali:

Curriculum vitae

- Spirito di gruppo, percezione delle esigenze individuali, disponibilità all'ascolto e al confronto
- Gestione delle relazioni con i clienti e con i fornitori
- Lean thinking
- Esposizione in presentazioni pubbliche

Capacità e competenze manageriali e organizzative

Ottime capacità, competenze ed esperienze di tipo organizzativo e gestionale, acquisite e costantemente applicate in ambito professionale:

- Decision making, problem solving e organizzazione
- Analisi, definizione e ottimizzazione organizzativa e funzionale dei processi
- Budgeting e consuntivazione di costi e ricavi, controllo di gestione
- Corporate Performance Management
- Gestione delle relazioni con gli stakeholder chiave
- Gestione delle risorse umane
- Definizione delle strategie di pricing in linea con gli obiettivi di business
- Risk management
- Lean management
- Gestione del cambiamento
- Selezione fornitori, anche attraverso procedure ad evidenza pubblica
- Gestione della comunicazione
- Gestione di progetti e programmi complessi, secondo i principi del Project Management Institute®

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza delle funzionalità delle piattaforme Enterprise Resource Planning
- Ottima conoscenza degli strumenti di produttività individuale
- Ottima conoscenza delle funzionalità proprie degli strumenti di Customer Relationship Management
- Ottima conoscenza delle funzionalità proprie degli strumenti di issue tracking
- Ottima conoscenza delle funzionalità degli strumenti di collaboration e di document management
- Ottima conoscenza delle piattaforme di Business Intelligence (Microstrategy, Pentaho, Qlik)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni rilevanti

- 2010 - Coautore de "La contabilità economico-patrimoniale nelle Università" a cura di Giuseppe Catalano (ed. Il Mulino)
-

Servizio Militare

1994 - 1995

- Scuola Ufficiali di Artiglieria Contraerea S.A.C.A, Sabaudia
Ufficiale di Complemento nel 121 Reggimento Art. Contraerei Caserma G. Cesare, Rimini

Data
Maggio 2021

Firma

Deo Napoli