

**CINECA - Consorzio Interuniversitario**

Sede legale amministrativa e operativa: via Magnanelli n. 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217 - e-mail agbs@cineca.it - [PEC agbs@pec.cineca.it](mailto:PEC_agbs@pec.cineca.it)

Altre sedi operative:

C.so G. Garibaldi, 86 - 20121 Milano (MI)
Tel. +39 02.269951

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma
Tel. +39 06.444861

Via Medina, 40 - 80133 Napoli
Tel. +39 081.5593711

A00185	SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI MEDICI COMPETENTI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. ED ULTERIORI SERVIZI MEDICI EVENTUALI E CONNESSI PER LE SEDI DI MILANO E CHIETI-PESCARA DI CINECA	
Responsabile Unico di Progetto: Massimo Mauri		
AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI OFFERTA		
Termine per la presentazione delle istanze/offerte		23/04/2024 ore 1:00

1. OGGETTO E TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso è finalizzato ad ottenere manifestazioni di interesse dagli operatori del mercato e contestuale presentazione di offerta per l'acquisizione del servizio del medico competente e di sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs. 81/2008 secondo le specifiche meglio dettagliate nel punto 2 del presente avviso per le sedi di CINECA di Chieti-Pescara e Milano.

L'eventuale e successivo affidamento avverrà mediante ricorso alla procedura di cui all'art. dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice").

La presente procedura è suddivisa in due lotti, corrispondenti alle due sedi di CINECA di Milano e Chieti-Pescara in cui dovrà essere svolto il servizio.

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, per entrambi i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

CINECA Consorzio Interuniversitario con sede legale in Casalecchio di Reno (BO), Via Magnanelli 6/3, C.F. 00317740371, P.IVA 00502591209 (di seguito anche "Stazione Appaltante") intende concludere un contratto finalizzato all'acquisizione del servizio obbligatorio di medico competente secondo le previsioni prevalentemente di cui agli artt. 25, 35 e 41 del d.lgs. 81/2008 oltre che per l'esecuzione di ulteriori servizi connessi e necessari per il regolare e corretto svolgimento delle attività lavorative dei propri dipendenti.

Il servizio dovrà essere erogato nelle sedi CINECA di seguito indicate:

- a) Milano;
- b) Chieti-Pescara.

Con precedente procedura è stato affidato l'incarico di coordinamento dei medici competenti delle sedi CINECA. Gli aggiudicatari della presente procedura dovranno interfacciarsi con la predetta figura di coordinamento per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici come definiti dall'art. 1 comma 1 lett. l) dell'allegato I.1 del d.lgs. 36/2023, meglio specificati all'art. 65 del Codice.

L'Operatore Economico al momento della formulazione del preventivo dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 l'assenza a suo carico di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto

oltre che il possesso dei requisiti speciali richiesti sulla base del combinato disposto del **DGUE** e dell'annessa domanda di partecipazione allegata (**Modello 1**).

Le Dichiarazioni del DGUE elettronico dovranno essere rese mediante il link <https://cinecaerp.pp.ubuy.cineca.it/m-dgue/> utilizzando il file xml allegato in formato PDF firmato digitalmente.

3.1. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (cause di esclusione automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Operatore dovrà dichiarare nello specifico (sulla base del **Modello 1**), quanto di seguito:

