



Cineca Consorzio Interuniversitario

Sede legale amministrativa e operativa: via Magnanelli n. 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

C.F. 00317740371 - P. IVA 00502591209

Tel. +39 051.6171411 - Fax +39 051.2130217 - e-mail agbs@ceneca.it - [PEC agbs@pec.cineca.it](mailto:PEC_agbs@pec.cineca.it)

Altre sedi operative:

C.so. G. Garibaldi, 86 - 20121 Milano
Tel. +39 02.269951

Via dei Tizi, 6/B - 00185 Roma
Tel. +39 06.444861

Via Medina, 40 - 80133 Napoli
Tel. +39 081.5593711



GARA G00345

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI DI VIGILANZA E GUARDIANIA

CIG 8985290FDC

Indice

PREMESSA	4
1. SCREENING, VAGLIO, SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE	5
2. FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	6
3. GESTIONE DELL'APPALTO	6
4. SUPERVISORE RESPONSABILE.....	10
5. CONTROLLO DI QUALITÀ	11
6. SISTEMI E TECNOLOGIE	12
7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CINECA	14
8. ATTIVAZIONE E COPERTURA DEI SERVIZI	15
9. SERVIZI A CANONE.....	18
9.1. Servizi di Vigilanza Fissa	18
9.2. Servizio di Monitoraggio Allarmi	21
9.3. Servizio di Intervento su Allarme.....	22
9.4. Servizio Ispettivo mediante Autopattuglia	23
10. SERVIZI A CHIAMATA	24
10.1. Servizi di portierato/reception	24
10.2. Servizi di vigilanza armata fissa	25
10.3. Servizi ispettivi a richiesta	25
10.4. Servizi di videosorveglianza da remoto	25
11. SERVIZI RICHIESTI PER SINGOLE SEDI	26
11.1. Sede CINECA di CASALECCHIO di RENO (BO).....	26
Individuazione delle Aree	26
i SERVIZI A CANONE.....	28
I servizi richiesti presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) sono i seguenti:	28
Servizi di vigilanza fissa (5.1):	28
Servizio di Monitoraggio Allarmi (5.2) :	28
Servizio di intervento su allarme (5.3):	29
Servizio ispettivo mediante autopattuglia (5.4):	29

Servizi di Vigilanza e guardiania

ii	SERVIZI A CHIAMATA	29
	Servizi di portierato/reception (6.1)	29
	Servizi di vigilanza armata fissa (6.2)	30
	Servizi ispettivi a richiesta (6.3)	30
	Servizi di videosorveglianza da remoto (6.4)	30
b	SEDE CINECA DI SEGRATE (MI)	30
	Individuazione delle Aree	30
i	SERVIZI A CANONE	31
	Servizio di intervento su allarme (5.3)	31
ii	SERVIZI A CHIAMATA	32
	Servizi di vigilanza armata fissa (6.2)	32
	Servizi ispettivi a richiesta (6.3)	32
c	SEDE CINECA di ROMA	32
	Individuazione delle Aree	32
i	SERVIZI A CANONE	33
	I servizi richiesti presso la sede di Roma via dei Tizi 6/b sono i seguenti:	33
	Servizi di vigilanza fissa (5.1):	33
	Servizio di Monitoraggio Allarmi (5.2) :	33
	Servizio di intervento su allarme (5.3):	34
7.3.2.	SERVIZI A CHIAMATA	34
	Servizi di portierato/reception (6.1)	34
	Servizi di vigilanza armata fissa (6.2)	34
	Servizi ispettivi a richiesta (6.3)	34
	Servizi di videosorveglianza da remoto (6.4)	34
d	SEDE DI NAPOLI	35
i	SERVIZI A CANONE	35
	Servizio di intervento su allarme (5.3):	35
ii	SERVIZI A CHIAMATA	36
	Servizio ispettivo a richiesta (6.3):	36
e	SEDE DI MILANO CENTRO	36
i	SERVIZI A CANONE	36
	Servizio di intervento su allarme (5.3):	36

Servizi di Vigilanza e guardiania

ii	SERVIZI A CHIAMATA	37
	Servizio ispettivo a richiesta (6.3):	37
12.	TABELLA RIEPILOGATIVA SERVIZI	37
13.	VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI DI SERVIZI	Errore. Il segnalibro non è definito.
14.	OBBLIGHI DELL'ESECUTORE.....	37
15.	VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO.....	38
16.	TEMPI E PENALI	39
17.	PAGAMENTI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
18.	SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO.....	42

ALLEGATO 1 - DOTAZIONE ORGANICO ESECUTORE USCENTE

ALLEGATO 2 - COMPUTO METRICO SERVIZI RICHIESTI

ALLEGATO 3 - ELENCO PREZZI SERVIZI A CHIAMATA

PREMESSA

CINECA (di seguito denominato Committente) intende appaltare l'esecuzione di servizi di vigilanza e guardiania nella sede principale di Casalecchio di Reno (BO), e nelle sedi operative di Roma, Segrate (MI), Milano Centro e Napoli, per la durata di 36 mesi, prorogabili, a discrezione del Committente per un massimo di ulteriori 24 mesi. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto illustra i servizi richiesti (a "corpo" ed a "misura") presso le suddette sedi.

Il Committente, nei limiti dell'importo massimo stimato dell'appalto ed alle medesime condizioni contrattuali, si riserva la facoltà di far eseguire i servizi di vigilanza previsti nel presente Capitolato Speciale anche su eventuali altre sedi, che dovessero intervenire nelle disponibilità di CINECA durante il periodo di durata del Contratto.

