



**Cineca Consorzio Interuniversitario**

*Sede legale amministrativa e operativa:* via Magnanelli n. 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217 - e-mail [agbs@cineca.it](mailto:agbs@cineca.it) - PEC [agbs@pec.cineca.it](mailto:agbs@pec.cineca.it)

*Altre sedi operative:*

Via R. Sanzio, 4 - 20090 Segrate (MI)

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma

Via Medina, 40 - 80133 Napoli

**A00015 – AVVISO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI  
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A SVOLGERE IL RUOLO DI  
COMMISSARIO ALL'INTERNO DI COMMISSIONI GIUDICATRICI  
PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI**

Data: 13/01/2020

Scadenza manifestazioni: 31/12/2020

**1 PREMESSE**

- 1.1 Il presente Avviso ha il fine di sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse a svolgere il ruolo di commissario all'interno di commissioni giudicatrici istituite dal CINECA per la valutazione e il giudizio delle offerte tecniche/economiche nei procedimenti di affidamento basati sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per come regolamentata dal d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.
- 1.2 Il presente avviso ha termine al 31 dicembre 2020; le manifestazioni di interesse potranno giungere dal momento di pubblicazione del presente avviso, sino al termine dello stesso.
- 1.3 Il Cineca ha facoltà di utilizzare le risultanze del presente avviso per tutti i propri procedimenti di affidamento.

**2 IL CINECA**

- 2.1 Cineca è un Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro formato da 67 Università italiane, 9 Enti di Ricerca Nazionali e il MIUR.
- 2.2 Cineca, operando sotto il controllo del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, offre supporto alle attività della comunità scientifica tramite il supercalcolo e le sue applicazioni, realizza sistemi gestionali per le amministrazioni universitarie e il MIUR, progetta e sviluppa sistemi informativi per pubblica amministrazione, sanità e imprese.
- 2.3 Cineca ha sedi a Casalecchio di Reno (BO), Segrate (MI), Roma e Napoli.
- 2.4 Cineca si approvvigiona di servizi, forniture e lavori per lo svolgimento delle proprie attività; i soggetti interessati, al fine di avere un quadro indicativo delle procedure che potranno essere esperite nel prossimo futuro, sono chiamati a visionare il sito:  
**<https://trasparenza.cineca.it/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale>**  
dove è visibile la programmazione degli acquisti di Cineca.

### **3 MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

3.1 Ogni soggetto interessato ha l'onere di inviare a Cineca la Scheda di manifestazione di interesse (allegato 1) debitamente compilata in ogni sua parte, in pdf nativo con firma digitale all'indirizzo PEC **agbs@pec.cineca.it**. In alternativa la Scheda potrà essere inviata con firma autografa all'indirizzo: Via Magnanelli 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO). Sulla busta si prega di riportare la dizione:

***MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A SVOLGERE IL  
RUOLO DI COMMISSARI ESTERNI PER CINECA***

e di inoltrarla all'attenzione dell'ufficio AGBS.

- 3.2 La Scheda sarà protocollata da Cineca e conservata, al fine di poter disporre di un elenco di soggetti a cui poter attingere per l'individuazione di commissari facenti parte delle commissioni giudicatrici.
- 3.3 Il soggetto interessato riceverà comunicazione di avvenuta ricezione e n° di protocollo di riferimento.
- 3.4 È onere di ogni soggetto che ha manifestato il proprio interesse di informare tempestivamente Cineca di ogni modificazione e/o aggiornamento della propria scheda, inviando nuova scheda che andrà a sostituire quella precedentemente inviata (indicando il previo numero di protocollo).
- 3.5 Il soggetto che vorrà revocare la propria manifestazione di interesse ha l'onere di informare il Cineca (indicando il numero di protocollo).
- 3.6 La manifestazione di interesse non è vincolante per chi la formula: ove il Cineca ritenesse il candidato confacente con le proprie esigenze proporrà allo stesso la formale nomina a commissario, con indicazione dell'oggetto specifico della gara, tempi e quanto di interesse.
- 3.7 Il candidato avrà 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra per accettare o rifiutare la nomina e compiere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (*Allegato 2*).
- 3.8 Cineca si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, informazioni integrative, specificazioni, in relazione a quanto dichiarato nella Scheda.
- 3.9 Ai fini di una manifestazione consapevole del consenso al trattamento dei dati personali si invita a leggere attentamente l'informativa (*Allegato 3*).

### **4 RINVIO REGOLAMENTAZIONE INTERNA**

- 4.1 Per ogni aspetto non regolato dal presente avviso si rimanda alla Regolamentazione interna del Cineca disponibile sul sito [www.cineca.it](http://www.cineca.it) ed in particolare al Regolamento sulle Commissioni di gara (*Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle Commissioni di gara per lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei Commissari*) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione il 27 marzo 2018 e ss.mm.ii.
- 4.2 Si rinvia, inoltre, al d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. ed agli atti ANAC vigenti in materia.

Casalecchio di Reno (BO), 13 gennaio 2020



**Dott.<sup>ssa</sup> Serena Borelli**

Cineca Consorzio Interuniversitario  
Il Responsabile Unico del Procedimento