- elezione domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Portale Appalti CINECA ai fini delle comunicazioni da art. 90 del d.lgs. 36/2023;
- indicazione della forma giuridica in applicazione degli artt. 65 e/o 66 del d.lgs. 36/2023 con la quale si partecipa alla procedura;
- i nominativi, il codice fiscale e le qualifiche dei soggetti di cui all'art. 94, comma, 3 del d.lgs. 36/2023 in carica al momento della dichiarazione e l'assenza di cause di esclusione nei confronti dei medesimi ai sensi dell'artt. 94, commi 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- esplicita accettazione di tutte le condizioni prescritte nella presente lettera e nei relativi allegati e di aver tenuto conto di tutte le circostanze e le condizioni prescritte ai fini della formulazione dell'Offerta;
- ai fini di quanto previsto dalla norma dello standard volontario ISO 37001:2016, di aver adottato o meno un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- indicazione degli estremi/dati del titolare/i effettivo/i sulla base delle indicazioni di cui al d.lgs. n. 231/2007 (art. 20) e al d.lgs. n. 125 del 2019 e relativa indicazione circa l'assenza di conflitto di interessi del/i medesimo/i rispetto alla presente procedura;
- ai fini di quanto previsto dall'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/01, di non avvalersi di piani individuali di emersione;
- *(eventuale in caso di Operatore Extra-UE)* di avere accesso garantito al settore di cui alla presente procedura ai sensi dell'A.A.P., degli Accordi di Libero Scambio e degli altri accordi internazionali in materia di appalti pubblici in applicazione dell'art. 69 del d.lgs. 36/2023;
- di aver provveduto al caricamento della documentazione a comprova dei requisiti speciali richiesti sul fascicolo FVOE e di impegnarsi ad autorizzare la visibilità del proprio fascicolo, previa richiesta di CINECA.

3.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lett. a) d.lgs. 36/2023)

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) o ad altro registro/albo previsto in relazione alla natura giuridica del soggetto istante per l'attività di cui trattasi, nonché idonei titoli e requisiti del Medico Competente di cui all'art. 38 del d.lgs. 81/2008.

3.3. Requisiti economico-finanziari (art. 100, comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023)

- fatturato maturato nel triennio che precede la pubblicazione dell'avviso o nel periodo di minore attività, per servizi analoghi pari al doppio dell'importo del Lotto per cui si presenta offerta.

3.4. Requisiti tecnico-professionali (art. 100, comma 1 lett. c) d.lgs. 36/2023)

- aver svolto continuativamente per almeno 3 anni il ruolo di Medico Competente;
- aver eseguito correttamente, nel triennio che precede la pubblicazione dell'Avviso, o nel periodo di minore attività, almeno un contratto di attività analoga per Pubbliche Amministrazioni o Enti/Organismi a partecipazione pubblica.

Le dichiarazioni in merito ai requisiti speciali dovranno essere rese utilizzando il modello 1 relativo alla domanda di partecipazione.

Quanto dichiarato dall'Operatore non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento che saranno verificati da CINECA in caso di successivo affidamento.

Nel caso in cui un operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità secondo quanto previsto all'art. 96 comma 6 del Codice, che saranno valutate discrezionalmente dalla Stazione Appaltante ai fini dell'ammissione.

Nel caso di soggetti raggruppati, in applicazione dell'art. 68 del Codice, il DGUE e il Modello 1 andranno compilati singolarmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento ad eccezione della parte relativa alla formulazione dell'offerta (che dovrà essere predisposta in un unico documento e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i membri del raggruppamento). Dovrà inoltre essere allegato l'impegno a costituire Raggruppamento in caso di aggiudicazione.

In caso di avvalimento il DGUE ed il Modello 1 andranno compilati anche dall'ausiliario ad eccezione della parte relativa alla formulazione dell'offerta (economica e tecnica) e dovrà essere allegato idoneo contratto di avvalimento nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 104 del d.lgs. 36/2023.

4. IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara sarà pari ad € 17.188,00 per il lotto relativo alla sede di Milano ed € 30.843,00 per il lotto di Chieti-Pescara oltre IVA ed oneri di legge se previsti, che verranno compensati in parte "a corpo" ed in parte "a misura".

Trattandosi di servizio di natura intellettuale:

- ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI);
- a norma dell'art. 108, c. 9 del d.lgs. 36/2023, non si richiede agli operatori l'indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera.

I servizi richiesti sono ripartiti nei seguenti lotti:

LOTTO	Sede CINECA	Base d'asta imponibile
1	Milano	€ 17.188,00
2	Chieti-Pescara	€ 30.843,00
Totale		€ 48.031,00

Il servizio richiesto avrà durata sino al 23 maggio 2026 (data allineata con le scadenze degli ulteriori contratti attivi per il medesimo servizio nelle altre sedi CINECA), con decorrenza dalla data di stipula o sottoscrizione del verbale di esecuzione anticipata.