I servizi di vigilanza offerti contemplano principalmente il piantonamento armato di obiettivi fissi (diurni o notturni), i servizi complementari di tele vigilanza tramite apparecchiature dedicate (es. periferiche radio bidirezionali, combinatori telefonici GSM/GPRS), telesorveglianza TVCC e contestuale intervento su allarme della pattuglia radiomobile, ed infine le ronde ispettive mediante autopattuglia e relative operazioni di apertura/chiusura/bonifica degli edifici. Verrà illustrato nei servizi a chiamata anche il servizio di portierato diurno non armato per sopperire ad eventuali esigenze estemporanee del Committente in caso di indisponibilità o assenza continuativa del personale dipendente addetto alle accoglienze/reception.

Vengono indicati nel presente capitolato le ipotesi dei fabbisogni di servizi di vigilanza, sia in quanto a tipologia di servizio e a numero di operatori che orari di erogazione, nonché in riferimento ai principali eventi straordinari intercorsi nel periodo 2020/2021 e che hanno necessitato di ore aggiuntive ai fabbisogni pianificati.

Servizi di Vigilanza e guardiania

I servizi dovranno essere attuati ricorrendo a tutti gli accorgimenti utili a preservare la sicurezza e l'incolumità sia del personale dell'Esecutore che del Committente o di terze persone eventualmente presenti nelle sedi del CINECA e nel rispetto delle normative vigenti.

Le prescrizioni tecniche di carattere generale qui indicate sono da intendersi a completamento di quanto già disposto nelle voci di Computo Metrico (Servizi Richiesti) ed Elenco prezzi (Servizi a chiamata) per servizi di vigilanza e ad integrazione di quanto riportato negli altri documenti di gara e contrattuali.

La qualità richiesta nell'appalto relativamente ai servizi di vigilanza forniti dall'Esecutore dipende da una serie di fattori chiave. Se da una parte le capacità, le competenze e la motivazione delle guardie giurate sono fattori importanti, il back office è tenuto a fornire un adeguato livello di supporto per consentire alle guardie stesse di concentrarsi sui propri doveri. Altrettanto importante è la struttura tecnica, operativa e di risorse umane a disposizione delle guardie giurate. Il team dell'istituto di vigilanza dedicato alla gestione dell'appalto rappresenta la *liaison* tra il Committente e l'Esecutore per tutta la durata dell'appalto. Come referente quotidiano durante tutto il periodo contrattuale, la qualità del team di gestione dell'appalto è di grande importanza per la soddisfazione del Committente.

I criteri di qualità possono essere applicati a sei diversi aspetti dell'appalto:

- 1) Screening, vaglio, selezione e assunzione del personale
- 2) Formazione del personale
- 3) Modalità di gestione del servizio e piano operativo
- 4) Supervisore responsabile
- 5) Controllo qualità del servizio
- 6) Sistemi e tecnologie

I criteri di qualità si applicano anche a tutti gli eventuali subappaltatori, lavoratori autonomi o membri temporanei del personale inclusi nella proposta dall'offerente.

1. SCREENING, VAGLIO, SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

L'Esecutore deve dotarsi, ed è obbligato a dimostrarlo, anche nell'ambito dei propri Sistemi di Gestione interni, di procedure relative allo screening, vaglio, selezione e assunzione del personale.

L'Esecutore deve garantire il mantenimento dei requisiti del personale, accertati al momento dell'assunzione, per tutta la durata del servizio in oggetto.

Se nel corso dell'appalto il Committente, per esigenze particolari, dovesse richiedere all'Esecutore di attivare dei servizi supplementari che presuppongono il ricorso all'assunzione di un numero di guardie giurate aggiuntive, l'Esecutore dovrà dimostrare la sua capacità di assumere personale supplementare nel rispetto degli stessi standard e con la stessa responsabilità sociale relativa al personale precedentemente impiegato.

2. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si richiede all'Esecutore che le guardie giurate impiegate nell'appalto abbiano una formazione di base completa per la mansione al fine di acquisire un livello minimo di competenze, così come accade nella maggior parte dei paesi comunitari.

Il profilo formativo minimo delle Guardie Particolari Giurate impegnate presso la reception/control room delle sedi Cineca e richiesto dal Committente, corrisponde a figure dotate delle seguenti caratteristiche:

- a) Corso di formazione teorico-pratico (e relativi aggiornamenti) previsto per la mansione di Guardia Giurata ai sensi del D.M. 269/2010;
- b) Corso di formazione (e relativi aggiornamenti) per Addetti Antincendio in strutture a medio o alto rischio di incendio a norma del D.M. 10 marzo 1998 - Corso di tipo B o C;
- c) Corso di formazione (e relativi aggiornamenti) per Addetti al Primo Soccorso per aziende di Gruppo B, a norma del D.M. 15 luglio 2003, n.388 del Ministero della Salute;
- d) Formazione generale e specifica dei lavoratori (e relativi aggiornamenti) ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Gli operatori dovranno aver completato la formazione richiesta ai punti precedenti entro massimo due mesi dalla data di attivazione del contratto e le relative attestazioni della già menzionata formazione dovranno essere in corso di validità per tutta la fornitura dei servizi. La formazione richiesta dovrà essere erogata ed attestata da enti qualificati, quali, a titolo esemplificativo: Istituti, Università, Scuole, Enti e/o aziende pubblici o privati, che erogano formazione ovvero la cui attività di formazione sia chiaramente identificabile come finalità societaria/associativa.

