

**G00034**

## **CAPITOLATO TECNICO**

# **NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI STAMPANTI DI PRODUZIONE**

**CIG 7647452D05**



**Cineca Consorzio Interuniversitario**

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

*Sede legale amministrativa e operativa:*

Via Magnanelli, 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217

*Altre sedi operative:*

Via R. Sanzio, 4 - 20090 Segrate (MI)  
Tel. +39 02.269951

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma  
Tel. +39 06.444861

## INDICE

1	CONDIZIONI GENERALI.....	3
1.1	Premessa.....	3
1.2	Oggetto dell'appalto.....	3
1.2.1	Prestazione certa.....	3
1.2.2	Prestazione opzionale.....	4
1.3	Durata dell'appalto.....	4
1.4	Modalità di esecuzione del servizio di stampa.....	4
2	CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.....	5
2.1	Caratteristiche Tecniche Generali.....	5
2.2	Caratteristiche minime delle apparecchiature oggetto di fornitura.....	6
2.3	Caratteristiche tecniche ulteriori.....	7
2.3	Conformità alla normativa di riferimento.....	7
3	PROGETTO DI FORNITURA.....	8
3.1	Descrizione del progetto di fornitura.....	8
3.2	Piano di collaudo e test di accettazione.....	8
3.3	Manuali di Impianto e Formazione agli Operatori del Committente.....	8
3.4	Relazioni con il Committente.....	8
3.5	Rendicontazione tecnica e amministrativa.....	9
4	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA.....	10
4.1	Generalità.....	10
4.2	Modalità di Richiesta degli Interventi.....	10
4.3	Tipologie di Intervento.....	10
4.4	Gestione dei guasti, interazione con Referente e relativo SLA.....	11
4.5	SLA dei servizi di manutenzione e assistenza.....	12
5	PENALI.....	13
6	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15



# 1 CONDIZIONI GENERALI

## 1.1 Premessa

Attraverso il presente Capitolato, CINECA (di seguito denominato Committente) per garantire continuità ai servizi resi dal proprio centro stampa ai suoi consorziati, intende avviare il noleggio e la manutenzione di n. 2 stampanti nuove ad alta produzione per la durata di 24 mesi prorogabili per ulteriori 12 mesi.

## 1.2 Oggetto dell'appalto

### 1.2.1 Prestazione certa

Oggetto dell'appalto è il noleggio n. 2 stampanti di produzione nuove ed uguali tra di loro.

Incluso nel canone di noleggio delle n. 2 stampanti è incluso:

- a) numero di stampe (impressioni) in formato A4 pari a 7.500.000 per ogni anno;
- b) fornitura dei materiali consumabili (ad eccezione della carta);
- c) attività di assistenza tecnica, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- d) trasporto ad inizio appalto presso la sede del Cineca, in Casalecchio;
- e) consegna al piano, montaggio, installazione delle stampanti;
- f) fornitura, predisposizione e mantenimento della infrastruttura software necessaria a supportare il servizio (gestione consumabili e stampanti);
- g) supporto al collaudo dell'installazione;
- h) fornitura dei pezzi di ricambio originali delle stampanti;
- i) smaltimento a norma di legge dei rifiuti speciali di quanto sostituito;
- j) interventi di riparazione e ripristino operativo delle stampanti nolleggiate, incluso diritto di chiamata e manodopera;
- k) addestramento del personale Cineca per l'utilizzo corretto;
- l) disinstallazione e trasporto a fine appalto;
- m) asporto e smaltimento secondo le vigenti leggi in materia, dei materiali di risulta, quali toner, developer, cartucce, imballaggi, pezzi di ricambio ecc...



### **1.2.2 Prestazione opzionale**

Oltre alla Prestazione certa, di cui al precedente punto 1.2.1, l'Esecutore si impegna a fornire al Cineca, il quale acquisisce opzione di utilizzo, un ulteriore quantitativo di stampe annuali, eccedenti il numero di 7.500.000, sino alla raggiungimento dell'importo massimo spendibile del presente appalto (450.000,00 euro) non già erogato per la Prestazione certa.