CINECA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rinnovare i contratti, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 24 mesi (12+12).

Pertanto, per ciascun Lotto, la durata massima stimata, comprensiva di eventuali opzioni, è di 60 mesi.

È inoltre prevista l'opzione di proroga tecnica vista l'essenzialità del servizio e secondo quanto meglio dettagliato nello schema di contratto.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME

Gli Operatori Economici in possesso dei requisiti sopra specificati che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire la propria candidatura e le relative offerte, **inviando apposita istanza entro e non oltre le ore 13:00 del 23/04/2024.**

Per poter inviare quesiti, comunicazioni e presentare le offerte è necessario registrarsi sul Portale Appalti CINECA <https://cinecaerp.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse/offerte pervenute dopo la scadenza sopra indicata e con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

Le istanze di manifestazione d'interesse/offerte – predisposte preferibilmente sulla base dell'apposito **Modello 1 allegato** - dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'istante ed inoltrate tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti CINECA e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo (<https://cinecaerp.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>). Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno pervenire mediante il medesimo Portale entro e non oltre **le ore 13:00 del 17/04/2024**. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle istanze, l'Operatore Economico può inoltrare una nuova istanza/offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedente. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della procedura, risultino presenti sul Portale più istanze/offerte dello stesso Operatore Economico, salvo diversa indicazione dell'Operatore medesimo, verrà ritenuta valida l'istanza collocata temporalmente come ultima.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza";
- e-mail: service.appalti@maggioli.it;
- Telefono: 0422 267755.

5.1 Documentazione da trasmettere

- a. dichiarazione sostitutiva, resa compilando il **Modello 1 e il DGUE**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale il legale rappresentante o soggetto in possesso dei medesimi poteri, sotto la propria responsabilità, attesti:
 - 1) il possesso dei requisiti richiesti;
 - 2) l'impegno al rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso e dalla documentazione della procedura;
- b. offerta economica, resa compilando il **Modello 1**, nella modalità di seguito indicate e nel rispetto della disciplina dell'equo compenso di cui alla L. 49/2023;
- c. documentazione relativa all'offerta tecnica (relazione tecnica, modulo B, C e D).

Offerta economica

Ogni Concorrente deve in particolare esprimere la propria offerta economica come di seguito precisato.

Costi a Corpo	Prezzo Annuo (IVA e oneri di legge, se dovuti, esclusi)
Canone annuo per l'esecuzione delle attività a corpo di medico competente come definite al punto 1 del Capitolato Tecnico e ulteriore normativa in materia.	€ _____

Costi a Misura	Prezzo unitario
----------------	-----------------

		(IVA e oneri di legge, se dovuti, esclusi)
a	Visita medica: preassuntiva, prima visita, visita per rientro dopo assenza o visita a richiesta, effettuata secondo quanto previsto dall'allegato 3A del D.lgs. 81/2008	€ _____
b	Visita medica periodica effettuata secondo quanto previsto dall'allegato 3A del D.lgs. 81/2008	€ _____
c	Controllo funzionalità visiva (ergovision o visiotest)	€ _____
d	Visita oculistica	€ _____
e	Sopralluoghi straordinari degli ambienti di lavoro	€ _____
f	Seminari informativi in materia di salute	€ _____/ora

Si accettano solo tre cifre decimali dopo la virgola; oltre la terza cifra dopo la virgola si procederà a troncamento.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara.

Gli importi devono essere espressi in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra i due importi indicati prevarrà quello in lettere.

Offerta tecnica

I Concorrenti sono chiamati a inserire una relazione tecnica e a compilare i moduli B, C e D, di seguito descritti.

La relazione tecnica dovrà essere compilata per ciascun Lotto per cui si intende partecipare e dovrà tassativamente essere suddivisa in paragrafi ordinati secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati.