Le guardie giurate che ricevono una formazione continua mostrano maggiore motivazione e impegno. I programmi di formazione dovrebbero inoltre essere collegati ad un chiaro piano di avanzamento di carriera all'interno dell'istituto di vigilanza, consentendo promozioni verticali e orizzontali. Anche questo è indice di elevati livelli di motivazione e, in definitiva, di un servizio di qualità migliore nei confronti del Committente.

Il Committente provvederà a formare/informare il personale dipendente dell'Esecutore destinato al servizio presso la Reception/control room della sede di Bologna e Roma, all'uso dei propri sistemi di supervisione, controllo ed allarme senza oneri aggiuntivi per il CINECA.

3. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO E PIANO OPERATIVO

Nell'ambito del rapporto contrattuale e quali requisiti minimi obbligatori per l'Esecutore, si identificano alcune figure aventi funzioni principali ed obblighi nella gestione dell'appalto, come di seguito dettagliato.

Per l'Esecutore:

- Il Gestore del Contratto/Direttore di Commessa è la persona a cui è demandato il compito di interfaccia unica verso il Committente che si rappresenterà in particolare al Direttore per l'Esecuzione. Il Direttore di Commessa deve avere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale, coerentemente a quanto indicato nel DM 269/2010 – Allegato B, e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità (Supervisor responsabili) operanti sotto la sua diretta e costante supervisione. Al Gestore del Contratto sono attribuite in particolare le seguenti funzioni:

Servizi di Vigilanza e guardiania

- **Programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto e quindi ricevimento di ordini di fornitura servizio, segnalazioni e chiamate e richieste/proposte di nuovi interventi presso ciascuna sede del CINECA;**
- **controllo relativamente alle attività effettuate ed alle fatture emesse, e la fornitura di informazioni e reportistica;**
- **gestione degli eventuali reclami/disservizi.**
- **Supervisore Responsabile (uno per ogni singola sede operativa del CINECA e/o di esecuzione dei servizi)**
- **Gli Esecutori Operativi, ovvero:**
 - **il personale che esegue le prestazioni di propria competenza secondo le modalità e i tempi concordati con il Gestore del contratto.**

Il Committente avrà invece l'obbligo di nominare:

- *il RUP, Responsabile Unico del Procedimento*, è la persona incaricata di tutte le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto e che, ha il compito di sottoscrivere i singoli moduli d'ordine, gli eventuali atti aggiuntivi. Ha inoltre funzioni di coordinamento e di raccordo con il Direttore per l'Esecuzione del contratto ed i suoi assistenti. Il RUP può anche sostituirsi, in sua assenza, al Direttore per l'Esecuzione qualora si renda necessario per tutte le attività elencate nel presente capitolato speciale. In caso di mancata nomina del Direttore per l'Esecuzione il ruolo sarà ricoperto dal RUP.
- *il DEC, Direttore per l'Esecuzione del Contratto* (ove nominato) è responsabile per la Committenza dei rapporti con l'Esecutore. Al Direttore per l'Esecuzione verrà demandato il compito di monitoraggio dei piani degli interventi, oltre che il controllo della corretta e puntuale esecuzione dei servizi. Egli adotta i provvedimenti amministrativi legati alla gestione del contratto, comprese le penali, comunicando ai competenti uffici del CINECA le circostanze determinanti l'applicazione delle penalità previste e la relativa misura nonché gli inadempimenti cui può conseguire la sospensione delle operazioni di liquidazione delle fatture e dei relativi pagamenti.
Il Direttore per l'Esecuzione del Contratto potrà avvalersi di assistenti, appositamente nominati, per ogni singola sede territoriale nella gestione operativa delle attività, e che collaboreranno con lui quali interfaccia con gli Esecutori Operativi dell'Esecutore.

L'Esecutore dovrà essere dotato di struttura organizzativa in termini di dimensioni e capacità, numero di personale e livello di specializzazione o gamma di servizi tale da essere in grado di eseguire, regolarmente, secondo le tempistiche concordate, tutti i servizi richiesti dal Committente.

L'Esecutore deve essere in possesso di apposita autorizzazione prefettizia per l'esercizio dei servizi di vigilanza, comprensiva dell'abilitazione per i servizi di videosorveglianza e teleallarme, nonché l'autorizzazione alla gestione delle radiofrequenze rilasciato dal Ministero delle Comunicazioni, in corso di validità, ai sensi del DL n. 259 del 01.08.2003 (Codice Comunicazioni elettroniche) e ss.mm.ii.

Le autorizzazioni dovranno essere in corso di validità per tutta la durata dell'Affidamento. In caso di scadenza delle stesse, l'Esecutore deve dar prova al Committente, con tutta la documentazione utile necessaria, di aver istruito l'iter normativo per il rinnovo delle stesse.

L'Esecutore deve mettere a disposizione del Committente personale altamente specializzato (di seguito operatori), in possesso della qualifica formalmente riconosciuta di Guardia Particolare Giurata (GpG) rilasciata dal Prefetto come previsto ai sensi degli artt. 133 e ss. del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e ss.mm.ii.); della licenza di porto d'armi; di tessera di riconoscimento con fotografia; di divisa autorizzata dalla Prefettura, in continuo collegamento radio con la propria Centrale Operativa.

