



**CAPITOLATO TECNICO PER SERVIZI SPECIALISTICI PER LA CONSULENZA FISCALE A
SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE AREE FINANCE ED HR ED ATTIVITA' DI DOCENZA
PER L'ACADEMY CINECA**

CINECA Consorzio Interuniversitario

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

Sede legale amministrativa e operativa:

Via Magnanelli, 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217

Altre sedi operative:

Via R. Sanzio, 4 - 20090 Segrate (MI)

Tel. +39 02.269951

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma

Tel. +39 06.444861

INDICE

Art. 1 Descrizione del servizio.....	3
Art. 2 Dettagli del servizio	3
Servizio di Supporto all'analisi dei requisiti normativi in area Finance.....	3
Servizio di Supporto all'analisi dei requisiti normativi previdenziali in area HR.....	3
Servizio di affiancamento all'erogazione di corsi formazione del personale degli Enti.....	4
2.1 Competenze professionali richieste.....	4
Art. 3 Modalità di esecuzione delle attività.....	4
3.1 Sicurezza e privacy.....	4

Art. 1 Descrizione del servizio

L'oggetto del servizio:

- assistenza, consulenza e formazione in ambito fiscale, previdenziale e contabile direzionato alle attività svolte da CINECA per l'area di sviluppo Finance e HR nella manutenzione normativa, evolutiva e correttiva del sistema informatico di gestione contabile e gestione delle risorse umane che il CINECA stesso offre alla Pubblica Amministrazione, in particolare a Università ed Enti di Ricerca.
- docenza in corsi di formazione organizzati dall'Academy Cineca in affiancamento, o meno, del personale del Consorzio, per l'approfondimento di tematiche normative insieme al funzionamento degli applicativi.

Art. 2 Dettagli del servizio

Il presente servizio ha come orizzonte temporale indicativo il biennio dal 1/1/2021 al 31/12/2022.

Il consulente dovrà fornire il seguente supporto:

Servizio di Supporto all'analisi dei requisiti normativi in area Finance

- Supporto nell'esame di problematiche di natura fiscale, tributaria, doganale con definizione delle soluzioni che richiedono conoscenze specifiche in materia, con particolare riferimento al trattamento fiscale di beni, atti e operazioni posti in essere dai soggetti universitari e dagli enti di ricerca sottoposti alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).
- Supporto per l'individuazione e la corretta interpretazione di norme, adempimenti e linee guida che riguardano la contabilità economico patrimoniale e finanziaria di Atenei ed Enti di ricerca (norme e adempimenti derivanti da decisioni della Commissione per la Contabilità Economico Patrimoniale delle università, MEF, RGS, Agenzia delle entrate).
- Supporto nell'adeguamento del sistema informatico alla normativa vigente sempre con riferimento al comparto dell'Università e degli Enti di Ricerca, in particolare alle esigenze legate alla corretta compilazione delle dichiarazioni fiscali, al corretto calcolo degli emolumenti per non dipendenti e agli adempimenti che ne derivino.
- Ogni altra attività propedeutica e successiva alle precedenti, ogni altro adempimento previsto da eventuali future normative di settore.

-

Servizio di Supporto all'analisi dei requisiti normativi previdenziali in area HR

- Supporto all'esame e alla definizione di soluzioni di problematiche di natura previdenziale ed assistenziale afferenti la gestione separata Inps per collaboratori, lavoratori autonomi occasionali, dottorandi ed assegnisti di ricerca, che richiedono conoscenze specifiche in materia, con particolare riferimento alle operazioni poste in essere dai soggetti universitari e Enti di ricerca sottoposti alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).
- Supporto nell'adeguamento alla normativa vigente sia per il corretto calcolo degli emolumenti che per gli adempimenti che ne derivino.
- Ogni altra attività propedeutica e successiva alle precedenti, ogni altro adempimento previsto da eventuali future normative di settore universitario.

Servizio di affiancamento all'erogazione di corsi formazione del personale degli Enti

Docenza in corsi di formazione organizzati dall'Academy Cineca in affiancamento o meno al personale del consorzio, per l'approfondimento di tematiche normative insieme al funzionamento degli applicativi.

Il consulente si occuperà di approfondire il quadro normativo e il personale Cineca di mostrare come tale normativa venga gestita negli applicativi Cineca.

2.1 Competenze professionali richieste

Esperienza continuativa maturata nel periodo 2015-2020 a favore di *almeno cinque* Università statali italiane, nell'esecuzione dei servizi richiesti al punto precedente del presente bando;

Esperienza di *almeno tre anni*, nella formazione del personale su specifiche tematiche in campo fiscale e/o previdenziale e/o contabile e su argomenti di particolare rilevanza, complessità e novità in ambito tributario, previdenziale e contabile

Art. 3 Modalità di esecuzione delle attività

Il Consulente risponderà a 50 quesiti all'anno che gli verranno posti via mail o telefono e fornirà giornate di formazione in loco.

Dovranno essere previsti incontri di aggiornamento e approfondimento con il personale CINECA dell'area di sviluppo Finance e HR su tematiche fiscali e contabili in numero non inferiore a 5(cinque) giornate annue da svolgersi, a richiesta del consorzio, presso la sede di Casalecchio di Reno oppure con strumenti quali webex.

Verranno previste 6 giornate annue di docenza nei corsi di formazione delle aree tematiche di cui sopra.

3.1 Sicurezza e privacy

Il Consulente si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni tutte concernenti il Cineca, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del servizio. Il mancato rispetto di quanto previsto, costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del servizio.