A fini meramente indicativi, si specifica che un numero di copie opzionali di circa 10.000 stampe (A4 80 gr) è ad oggi prevedibile, senza che ciò comporti alcuna accettazione o impegno da part del Cineca.

### **1.3 Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto viene stabilita 24 (ventiquattro) mesi consecutivi decorrenti dalla data di collaudo delle apparecchiature fornite, con possibilità di opzione per i successivi 12 (dodici) mesi.

Fermo restando quanto previsto agli articoli successivi, allo scadere dei 24 mesi è facoltà della Committenza, a proprio insindacabile giudizio, esercitare il diritto di opzione fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi totali. L'eventuale volontà di non usufruire dell'opzione verrà manifestata per iscritto dal Committente all'Esecutore, con un preavviso di 30 giorni rispetto alla scadenza. Non è previsto in alcun caso il rinnovo tacito del contratto.

### **1.4 Modalità di esecuzione del servizio di stampa**

Il lavoro di stampa in CINECA non è distribuito uniformemente nell'arco dell'anno solare ed è concentrato nei mesi da aprile ad agosto in cui viene stampato l'80% del materiale. Le macchine devono quindi essere in grado di sopportare uno stress di lavoro continuativo condensato in precisi momenti dell'anno.



## 2 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

### 2.1 *Caratteristiche Tecniche Generali*

Le macchine devono essere digitali, di elevata affidabilità e nuove di fabbrica in ogni loro componente, non rigenerate e/o revisionate, ed il loro anno di produzione non dovrà essere antecedente al 2017.

Tutte le macchine devono essere corredate da manuale d'uso e documentazione tecnica e soddisfare i requisiti tecnici minimi indicati nel presente articolo e nel successivo; devono funzionare normalmente con carta riciclata anche in caso di uso intenso di stampa fronte/retro. Tutte le apparecchiature devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata in Italia, essere provviste di regolare marchiatura "CE", essere conformi alla direttiva CE 95/2002 come recepita in Italia con il DLgs 15/1/2004 ed alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore deve garantire la conformità delle apparecchiature alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti alle disposizioni del DPR 547/55, dal DLgs 277/91 e dal DLgs 81/2008 e s.m.i.

Le macchine dovranno essere connettabili alla rete informatica del Committente con interfaccia

Ethernet standard RJ45 e indirizzabili in protocollo IP e dovranno comprendere le seguenti funzioni in relazione ai relativi modelli e configurazioni di:

- Stampa via rete locale LAN;
- Possibilità di scegliere il formato della carta in fase di stampa;
- Essere raggiungibili via browser con username e password, con privilegi di operatore o di Amministratore (su rete privata);
- Essere dotate di driver di funzionamento per i sistemi operativi Microsoft Windows XP e superiori, Linux;
- Un software di gestione per le stampe;
- Driver identico per entrambe le macchine;
- Possibilità di interconnessione tra le 2 macchine che permetta di trasferimento dei lavori da una macchina all'altra; o soluzioni che consentano tale funzionalità;
- Un terminale su ogni stampante (interfaccia utente) per il controllo e la gestione dei lavori di stampa
- Compatibilità con linguaggi di stampa quali PCL5, PCL6, PostScript 3, PDF e loro evoluzioni;
- Interfaccia di rete ethernet da almeno 1Gb
- Disco rigido di almeno 150Gb
- Un sistema di rilevamento automatico di guasto, malfunzionamenti, anomalie e avviso prossimo esaurimento consumabili.
- Accesso alle macchine solo su rete privata (le macchine potranno essere isolate dal mondo esterno, gli allarmi saranno indirizzati verso una postazione o un utente su rete interna).