Il personale destinato al servizio deve essere di provata capacità e fiducia e possedere cognizioni tecniche tali da fornire prestazioni conformi alla specializzazione richiesta, nonché deve essere, per numero e qualità, adeguato all'importanza delle prestazioni da eseguire ed ai termini di consegna stabiliti o concordati con il Direttore per l'Esecuzione.

Altresì, considerata la criticità degli impianti e dei locali presenti, gli operatori che svolgeranno il servizio di presidio fisso presso la reception/control room della sede Cineca di Bologna e Roma, dovranno avere un'esperienza di servizio documentata minima di almeno 36 mesi presso strutture di Istituto (es. centrali operative) o clienti, in mansioni equivalenti o equiparabili. L'Esecutore dovrà dare prova dei requisiti delle risorse in servizio di presidio fisso presso la reception/control room della sede di Bologna e Roma entro il termine di 10 giorni antecedenti la stipula del contratto.

Gli operatori che svolgeranno il servizio di presidio fisso presso la reception/control room della sede Cineca di Bologna e Roma, dovranno avere un inquadramento retributivo a partire dal V Livello CCNL per dipendenti da Istituti di vigilanza privata. L'Esecutore deve dare prova della trasparenza della struttura retributiva e dei requisiti delle risorse in servizio di presidio fisso presso la reception/control room indicate entro il termine di 10 giorni antecedenti la stipula del contratto.

Naturalmente l'Esecutore entrante deve tenere conto ed applicherà, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, le eventuali disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

Tra gli operatori in servizio presso la Reception/Control room deve essere individuata una risorsa con funzioni di caposquadra che sarà il riferimento per tutti i componenti del team di GPG a turno impegnate nel servizio.

L'Esecutore, almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività, deve notificare al CINECA, l'elenco nominativo del personale impiegato nei servizi di vigilanza, con la relativa qualifica, e trasmettere poi tutte le eventuali variazioni che si dovessero verificare. Dovrà inoltre corredare l'elenco con le copie dei rispettivi documenti di riconoscimento e tesserini aziendali in modo da favorire l'accreditamento presso la locale portineria/accoglienza delle sedi operative del CINECA. Tali elenchi dovranno essere aggiornati di volta in volta e comunque non oltre i sei mesi.

La Stazione Appaltante si riserva di allontanare dalla sede chiunque non risulti nell'elenco.

Il personale dell'Esecutore avrà cura di indossare l'uniforme aziendale, riconoscibile e mantenuta in perfetto ordine e stato di pulizia.

Il personale in servizio deve mantenere un atteggiamento professionale ed essere sempre gentile e cortese con il pubblico, cordiale con i colleghi e rispettoso verso i superiori. Esso deve eseguire con esattezza e prontezza le istruzioni e gli ordini ricevuti. Nei rapporti con il pubblico deve tenere una condotta seria e rispondere educatamente, evitando discussioni ed astenendosi da qualsiasi parola o gesto scorretto.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Il Direttore dell'Esecuzione ed i suoi assistenti devono verificare periodicamente quanto richiesto nei commi precedenti, e, nel caso ci sia personale dell'Esecutore mancante dei requisiti richiesti - ovvero personale che risultasse non gradito al Committente - ne richiederà l'immediata sostituzione.

Nel caso di inadempienze verranno applicate, a seguito di apposita relazione del Direttore per l'Esecuzione, le penali di cui al presente Capitolato Speciale.

Tutti i dipendenti dell'Esecutore sono tenuti ad osservare i regolamenti in vigore e le norme antinfortunistiche proprie della prestazione in esecuzione.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Esecutore responsabilità, sia sul piano penale che civile, dei danni che per effetto dell'inosservanza stessa dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti, nonché alla Stazione Appaltante.

Tali obblighi ricorrono anche per i subappaltatori debitamente autorizzati.

L'Esecutore si impegna ad eseguire le attività richieste nelle forme stabilite, obbligandosi, nella scelta del proprio personale, ad assicurare l'efficacia e l'efficienza dei beni e servizi richiesti dal CINECA. L'Esecutore sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti intercorrenti tra lui ed il personale stesso.

In caso di aggiudicazione, l'Esecutore invierà al Committente:

- Numero medio di anni per i quali il personale addetto alla vigilanza è stato impiegato in incarichi simili;
- Copia dei curricula degli operatori adibiti al servizio di presidio fisso c/o BO e RM;
- Copia delle nomine di Guardia Particolare Giurata, in corso di validità, degli operatori adibiti al servizio;
- Copia del porto d'armi, in corso di validità, degli operatori adibiti al servizio e eventuale attestazione prove periodiche richieste dalla normativa di settore.

Sia i turni di servizio che il piano operativo devono essere oggetto di regolari riunioni di revisione formalizzate tra il committente e il fornitore di servizi di vigilanza privata. Date le implicazioni sociali per le guardie giurate, i turni di servizio devono essere prevedibili, continui e consentire un adeguato equilibrio tra lavoro e vita privata.

La turnazione o il piano operativo deve dimostrare le capacità organizzative dell'Esecutore nella sostituzione con breve preavviso delle guardie giurate, ad esempio in caso di malattia. Ciò significa che una guardia giurata con qualifica ed esperienza comparabile sarà in grado di subentrare nelle responsabilità di un collega. L'istituto di vigilanza privata deve inoltre essere in grado di dimostrare di potere far fronte a situazioni imprevedibili o eccezionali e di garantire una transizione rapida e senza soluzione di continuità. Il committente deve avere la certezza che l'offerente segua tutte le procedure specificate nel piano operativo secondo quanto concordato.