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE DISCREZIONALE MAX	FATTORE PONDERALE VINCOLATO MAX	DOCUMENTO DA PRODURRE
1	Formazione e titoli	12	-	Paragrafo della Relazione Tecnica, facciate nr. 2
2	Relazione descrittiva delle modalità organizzative del servizio	22	-	Paragrafo della Relazione Tecnica, facciate nr. 5
3	Struttura operativa	16	-	Paragrafo della Relazione Tecnica, facciate nr. 3
4	Esperienza pregressa ripetibile nel presente appalto	16	-	Paragrafo della Relazione Tecnica, facciate nr. 5
5	Dimensione del Soggetto Giuridico Pubblico o Privato presso cui si è	-	10	Compilazione del Modello B

	svolta l'attività di Medico Competente			
Servizi aggiuntivi senza ulteriori oneri a carico di Cineca				
6	Predisposizione di opuscoli informativi per i dipendenti	-	2	Compilazione del Modello C
7	Tempistiche predefinite nell'effettuazione delle visite mediche	-	2	Compilazione del Modello D

Le relazioni tecniche saranno valutate, relativamente a ciascun lotto, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile come di seguito specificato:

Elemento di valutazione 1 – Formazione e titoli

Con riferimento al presente elemento di valutazione il concorrente è chiamato a fornire descrizione di formazione e titoli del professionista che ricoprirà il ruolo di Medico Competente:

- formazione specifica;
- titoli e qualifiche conseguite.

Il RUP esprimerà la propria valutazione in base all'analisi del seguente criterio di giudizio discrezionale:

- qualità e quantità di quanto presentato relazionato ad adeguatezza del profilo del professionista che ricoprirà il ruolo di Medico Competente Responsabile della struttura del Lotto con formazione tecnica e qualifiche specifiche.

Il Concorrente dovrà redigere **massimo 2 facciate formato A4** (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile). La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

Elemento di valutazione 2 – Relazione descrittiva delle modalità organizzative del servizio

Con riferimento al presente elemento di valutazione il concorrente è chiamato a fornire una descrizione delle modalità organizzative previste per il presente servizio, indicando in particolare i seguenti punti:

- a) descrizione delle modalità organizzative e operative previste per il servizio;
- b) modalità di coordinamento tra la Struttura medica, il Medico Competente Responsabile della struttura medica medesima e Cineca per il rispetto delle attività svolte nei tempi e modalità indicate nel Capitolato Tecnico;
- c) caratteristiche del piano di comunicazione con il Datore di Lavoro e con gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nel Servizio Prevenzione e Protezione del Consorzio;
- d) proposte finalizzate alla risoluzione delle problematiche, gestionali e di coordinamento.

Il RUP esprimerà la propria valutazione in base all'analisi del seguente criterio di giudizio discrezionale:

- si valuterà quanto le modalità organizzative e operative previste per il servizio siano in grado di ottimizzare le attività da svolgere in termini di efficienza, ottimizzazione dei processi e proposte migliorative.

Il Concorrente dovrà redigere **al massimo 5 facciate formato A4** (si richiede per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile). La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

Elemento di valutazione 3 – Struttura operativa

Con riferimento al presente elemento di valutazione il concorrente è chiamato a descrivere il gruppo di lavoro preposto all'erogazione del servizio in termini di organigramma e funzionigramma dedicato alla esecuzione del presente affidamento. Inoltre, è chiamato a descrivere la composizione, allocazione dei compiti e titoli ed esperienza dei soggetti dedicati alla esecuzione del presente servizio.

Il RUP esprimerà la propria valutazione in base all'analisi del seguente criterio di giudizio discrezionale:

- si valuterà il livello qualitativo e quantitativo della organizzazione interna proposta dal concorrente in relazione al presente servizio in termini di composizione, suddivisione dei compiti ed esperienza/titoli.

Il Concorrente dovrà redigere un **massimo di 3 facciate formato A4** (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame

Elemento di valutazione 4 – Pregressa esperienza nel ruolo di Medico Competente ripetibile nel presente appalto

Con riferimento al presente elemento di valutazione il concorrente è chiamato ad elencare, relativamente al professionista che ricoprirà il ruolo di Medico Competente Responsabile della struttura del Lotto, l'esperienza in servizi di sorveglianza sanitaria e all'attività di Medico Competente indicando a titolo esemplificativo:

- oggetto del servizio;
- ruolo ricoperto;
- committenza;
- importo;
- anno di esecuzione.