## 2.2 Caratteristiche minime delle apparecchiature oggetto di fornitura

Tabella A: Caratteristiche minime (per ciascuna stampante)	
item	Caratteristiche tecniche minime
1	Velocità di stampa A4 80gr fronte e retro minimo 200 ipm
2	Risoluzione di stampa minima 360.000 dpi totali
3	Autonomia complessiva del sistema maggiore uguale di 4000 fogli formato A4 80gr, in un unico modulo
4	Impilatore/sfalsatore di output: minimo 4000 fogli con scaricamento automatico durante ciclo di lavorazione
5	Consumo energetico totale della stampante in configurazione in modalità di stampa in produzione non superiore a 12 kWh
6	Livello di potenza sonora in stampa non superiore a 85 dB
7	Dimensione totale della stampante inferiore a 6 mt
8	Tempo di intervento tecnico massimo 8 ore lavorative
9	Tempo di risoluzione del guasto massimo 24 ore lavorative



## 2.3 Caratteristiche tecniche ulteriori

Le stampanti oggetto del presente appalto dovranno rispettare le seguenti ulteriori caratteristiche:

Tabella B: Caratteristiche ulteriori (per ciascuna stampante)	
	Grammatura carta supportata fronte/retro da 70 gr a 200 gr.
	Gestione carta per ciascuna stampante con formato carta stampabile da A5 ad SRA3
	Adeguatezza Rip di stampa dedicato con funzione di: gestione code di stampa, accounting, ristampa dei lavori danneggiati o incompleti, modifica coda di stampa

## 2.3 Conformità alla normativa di riferimento

Le apparecchiature fornite dovranno obbligatoriamente essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e dovranno obbligatoriamente essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

L' Esecutore dovrà obbligatoriamente garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori



### **3 PROGETTO DI FORNITURA**

#### **3.1 Descrizione del progetto di fornitura.**

L'Esecutore è tenuto ad adempiere alcune obbligazioni indispensabili ai fini della corretta esecuzione dell'appalto in questione, che di seguito si indicano brevemente:

- la consegna delle nuove attrezzature dovrà essere effettuata a totale cura dell'Esecutore previo accordo con gli addetti del Cineca (vedi "Referenti tecnici") ed entro il termine previsto per l'inizio del contratto di noleggio al 31/01/2019. L'Esecutore dovrà garantire la messa in opera delle attrezzature oggetto della fornitura entro la data del 28/02/2019 nonché il perfetto funzionamento delle attrezzature in noleggio.
- L'Esecutore dovrà definire entro 5 giorni dalla stipula del contratto il referente tecnico ed amministrativo responsabile delle relazioni con CINECA.

#### **3.2 Piano di collaudo e test di accettazione**

Successivamente alla consegna delle 2 stampanti oggetto di fornitura, si avvierà la fase di collaudo che sarà svolta sotto la supervisione dal personale del Cineca allo scopo di verificare la corrispondenza fra quanto fornito e le caratteristiche tecniche richieste.

#### **3.3 Manuali di Impianto e Formazione agli Operatori del Committente**

L'Esecutore ha l'onere di effettuare dei corsi pratici e sintetici sulle fondamentali manovre che il personale del Committente è autorizzato ad effettuare per la gestione delle stampanti sia ordinaria che in emergenza.

I corsi saranno rivolti altresì al personale individuato dal Committente. La cadenza temporale dei corsi di istruzione per ogni tipologia di impianto è almeno annuale, ovvero: (i) ogni qualvolta siano introdotte rilevanti modifiche tecniche di sistema; (ii) qualora ne venga effettuata motivata richiesta da parte del Committente.

Per garantire un corretto utilizzo delle apparecchiature fornite, l'Esecutore dovrà predisporre apposita manualistica redatta in formato elettronico e su supporto cartaceo plastificato. Tale manualistica sarà conservata nell'archivio dei documenti accessibile ai referenti del Committente.

#### **3.4 Relazioni con il Committente**

Ai fini della stipula del Contratto, l'Esecutore dovrà nominare un proprio Referente con compito di interfaccia unica verso il Cineca.