Si obbliga, inoltre, al rispetto di ogni norma di legge, nonché di ogni regolamento o procedura interne al CINECA di cui gli verrà fornita preventiva informazione scritta e/o adeguata documentazione.

Servizi di Vigilanza e guardiania

L'Esecutore deve mantenere aperto un canale per reporting, suggerimenti e commenti da parte del personale impiegato nel servizio. Dovrà essere individuato un responsabile (es. Il caposquadra, oppure il Supervisore) che si farà carico della raccolta e trasmissione degli stessi.

L'Esecutore deve inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, sulla tutela, sulla protezione e sull'assistenza dei propri lavoratori impegnati nelle attività di servizio richieste dal Committente.

L'Esecutore assume in via esclusiva il rischio di malattia e infortunio del personale impiegato, garantendo comunque la continuità e l'efficienza nell'esecuzione dei servizi. Per questo l'Esecutore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio.

In caso di sciopero del personale deve essere data comunicazione scritta al Committente almeno 24 ore prima dello stato di agitazione programmato. In ogni caso l'Esecutore garantirà la continuità del servizio.

A fronte di eventi straordinari e non previsti l'Esecutore dovrà destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Nelle Sezioni 7.2 e 7.3 di cui al presente Capitolato viene indicata una descrizione dei servizi richiesti dal Committente per ciascuna sede operativa e degli eventuali servizi ulteriori che potrebbero essere necessari al bisogno alla Stazione Appaltante.

4. SUPERVISORE RESPONSABILE

Il Supervisore Responsabile dovrà garantire la massima reperibilità, curando tutti gli aspetti di gestione, in stretto accordo con il Gestore del contratto/Direttore di commessa ed il Direttore per l'Esecuzione.

E' richiesto un Supervisore Responsabile per ogni singola sede operativa del CINECA e/o di esecuzione dei servizi, ovvero:

- 1 Supervisore Responsabile per la sede di Bologna
- 1 Supervisore Responsabile per la sede di Roma
- 1 Supervisore Responsabile unico per le sedi di Milano Centro e Segrate
- 1 Supervisore Responsabile per la sede di Napoli

Il Supervisore Responsabile dovrà:

- **Implementare le azioni necessarie per garantire i livelli di servizio attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;**
- **Recepire ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio provenienti dalla struttura del Committente;**
- **Recepire eventuali richieste di servizi aggiuntivi.**

L'Esecutore deve definire chiaramente l'identità del *Supervisore Responsabile* della gestione e di tutte le questioni operative. Normalmente il Supervisore Responsabile garantisce giorno per giorno la continuità dei servizi e supervisiona tutte le questioni operative. Il Supervisore è la figura responsabile nell'esecuzione del

Servizi di Vigilanza e guardiania

piano operativo. Particolare attenzione dovrebbe essere prestata alle procedure che mostrano il piano da attuare in risposta a circostanze impreviste.

Il Supervisore Responsabile deve avere una conoscenza specifica dei requisiti contrattuali e del piano operativo, nonché dimostrare una perfetta comprensione delle esigenze del Committente, delle sue strutture organizzative e della sua filosofia della sicurezza.

5. CONTROLLO DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Esecutore deve avere un sistema di controllo della qualità dei servizi resi e una metodologia di verifica interni.

Il Sistema di autoverifica e controllo deve prevedere almeno:

- che venga prevista la corretta turnazione del personale addetto alla vigilanza;
- che sia garantita la copertura del 100% delle attività dell'appalto;
- che vengano rispettati gli orari di inserimento/disinserimento dei sistemi di allarme da remoto da parte della Centrale Operativa;
- che le attività dell'appalto vengano eseguite nei tempi corretti;
- che le attività dell'appalto vengano eseguite nei luoghi corretti;
- che ogni membro del personale addetto alla vigilanza conosca i propri orari con sufficiente anticipo;
- che la turnazione sia prevedibile per le guardie giurate e integri gli aspetti sociali, ovvero che sia previsto un meccanismo di sostituzione/rimpiazzo e di gestione dei periodi di ferie;
- che ogni membro del personale di vigilanza venga informato dei propri orari con sufficiente anticipo;
- che il committente sia stato informato degli orari attraverso un prospetto settimanale;
- che gli orari siano conformi alle condizioni di lavoro ai sensi della legislazione nazionale e/o del diritto europeo;
- che le attività dell'appalto vengano eseguite secondo i programmi;
- ecc.

Basilare è la costante attuazione di un piano operativo dinamico, con riferimento ai risultati emergenti dai controlli di qualità interni anche in riferimento al sistema di reporting/segnalazione utilizzato. Il reporting deve almeno prendere in considerazione i seguenti punti:

- il reporting è effettuato con precisione e regolarità;
- il reporting fornisce risposte alle domande e agli input che potrebbero emergere durante le operazioni;
- il modo in cui avviene il reporting non ostacola in modo eccessivo le guardie giurate nell'esecuzione dei lavori dell'appalto;
- il reporting dovrebbe essere, a seconda dei risultati, adeguato sulla base delle esigenze concordate con il committente;
- l'analisi del reporting dovrebbe tradursi in misure correttive o preventive.