Il Concorrente è chiamato inoltre a individuare, tra le esperienze riportate nell'elenco, i tre interventi che ritiene maggiormente rappresentativi della propria esperienza professionale e, per ciascuno di essi, è chiamato a fornire una breve descrizione indicando le modalità utilizzate, le problematiche riscontrate e altro di interesse, dando rilevanza alle motivazioni per cui reputa la propria esperienza qualificante in termini di esperienza professionale rispetto al presente affidamento.

Il RUP esprimerà la propria valutazione in base all'analisi del seguente criterio di giudizio discrezionale:

- si valuterà quanto la pregressa esperienza maturata possa essere ripetibile nell'esecuzione del presente servizio in termini esperienziali, di capacità acquisite e di gestione delle problematiche.

Il Concorrente dovrà redigere un **massimo di 5 facciate formato A4** (si richiede, per uniformità, carattere di tipo, dimensione e interlinea pienamente leggibile).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

Elemento di valutazione 5 – Dimensione del Soggetto Giuridico Pubblico o Privato presso cui si è svolta l'attività di Medico Competente

Verrà presa in considerazione l'esperienza posseduta dal Medico Competente in termini di **numero massimo di dipendenti gestiti presso il medesimo soggetto giuridico, pubblico o privato, negli ultimi 10 (dieci) anni** precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

- a) minore o uguale a 200 dipendenti (0 punti)
- b) maggiore di 200 dipendenti e minore o uguale a 300 dipendenti (2 punti)
- c) maggiore di 300 dipendenti e minore o uguale a 400 dipendenti (4 punti)
- d) maggiore di 400 dipendenti e minore o uguale a 500 dipendenti (6 punti)
- e) maggiore di 500 dipendenti e minore o uguale a 600 dipendenti (8 punti)

f) maggiore di 600 dipendenti (10 punti)

Ai fini delle dichiarazioni di cui al presente elemento di valutazione dovrà essere utilizzato l'Allegato "Modello B - Dimensione del Soggetto Giuridico Pubblico o Privato presso cui si è svolta l'attività di Medico Competente"

Elemento di valutazione 6 – Predisposizione di opuscoli informativi per i dipendenti

Il concorrente è chiamato ad indicare la propria disponibilità a predisporre opuscoli informativi per dipendenti in materia di promozione della salute, con particolare riferimento ai temi delle malattie correlate al fumo, alla cattiva nutrizione, alla postura, allo scarso esercizio fisico ed alla sedentarietà, in formato editabile e in formato pdf o immagine ad utilizzo del Consorzio.

- | | |
|---|---------|
| • Predisposizione di opuscoli informativi | 2 punti |
| • Non predisposizione di opuscoli informativi | 0 punti |

Ai fini delle dichiarazioni di cui al presente elemento di valutazione dovrà essere utilizzato preferibilmente l'Allegato "Modello C - Predisposizione di opuscoli informativi per i dipendenti"

Elemento di valutazione 7 - Tempistiche predefinite nell'effettuazione delle visite mediche

Il concorrente è chiamato ad offrire tempistiche predefinite - decorrenti dalla data di richiesta del Consorzio anche presso studi medici limitrofi alla sede di competenza - relative all'esecuzione delle visite mediche di seguito elencate: preassuntiva/prima visita, visita per rientro dopo assenza o visita a richiesta:

- oltre 4 gg lavorativi da richiesta (0 punti)
- entro 4 gg lavorativi da richiesta (1 punto)
- entro 2 gg lavorativi da richiesta (2 punti)

Ai fini delle dichiarazioni di cui al presente elemento di valutazione dovrà essere utilizzato preferibilmente l'Allegato "Modello D - Tempistiche predefinite nell'effettuazione delle visite mediche"

Soglia di sbarramento: alla luce della specificità dell'appalto saranno ammessi gli operatori che abbiano raggiunto un punteggio complessivo minimo pari a 56,000 punti relativo all'offerta tecnica.