Il Referente dell'Esecutore dovrà relazionarsi con Cineca in merito a tutte le problematiche che lo stesso riterrà non risolte nell'ambito del normale rapporto con l'Esecutore.

Il Referente dell'Esecutore è unico anche nel caso di aggiudicazione ad Associazione temporanea/Consorzio/GEIE e dovrà farsi carico di gestire la relazione fra le varie imprese partecipanti, fungendo da interfaccia unica verso il Cineca;



Il Referente dell'Esecutore, costituendo il punto di riferimento contrattuale per il Cineca, parteciperà se richiesto ad incontri concordati con i suoi rappresentanti per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento del contratto e per condividere ogni azione correttiva che si rendesse necessaria per il rispetto del contratto. Sarà inoltre responsabile di assicurare al Cineca la disponibilità di tutta la documentazione necessaria per il corretto accesso e utilizzo dei servizi (credenziali di accesso, etc.).

Il Referente dell'Esecutore dovrà possedere caratteristiche professionali di gradimento al Cineca, e lo stesso dovrà fornire, entro la stipula del Contratto, un recapito telefonico, un numero di cellulare ed un riferimento e-mail.

### **3.5 Rendicontazione tecnica e amministrativa**

Su richiesta di CINECA e comunque almeno 1 volta l'anno, dovranno essere obbligatoriamente rendicontate le attività di assistenza e manutenzione, comprendenti:

- elenco degli interventi (ora e data di apertura e chiusura, ragione della chiamata, analisi della segnalazione, elenco delle azioni intraprese);
- analisi relativa ad eventuali guasti ripetuti;
- rapporti di conformità agli SLA

Infine, il Referente dell'Esecutore parteciperà a riunioni per:

- illustrazione di nuovi prodotti e servizi, e/o aggiornamento delle caratteristiche dei servizi esistenti;
- analisi di fatture e documenti riepilogativi.



## 4 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

### 4.1 Generalità

Dalla data di collaudo, l'Esecutore dovrà erogare obbligatoriamente i servizi di manutenzione di seguito descritti per tutta la durata del contratto, SLA dei servizi di manutenzione e assistenza.

Lo stesso Esecutore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse - e su richiesta del Cineca - l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio.

L'Esecutore dovrà garantire i livelli di servizio **direttamente mediante risorse proprie**.

Tutti i servizi di manutenzione ed assistenza dovranno essere svolti senza alcun costo aggiuntivo di alcun genere a carico di CINECA.

### 4.2 Modalità di Richiesta degli Interventi

I servizi di manutenzione programmata e gli interventi di manutenzione predittiva andranno pianificati dall'Esecutore con il Committente, l'effettiva realizzazione potrà essere effettuata solo dopo conferma dell'Esecutore.

Per ogni intervento dovrà essere rilasciata dal fornitore una apposita nota che dovrà essere sottoscritta dai referenti tecnici sopra indicati e da un incaricato dell'Operatore economico, che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- l'ora ed il giorno della richiesta
- descrizione del guasto
- descrizione della soluzione adottata
- il numero progressivo dell'intervento
- l'ora ed il giorno di intervento
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

### 4.3 Tipologie di Intervento

Nell'ambito delle attività di manutenzione e assistenza, si distinguono le seguenti tipologie di interventi:

**- Manutenzione straordinaria con "priorità 01": Pronto Intervento - Bloccante.** Sono considerati lavori di pronto intervento tutte quelle operazioni che si rendono necessarie in ragione di eventi non prevedibili e che, per la loro natura, sono da eseguire immediatamente in quanto il lavoro di produzione risulta compromesso (es. Blocco di entrambe le stampanti). Rientrano in tale categoria le opere di riparazione che richiedono l'intervento **entro le 8 (otto) ore** successive alla richiesta trasmessa all'Esecutore dal Committente.

L'Esecutore sarà ritenuto pertanto responsabile per ogni danno derivante al Committente per la mancata tempestività degli interventi o per negligenza nell'adottare provvedimenti per evitare ulteriori danni rispetto a quelli presenti al momento dell'intervento.