Particolare attenzione deve essere prestata alla turnazione, rappresentando un elemento centrale che rispecchia concretamente le esigenze dell'appalto. Si noti che, sulla base del reporting, i requisiti possono

variare, e potrebbe di conseguenza rivelarsi necessario un adeguamento dei turni di servizio. Eventuali adeguamenti determinati dal reporting devono in ogni caso essere ben documentati.

6. SISTEMI E TECNOLOGIE

Data la sempre maggiore complessità di quanto richiesto alle guardie giurate, sotto il profilo della gestione dei sistemi tecnologici, è necessario che le stesse siano ben addestrate nel gestire le attrezzature disponibili e la tecnologia proposta per i diversi compiti.

Tutti gli strumenti e la tecnologia fornita dall'Esecutore devono essere mantenuti, in conformità con le istruzioni del produttore, per poter avere la certezza che tutte le attrezzature, dal materiale logistico alle apparecchiature di comunicazione, siano sempre in condizioni operative. Tutte le apparecchiature utilizzate dall'istituto offerente devono essere sottoposte a manutenzione da parte del proprietario delle stesse (solitamente l'offerente stesso), in conformità con le norme, leggi e regolamenti nazionali nonché con le indicazioni del produttore. Le apparecchiature e il relativo utilizzo devono rispettare le linee guida di salute e sicurezza. Inoltre, i vari strumenti devono essere adeguati alle circostanze specifiche del caso.

La Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza, sarà collegata costantemente con gli operatori in servizio, e deve garantire l'assistenza richiesta all'operatore e l'invio di autopattuglie in caso di situazioni di emergenza. I recapiti della Centrale Operativa dovranno essere indicati nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto secondo quanto indicato negli atti di gara.

La Centrale Operativa deve rispettare le caratteristiche e deve essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa vigente, ai sensi del DM 269/2010 e del DM 115/2014 e ss.mm.ii.

La Centrale Operativa deve avere i seguenti requisiti minimi:

- a) essere dislocata in apposito locale e provvista di tutti i dispositivi di sicurezza che si necessitano per coordinare e svolgere questo servizio;
- b) deve possedere una camera blindata in cui custodire tutte le chiavi dell'ente e i codici di sicurezza;
- c) deve provvedere ad un servizio call center per emergenze con numero dedicato ovvero ad un servizio di reperibilità 24 ore su 24 ore sia alle guardie interne che agli utenti dell'Ente appaltante;
- d) deve provvedere ad un sistema automatizzato e veloce di controllo degli orari di attivazione e spegnimento degli impianti collegati; alla accensione e spegnimento degli impianti antintrusione remoti mediante apposite tele-attivazioni o mediante richieste spot (in emergenza) da parte degli utenti del Committente; deve essere possibile richiedere telefonicamente all'istituto di vigilanza di disattivare un impianto d'allarme fornendo un codice. La persona che telefona deve farsi riconoscere, essere presente nella lista degli autorizzati e fornire un codice corretto e un numero di telefono cellulare per essere richiamato;
- e) deve avere un sistema di identificazione degli automezzi radio-collegati del personale in servizio e alla identificazione degli apparati radio ricetrasmittenti portatili;
- f) deve avere una tecnologia per il rilevamento elettronico degli orari di tutto il personale preposto a comprova dell'avvenuto servizio;

Servizi di Vigilanza e guardiania

- g) deve avere un sistema per la gestione delle informazioni in modo da garantire un tempestivo e immediato intervento a seguito di una segnalazione d'allarme pervenuta nella Centrale Operativa;
- h) deve avere un livello di sicurezza e di backup tale da impedire ogni infrazione, intrusione, hackeraggio, furto, manomissione, e inattività temporanea per eventi maggiori (ad esempio mancanza di corrente elettrica, allagamento, inondazione, terremoto, ecc.).

Durante lo svolgimento del servizio gli operatori dell'Esecutore devono disporre del seguente equipaggiamento personale:

- a) Arma di ordinanza e relativo porto d'armi;
- b) Uniforme di ordinanza in dotazione all'Istituto di appartenenza con logo in evidenza. È richiesto per il servizio di piantonamento fisso, il modello di uniforme tipo "drop", mentre la versione mimetica è ammessa per i servizi in ambiente esterno. Il Committente in occasione di eventi di particolare importanza può richiedere l'uniforme di alta rappresentanza;
- c) Corpetto antiproiettile;
- d) Apparato radio ricetrasmittente completo collegato alla centrale Operativa dell'Esecutore e/o telefono cellulare per la pronta reperibilità dell'operatore;
- e) Torcia elettrica a batteria;
- f) Nastro di tipo stradale, per eventuali delimitazioni di aree soggette ad intervento o interdizione.
- g) Dispositivi di riconoscimento **uomo-a-terra** per garantire una tempestiva comunicazione alla Centrale Operativa e agli organi di soccorso in caso di incidenti o malessere occorsi durante il servizio, in ottemperanza a quanto sancito dall'art 45 del TU 81 del 2008 in merito alla gestione delle emergenze.

Inoltre, al fine di garantire un efficace scambio di informazioni tra le guardie e il Direttore di Commessa/Direttore per l'Esecuzione e altri eventuali referenti per il Committente, l'operatore in servizio presso la reception/Control Room delle sedi di Bologna e Roma dovrà disporre di tablet (di proprietà dell'esecutore) e di un account di posta elettronica aziendale dedicato allo scopo.