Accesso agli atti

Il Concorrente deve eventualmente specificare e comprovare nella relazione tecnica le ragioni per cui le informazioni contenute nella documentazione presentata siano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 98 del d.lgs. 30/2005 e ss.mm.ii., e conseguentemente indicare le parti (nome del documento – n. di pagine) per le quali si nega l'accesso agli atti in caso di apposita istanza.

Qualora all'apertura delle Offerte non venga specificato nulla a riguardo, la Stazione Appaltante, in caso di istanza di accesso agli atti, procederà a rendere visibile all'istante quanto richiesto senza porre in essere ulteriori adempimenti nei confronti dei controinteressati ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013.

Sarà in ogni caso il RUP a valutare eventuali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione della relazione tecnica

La valutazione della relazione tecnica è svolta sulla base degli elementi di valutazione elencati nella tabella di cui al precedente punto 8 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata come “Fattore ponderale discrezionale” vengono indicati i “Punteggi discrezionali di tipo motivazionale”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante al RUP.

L'apprezzamento discrezionale dei singoli capitoli della Relazione tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra **0 e 1**, da parte della Commissione giudicatrice.

Il coefficiente **1** sarà assegnato – per ogni singolo capitolo della Relazione/elemento di valutazione - alla miglior proposta tra quelle presentate; il coefficiente **0** sarà assegnato al concorrente che non avrà migliorato/aumentato il livello minimo (previsto dalla documentazione di gara e/o degli usi del settore e della prassi abituale) o comunque al Concorrente che si sarà discostato totalmente dalle finalità indicate nel relativo criterio/elemento di valutazione; i coefficienti intermedi – compresi tra **0,1 e 0,9** - saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico in proporzione allo scostamento riscontrato rispetto alla migliore proposta; in particolare sarà attribuito:

- **0** ove non venga riscontrata nessuna miglioria/aumento rispetto al livello prestazionale della documentazione di gara e/o degli usi del settore e della prassi abituale e comunque nessuna attinenza in relazione al perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel relativo criterio/elemento di valutazione;
- **1** ove il paragrafo di offerta risulti il migliore tra quelli presentati in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel rispettivo criterio/elemento di valutazione;
- un valore compreso tra **0,1 e 0,9** in proporzione allo scostamento/carenze riscontrate rispetto alla migliore proposta (ove 0,1 rappresenta un amplissimo scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio/elemento di valutazione).

Modalità di valutazione

La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata dal RUP durante le sedute riservate che si renderanno necessarie e verrà sinteticamente motivata nei verbali delle medesime sedute riservate, nel rispetto degli elementi di giudizio espressi e dei criteri di valutazione indicati.

Per assegnare il coefficiente in relazione ad ogni elemento di valutazione, il RUP, preso atto del contenuto della documentazione di gara e, ove del caso, degli usi del settore, esamina il relativo capitolo della relazione Tecnica.

Il RUP leggerà e valuterà separatamente ogni singolo capitolo delle Relazioni tecniche (corrispondente al relativo elemento di valutazione), considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi diversi da quello in quel momento esaminato.

Ove il Concorrente non suddivida la propria Relazione tecnica come richiesto al precedente punto, o tratti uno stesso aspetto relativamente a più elementi di valutazione, il RUP ne compirà ugualmente la valutazione, ma ciò avverrà nei limiti di quanto possibile, per quanto comprensibile e valutabile in attinenza al relativo elemento di valutazione.

Il RUP accompagnerà i coefficienti intermedi assegnati, con succinta motivazione scritta.

I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i pesi ponderali rispettivamente di ciascun elemento di valutazione (sempre con troncamento alla terza cifra dopo la virgola).