Resta ben inteso che la coincidenza di uno o più interventi da eseguire in nessun modo giustifica eventuali ritardi nell'esecuzione dei lavori ordinati dal Committente.

- **Manutenzione straordinaria con “priorità 02”: Urgente.** Sono classificati lavori a breve termine o urgenti quelle opere che richiedono l'intervento sul posto e la chiusura delle operazioni necessarie al massimo **entro le 24 ore** successive a decorrere dalla comunicazione di richiesta da parte della Direzione Lavori.

- **Manutenzione straordinaria con “priorità 03”: Non Urgente.** Rientrano in questa categoria gli interventi atti a risolvere un guasto non bloccante. Questa tipologia di attività dovrà essere generalmente realizzata entro una settimana dalla richiesta, salvo diversa indicazione del Committente.

- **Manutenzione Ordinaria (Programmata e Predittiva).** La manutenzione programmata rappresenta la manutenzione più comunemente applicata per ridurre la manutenzione su guasto; la predittiva si attua nei seguenti casi:

si è prossimi al “fine vita” del componente / dell'impianto, per cui si può deciderne la manutenzione o la sostituzione;

il grado di ripetibilità di un determinato guasto è elevato, per cui si decide per intervento migliorativo volto a ridurre od eliminare la probabilità di accadimento del guasto. La calendarizzazione di queste attività verrà implementata su servizio informatico dall'Esecutore, che procederà all'esecuzione degli interventi solo dopo l'approvazione e nelle date indicate dal committente.

In tutti i casi si affida all'Esecutore l'onere di segnalare e di monitorare l'eventuale stato o frequenza di accadimento del guasto/rottura di uno stesso elemento in base a quanto indicato nel suddetto Piano di Manutenzione redigendo un'adeguata reportistica: rimane comunque facoltà della Direzione Lavori stabilire se l'intervento è da operare e di conseguenza porlo tra i lavori programmabili.

#### **4.4 Gestione dei guasti, interazione con Referente e relativo SLA**

Nell'ambito dei servizi di manutenzione e assistenza, il Referente dell'Esecutore dovrà gestire l'intervento chiamando i propri tecnici o mettere a disposizione un numero di pronto intervento o un Call Center in grado di consentire una rapida individuazione della natura della problematica e risolvere nei tempi concordati.

L'assistenza dovrà coordinarsi riguardo alle seguenti attività:

- ▲ supporto alla risoluzione dei malfunzionamenti a carico di componenti hardware o software dei prodotti oggetto di fornitura;
- ▲ coordinamento dell'invio delle parti sostitutive in caso di guasto;
- ▲ coordinamento dell'invio del tecnico **on-site** per la sostituzione di parti hardware in caso di guasto;
- ▲ assistenza alla configurazione, tuning e al migliore utilizzo dei prodotti oggetto di fornitura da parte dei tecnici CINECA preposti alla sua gestione;
- ▲ richieste relative a informazioni sull'utilizzo, funzionalità delle componenti, documentazione.

**I richiesti interventi di manutenzione ed assistenza dovranno essere effettuati dal lunedì al venerdì nell'orario 9-18;**

#### **4.5 SLA dei servizi di manutenzione e assistenza**

L'esecutore è tenuto a rispettare i tempi di ripristino definiti in fase di gara. Viene considerato "tempo di ripristino" l'intervallo temporale intercorrente tra la segnalazione del malfunzionamento e la chiusura della procedura di gestione guasti.

Tutte le tempistiche riportate nel presente documento devono intendersi indipendenti dal numero di disservizi simultanei: in caso di più occorrenze di guasti contemporanei, l'Esecutore dovrà garantire supporto tecnico e logistico e il rispetto delle tempistiche su ogni singolo intervento.

I termini di erogazione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione previsti per il ripristino della funzionalità decorreranno dalla data e dall'ora della chiamata.

