



Cineca Consorzio Interuniversitario

Sede legale amministrativa e operativa: via Magnanelli n. 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217 - e-mail agbs@cineca.it - [PEC agbs@pec.cineca.it](mailto:PEC_agbs@pec.cineca.it)

Altre sedi operative:

C.so G. Garibaldi, 86 - 20121 Milano (MI)
Tel. +39 02.269951

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma
Tel. +39 06.444861

Via Medina, 40 - 80133 Napoli
Tel. +39 081.5593711

CAPITOLATO TECNICO PER SERVIZIO DI FORMAZIONE DIPENDENTI CINECA IN ACCORDO QUADRO

1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in Accordo Quadro del servizio di erogazione di corsi di rivolti ai dipendenti del CINECA.

Il servizio si configura quale essenziale all'attività del CINECA, in quanto utile a garantire la formazione del personale in linea con le previsioni del Piano Formativo Annuale CINECA 2022.

2 - Piano Formativo annuale di CINECA

Il CINECA elabora ogni anno un Piano Formativo Aziendale rivolto a tutti i suoi dipendenti.

Il piano annuale della formazione ripercorre le indicazioni della mission aziendale e dal piano strategico e tiene ben presente l'evoluzione delle necessità del Consorzio. Nell'ottica del miglioramento continuo e dell'evoluzione organizzativa e tecnologica, sono stati elaborati dei Piani Formativi sui temi maggiormente orientati al cambiamento e al miglioramento della performance verso gli stakeholders del CINECA.

Il Piano Formativo Annuale di CINECA per gli anni 2022-2023 prevede i corsi di formazione dell'**Allegato A** alla presente.

3 - MODALITA' ATTUATIVE

3.1 Gli esecutori dovranno garantire la realizzazione dei corsi sia in modalità frontale in aula, sia in modalità remota tramite le apposite piattaforme di formazione online, secondo le indicazioni che saranno fornite di volta in volta dalla Stazione Appaltante.

3.2 I docenti scelti per le attività formative dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere in possesso di laurea o formazione professionale analoga;
- aver maturato, negli ultimi 3 anni, un'esperienza lavorativa inerente gli argomenti del corso formativo da trattare di almeno 1 anno;
- il docente dei corsi che finalizzano in una certificazione professionale (ad.es PMP, Scrum, ect), devono essere certificati in tale disciplina;
- l'eventuale sostituzione dei docenti dovrà essere comunicata dagli esecutori al CINECA non oltre il termine di n. 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti la data di inizio prevista per l'intervento formativo e sarà ammessa soltanto se coerente con tutte le condizioni sopraindicate.

3.3 Ogni singolo corso dovrà essere erogato direttamente dal docente individuato dagli esecutori, il quale dovrà interagire con i discenti rispondendo ad eventuali domande e richieste di chiarimento.

3.4 Gli esecutori devono mettere a disposizione dei partecipanti tutto il materiale didattico utilizzato durante il Corso dai docenti.

3.5 Al termine dei corsi gli esecutori dovranno procedere alla verifica di apprendimento sottoponendo ai discenti quiz a risposta multipla o comunque a test specifici di valutazione di apprendimento.

3.6 Il rilascio dell'attestato ai partecipanti è subordinato al superamento della prova di verifica finale e sarà gestito dagli esecutori.

3.7 Per ciascun corso di formazione, e prima dell'avvio della formazione, gli esecutori dovranno obbligatoriamente allegare un Documento di dettaglio in formato pdf che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- i Curricula Vitae dei docenti/relatori;
- le informazioni di ulteriore dettaglio sulle modalità di erogazione del corso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - organizzazione didattica;
 - metodologie utilizzate;
 - materiale didattico reso disponibile;
 - attestati rilasciati;
 - modalità di verifica apprendimento e valutazione.

3.8 Per ciascun corso di formazione, e prima dell'avvio della formazione, gli esecutori dovranno aver provveduto all'adempimento delle pratiche amministrative necessarie per l'utilizzo dei fondi interprofessionali di CINECA disponibili.

3.9 L'articolazione delle lezioni e gli orari di svolgimento delle stesse saranno concordati con la Direzione Organizzazione e Sistemi nella funzione dello Sviluppo Organizzativo di CINECA. Gli interventi formativi sono della durata di un massimo di 8 ore giornaliere, intervallate da una pausa di almeno mezz'ora e dovranno svolgersi dal lunedì al venerdì.

3.10 Il materiale usato e/o prodotto in aula sarà di proprietà esclusiva del CINECA.

3.11 L'esecutore dovrà confermare le date previste per il corso di formazione entro un massimo di 10 giorni dalla data di notifica da parte di CINECA dell'attivazione del corso.

ALLEGATO A

Di seguito l'elenco dei corsi di formazione suddivisi per area tematiche di appartenenza.