Tutti i veicoli e i mezzi di servizio saranno dotati di radio veicolare collegate con la Centrale Operativa e di sistema di radio localizzazione satellitare (GPS) collegato sempre con la Centrale Operativa, che consente in ogni momento di individuarne l'esatto posizionamento del mezzo; detti sistemi di radio veicolare e di radio localizzazione satellitare sono da considerarsi requisito minimo per l'esecuzione dell'appalto, pena la risoluzione del contratto. In caso di emergenza devono avere idoneo sistema di segnalazione d'allarme verso la Centrale Operativa.

Il personale preposto al servizio in appalto dovrà disporre di un numero adeguato di mezzi atto a garantire l'efficiente funzionamento del servizio di vigilanza così come sopra descritto.

Tutti i mezzi di cui sopra, adibiti a servizio di vigilanza, sono di colore appropriato ed opportunamente identificabili mediante:

- **specifiche scritte catarifrangenti;**
- **un numero identificativo decimale;**

- **un logo riproducente la ditta di appartenenza.**

7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CINECA

CINECA è un Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro formato da 98 Enti pubblici:

- 2 Ministeri,
- 69 Università italiane,
- 27 Istituzioni pubbliche Nazionali [10 Enti di Ricerca, 6 Aziende Ospedaliere Universitarie-IRRCS, 9 Istituzioni AFAM, 1 Agenzia, 1 Parco Archeologico]

Offre supporto alle attività della comunità scientifica tramite il supercalcolo e le sue applicazioni, realizza sistemi gestionali per le amministrazioni universitarie e il MIUR, progetta e sviluppa sistemi informativi per imprese, sanità e pubblica amministrazione.

Scopo statutario di Cineca è la realizzazione di servizi informatici innovativi per i Consorziati, al fine di renderli più efficienti e moderni, nella maniera economicamente più vantaggiosa mediante la valorizzazione di tecnologie e la condivisione degli obiettivi di sviluppo.

Gli obiettivi sono realizzati mediante la produzione di servizi ad alta potenzialità ed efficienza e il trasferimento applicativo di tecnologie per lo sviluppo e l'eccellenza del sistema nazionale dell'istruzione superiore e della ricerca. In particolare i compiti di Cineca sono di:

fornire servizi informativi al MIUR, alle università e agli altri soggetti consorziati, alla comunità scientifica e al settore dell'istruzione pubblica, favorendo lo sviluppo di soluzioni omogenee e condivise (...) garantendo i servizi per l'infrastruttura ad alte prestazioni al sistema nazionale della ricerca e l'accesso alla rete europea dei centri di calcolo scientifico ad alte prestazioni, partecipando alle relative iniziative comunitarie in rappresentanza del sistema nazionale della ricerca ove incaricati dalle autorità nazionali competenti.

Le attività che Cineca svolge per portare a compimento i propri obiettivi statuari sono svolte nell'ambito di tre aree tematiche:

High Performance Computing

Cineca è un punto di riferimento per la comunità scientifica nazionale e internazionale nelle tecnologie per il calcolo scientifico ad alte prestazioni. Grazie a risorse di calcolo all'avanguardia e competenze di eccellenza rappresenta l'Italia a livello internazionale e da sempre mette a disposizione della ricerca pubblica e industriale soluzioni all'avanguardia nella scienza computazionale.

Servizi per le università e gli enti di ricerca

La dematerializzazione di documenti, flussi e processi è una delle sfide che la Pubblica Amministrazione oggi si trova ad affrontare per garantire lo scambio, la certificazione e la conservazione dei dati, in una prospettiva di modernizzazione sia interna sia nel rapporto con i cittadini. I servizi che Cineca offre al sistema delle università italiane a supporto della transizione digitale sono all'avanguardia sia dal punto di vista tecnologico sia normativo.

Sistemi informativi per il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I sistemi realizzati per il Ministero dell'Università e della Ricerca consentono di limitare il flusso cartaceo tra uffici ministeriali, sistema accademico e amministrazioni, realizzando una triangolazione che dà spazio all'autonomia e alla responsabilizzazione degli attori coinvolti nei diversi processi.

Cineca gestisce e mantiene diversi Data Center accreditati tra le maggiori Large Scale Facility a livello internazionale, costituiti da oltre 2.500 mq di sale macchine e circa 5.000 TEP/anno (Tonnellate Equivalenti Petrolio).

Data center

L'infrastruttura di altissimo livello, unita alle competenze del personale tecnico consentono di offrire diversi servizi in ambito IT, permettendo a Cineca di supportare, ottimizzare e snellire la gestione dei sistemi informativi di Atenei, Aziende, Pubbliche Amministrazioni Locali e a tutti i soggetti che cercano un partner affidabile in grado di assicurare Business Continuity, elevati standard di sicurezza e la disponibilità di applicazioni Mission Critical e Disaster Recovery.

I servizi erogati a supporto dei Data Center riguardano:

- la consulenza per la progettazione di sale macchine
- la conduzione
- la gestione degli asset energetici

Tali servizi sono volti a garantire l'efficienza del Data Center rispetto alle richieste dei clienti, con l'obiettivo di raggiungere il massimo livello di produttività con il minimo PUE (Power usage effectiveness) possibile. Seguendo la propria vocazione istituzionale, e con la prospettiva di competere anche a livello internazionale, il CINECA è fortemente impegnato a mantenere all'avanguardia la propria infrastruttura tecnologica e a garantire la massima professionalità del proprio personale, con la convinzione che le più avanzate tecnologie abbinate all'impiego di competenze di eccellenza rivestano un'importanza strategica nello sviluppo delle società industriali avanzate, e quindi del nostro Paese.