**Il Fornitore dovrà provvedere a garantire una scorta minima di materiali di consumo nuovi ed originali, che limitino al minimo i fermi macchina.**



## 5 PENALI

Qualora il Cineca accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Esecutore, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, o l'Esecutore non fornisse la documentazione e/o le certificazioni, il Cineca potrà richiedere all'Esecutore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio.

### A) Gravi Inadempienze

- Nel caso di ritardi nell'esecuzione di prestazioni di **"Priorità 01 - Pronto Intervento"** rispetto ai termini stabiliti, il Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 150,00 per ogni ora di ritardo**.
- In caso di mancata risoluzione del problema per fatto imputabile alla negligenza dell'Esecutore, il Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 1.500,00** per ciascuna infrazione.
- In caso di mancata risoluzione delle problematiche rilevate su entrambe le stampanti noleggiate, imputabile sempre alla negligenza dell'Esecutore, Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 3.000,00** per ciascuna infrazione
- Dopo 10 giorni lavorativi di FERMO di entrambe le MACCHINE causa guasto non risolvibile nei tempi indicati al precedente punto 4.3, il committente potrà richiedere la sostituzione della stampante guasta con una di pari caratteristiche o superiori, con costi totalmente a carico del fornitore.
- A seguito di risoluzione del contratto per gravi inadempienze, il Cineca ha diritto di ritenzione ed uso delle stampanti sino a termine della nuova gara e l'Esecutore sarà responsabile di tutti i danni causati dall'interruzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

### B) Altre Casistiche

- Nel caso di ritardi nell'esecuzione di prestazioni di **"Priorità 02 - Urgente"** rispetto ai termini stabiliti, Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo**
- In caso di mancata risoluzione del problema per fatto imputabile alla negligenza dell'Esecutore, il Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 1.000,00 per ciascuna infrazione**
- In caso di mancata risoluzione delle problematiche rilevate su entrambe le stampanti noleggiate, imputabile sempre alla negligenza dell'Esecutore, Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 2.000,00 per ciascuna infrazione**.
- Nel caso di ritardi nell'esecuzione di prestazioni di **"Priorità 03 - Programmata"** rispetto ai tempi stabiliti, Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo**.
- In caso di mancata risoluzione del problema per fatto imputabile alla negligenza dell'Esecutore, il Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 500,00 per ciascuna infrazione**.
- In caso di mancata risoluzione delle problematiche rilevate su entrambe le stampanti noleggiate, imputabile sempre alla negligenza dell'Esecutore, Cineca ha facoltà di applicare una penale nella misura di **Euro 1.000,00 per ciascuna infrazione**

Le penalità sono comunicate all'Esecutore in via amministrativa mediante notifica a mezzo raccomandata A.R., fax, PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

E' riconosciuta all'Esecutore la possibilità di presentare nel termine di sette giorni, proprie controdeduzioni con istanza indirizzata al Committente e corredata dalla documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative della non applicabilità delle penali. Qualora tali controdeduzioni siano ritenute insoddisfacenti a giudizio del CINECA, lo stesso si riserva di applicare per ogni irregolarità rilevata le penali stabilite, le quali verranno detratte senza ulteriori comunicazioni o preavvisi, dalle competenze dell'Esecutore relative al periodo immediatamente successivo alla loro applicazione.

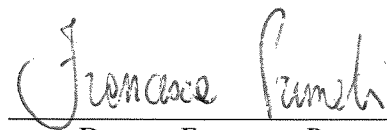
L'applicazione delle penali non solleva l'Esecutore dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto di appalto, ovvero nascenti da ogni richiesta di intervento. Dette penali saranno applicate separatamente e i corrispondenti importi potranno essere cumulati.



## 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Committenza è in diritto di procedere alla risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento o applicazione delle penali in misura superiore ad Euro 5.000 annui.

Casalecchio di Reno (BO), 18/10/2018

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Francesca Pruneti".

Dott.ssa Francesca Pruneti  
Cineca Consorzio Interuniversitario  
*Il Responsabile Unico del Procedimento*