La valutazione dei moduli B, C e D

Fatto salvo quanto sopra prescritto in ordine alla valutazione della relazione tecnica, con riferimento agli elementi di valutazione nn. 5, 6 e 7, nella colonna identificata come “Fattore ponderale vincolato” vengono indicati i “Punteggi tabellari”, ossia i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si specifica che i predetti punteggi verranno assegnati dal RUP tramite l'applicazione delle relative formule/criteri di giudizio vincolati previsti al punto 5.1; ove nessun operatore ottenga il punteggio massimo attribuibile verrà assegnato punteggio più alto al concorrente che offrirà la miglior proposta e agli altri operatori punteggio conseguentemente riparametrato secondo il metodo dell'interpolazione lineare.

Qualora invece almeno un operatore ottenga il punteggio massimo attribuibile non sarà effettuata alcuna riparametrazione e resteranno fermi i relativi fattori ponderali vincolati assegnati.

Nel caso in cui dall'applicazione delle formule dovessero risultare cifre pari od inferiori allo 0, verrà automaticamente assegnato 0 al concorrente i-esimo senza alcuna riparametrazione. Il punteggio relativo a ciascun elemento di valutazione sarà assegnato con troncamento alla terza cifra decimale dopo la virgola.

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ciascun Concorrente.

Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

Ai Concorrenti è richiesto, al fine di favorire una celere definizione della fase di valutazione della documentazione amministrativa, di rendere ciascuna dichiarazione solamente una volta su idoneo Modello/autodichiarazione equipollente.

Per le medesime ragioni si richiede di specificare, in caso di presentazione di documentazione non espressamente richiesta, le parti/pagine che si ritiene possano essere di interesse della scrivente Stazione Appaltante.

6. ESITO

Alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di manifestazioni d'interesse/offerte, il RUP, in seduta riservata, verificherà il possesso dei requisiti richiesti e i contenuti dell'offerta presentata da parte degli Operatori economici che hanno presentato l'istanza/offerta nei termini prescritti.

Il RUP procederà alla valutazione esclusiva delle prime 5 offerte idonee secondo l'ordine cronologico di arrivo per ciascun lotto.

Valutazione offerte economiche

Ai fini dell'applicazione dei punteggi economici si applicheranno le seguenti formule:

$$P_e = \underbrace{14 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}}_{\text{costo corpo}} + \underbrace{6 \cdot \frac{M_{min}}{M_i}}_{\text{costi misura}}$$

P_e = Punteggio economico totale;

C_i = totale costi a corpo offerto dal concorrente per il lotto in esame;

C_{min} = minore totale costi a corpo offerto;

M_i = totale (somma) costi a misura (voci tabella $a + b + c + d + e + f$) offerti dal concorrente per il lotto in esame;

M_{min} = minore totale (somma) costi a misura (voci tabella $a + b + c + d + e + f$) offerto.

Della seduta di cui sopra verrà redatto apposito verbale.

L'eventuale proposta di aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico in possesso dei richiesti requisiti che avrà presentato la miglior offerta.

Verrà considerata "migliore offerta" quella economicamente più vantaggiosa.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una consultazione del mercato e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo CINECA ad alcun affidamento e/o procedura successiva.

CINECA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli istanti/partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'Operatore Economico nel formulare offerta deve tenere conto e accettare senza condizione o riserva alcuna:

- le condizioni contrattuali e della documentazione allegata, nonché degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il contratto;
- tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni richieste, sia sulla determinazione della propria offerta.

La proposta presentata dall'operatore economico NON è impegnativa per CINECA e non obbliga la stessa a un successivo affidamento/aggiudicazione.

In caso di eventuale e successivo affidamento si procederà alla richiesta dei necessari adempimenti richiesti dal d.lgs. 36/2023 e dall'ulteriore normativa in materia.

Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi della normativa sulla privacy vigente, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Appalti di CINECA (<https://cinecaerp.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>)

Responsabile del procedimento: arch. Massimo Mauri

Allegati:

- Modello 1;
- DGUE elettronico in formato xml;
- Modello B, C e D;
- Schema di contratto;
- Capitolato Tecnico.

Il Responsabile Unico del Progetto
CINECA Consorzio Interuniversitario
Arch. Massimo Mauri
(Documento firmato digitalmente)