1 - Soft Skills: corsi di formazione necessari allo sviluppo delle competenze soft, rivolti all'intera popolazione aziendale. Per ogni aula organizzata sono previste da n. 10 a n. 16 partecipanti; il numero di aule per lo stesso argomento/corso di formazione verrà definito successivamente.

Gli argomenti da affrontare sono i seguenti:

- Business writing
- Il linguaggio dell'accordo e Negoziare in situazioni difficili
- Intelligenza emotiva e gestione dello stress
- Lavorare in un Team di Progetto
- Il mindset per gestire situazioni critiche
- Kit per lavoratori agili / Mind management
- Negoziazione ed orientamento al cliente
- Business Analysis
- Comunicazione
- Team Building
- Gestione del tempo e delle riunioni
- Public Speaking
- Emotional grip

- Gestire i conflitti in azienda
- La negoziazione nei progetti
- Thinking processes - Strumenti pratici per la risoluzione di problemi complessi
- Time and meeting management

2 – Manageriale: corsi di formazione necessari allo sviluppo delle competenze soft, rivolti al middle-top management. Per ogni aula organizzata sono previste da n. 7 a n.16 partecipanti; il numero di aule per lo stesso argomento/corso di formazione verrà definito successivamente.

Gli argomenti da affrontare sono i seguenti:

- Competenze Manageriali
- Management & Leadership
- Learning gym sulla delega
- LEGO® SERIOUS PLAY®
- Formazione Dirigenti

3 – Cloud, Network, Storage e Sistemi: corsi di formazione necessari allo sviluppo delle tecniche specialistiche. Per ogni aula organizzata sono previste da n.10 a n.16 partecipanti; il numero di aule per lo stesso argomento/corso di formazione verrà definito successivamente.

Gli argomenti da affrontare sono i seguenti:

- CCNP Route -300-101
- Identity mgmt, LDAP, IDP
- Network Security
- Overlay Virtual Networking nei datacenter
- Protocollo BGP: Aspetti di Base
- Software Defined Networking (SDN), OpenFlow e Network Function Virtualization (NFV)
- VMware
- VMware - NSX
- Tomcat e Apache (Middleware)
- Varnish
- Microsoft - Domain Administrator
- AWS e Azure
- Gestione strumenti Microsoft Azure (Sharepoint, Teams, One Drive)
- Acquisire competenze su processi di automazione e deploy con PowerBI: AzureDevOps, PowerShell e GitLab
- Acquisire le competenze su Azure Data Factory
- Docker, Kubernetes e Openshift
- Linux Security and Hardening, The Practical Security Guide
- Oracle DBA

4 – Linguaggi di Programmazione, Framework e Interfacce: corsi di formazione necessari allo sviluppo delle competenze tecniche specialistiche. Per ogni aula organizzata sono previste da n. 10 a n. 16 partecipanti; il numero di aule per lo stesso argomento/corso di formazione verrà definito successivamente.

Gli argomenti da affrontare sono i seguenti:

- PHP
- Java base - avanzato
- Symfony

- Angular base - avanzato
- Master Microservices with Spring Boot and Spring Cloud
- SpringBoot Base – avanzato
- Kibana (ELK)

5 – Project Management: corsi di formazione necessari allo sviluppo delle competenze metodologiche e gestionali. Per ogni aula organizzata sono previste da n. 10 a n. 16 partecipanti; il numero di aule per lo stesso argomento/corso di formazione verrà definito successivamente.

Gli argomenti da affrontare sono i seguenti:

- Corso e Certificazione in PRINCE2 (Metodologia Project management)
- Corso per certificazione PMP
- AGILE PROJECT MANAGEMENT
- Corso e Certificazione Exin in Agile Scrum (Product Owner)
- Corso e Certificazione Exin in Agile Scrum (Scrum Master)

6 – User Experience: corsi di formazione necessari allo sviluppo delle competenze tecniche specialistiche. Per ogni aula organizzata sono previste da n. 10 a n. 16 partecipanti; il numero di aule per lo stesso argomento/corso di formazione verrà definito successivamente.

Gli argomenti da affrontare sono i seguenti:

- UX/UI
- Service Design e Design Thinking
- User Experience Design for Digital Products

7 – Processi e business: corsi di formazione necessari allo sviluppo delle competenze di dominio. Per ogni aula organizzata sono previste da n. 10 a n. 16 partecipanti; il numero di aule per lo stesso argomento/corso di formazione verrà definito successivamente.

Gli argomenti da affrontare sono i seguenti:

- Analisi competitiva e posizionamento, definizione del valore del servizio
- Bpr analisi e riprogettazione dei processi aziendali
- Il Modello per la Ripartizione del FFO
- Pianificazione Commerciale e Forecasting
- Portfolio Management

Il Responsabile Unico del Procedimento
CINECA Consorzio Interuniversitario
Dott.ssa Serena Borelli