8. ATTIVAZIONE E COPERTURA DEI SERVIZI

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'Esecutore prestazioni di servizio presso le sedi individuate precisando:

- a) Le tipologie di servizi richieste all'Esecutore;
- b) La/e sede/i operativa/e ove dovranno essere erogate le prestazioni e l'esatta ubicazione delle medesime strutture;
- c) La data di inizio delle prestazioni, gli orari, la durata, le modalità esecutive e le quantità medie dei servizi, in relazione a ciascuno dei servizi da affidarsi;
- d) Ogni altro elemento necessario o semplicemente opportuno per qualificare il contenuto tecnico o economico.

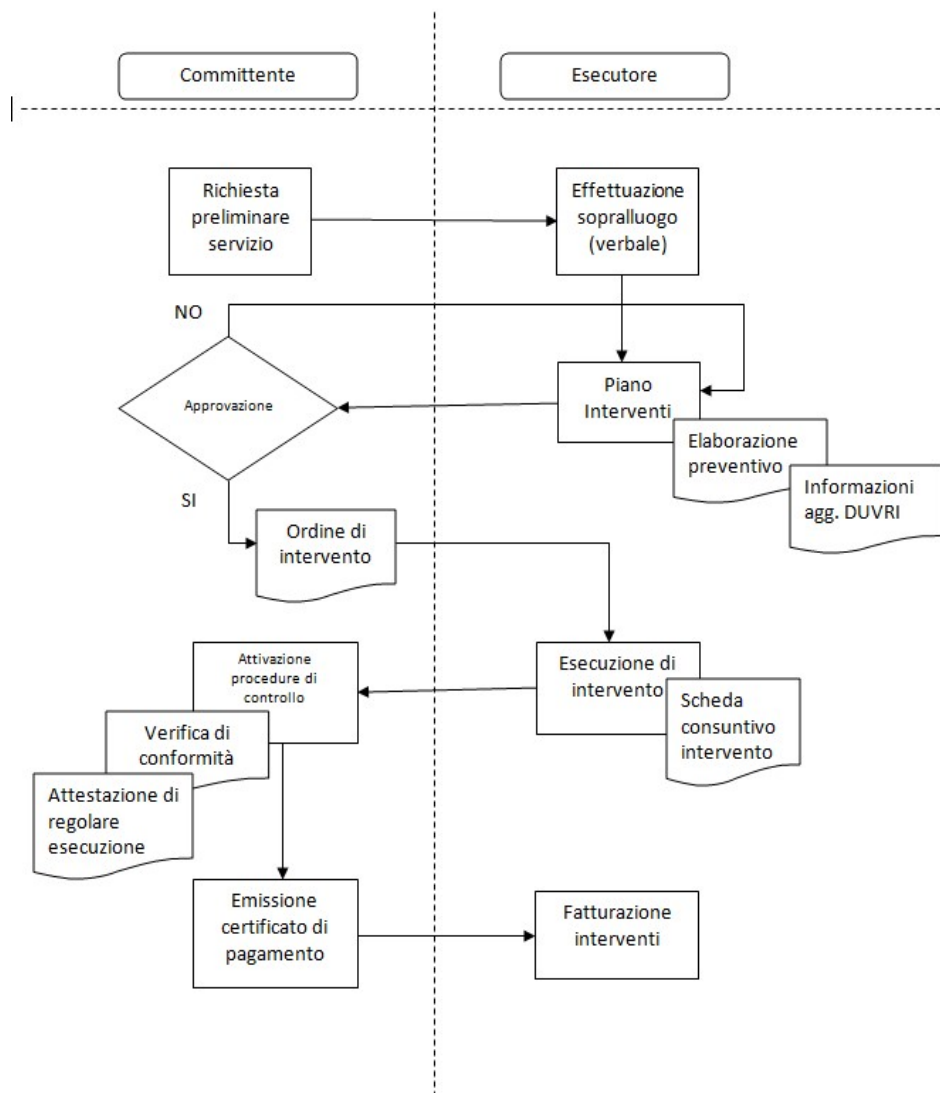
L'Esecutore deve, se del caso, concordare con il Direttore per l'Esecuzione un apposito incontro con eventuale sopralluogo. Dell'incontro/sopralluogo verrà redatto apposito verbale.

Servizi di Vigilanza e guardiania

L'Esecutore, presa visione dei presidi, per ciascuno di essi, deve redigere un Audit di sicurezza nel quale sono descritti in modo dettagliato tutti i rischi a cui ciascun presidio è esposto. L'Audit di sicurezza deve essere articolato secondo le seguenti sezioni:

- Principali evidenze emerse dai sopralluoghi sul presidio ovvero dalla mappatura e censimento delle apparecchiature di sorveglianza e dagli altri impianti di sicurezza ivi installati;
- Principali evidenze emerse dalle informazioni ottenute dalla visita del presidio stesso tramite anche l'interfaccia con i referenti del presidio stesso;
- Conclusioni dell'Audit in cui si attribuisce una valutazione al presidio in termini di esposizione al rischio.

Periodicamente (almeno una volta all'anno o quando necessario) l'Esecutore deve, anche su richiesta del Committente, predisporre un Audit di sicurezza anticrimine, declinata sulle specificità delle sedi del CINECA, partendo dalla raccolta dei dati necessari al suo sviluppo, analisi del rischio criminoso e rapporto di audit finale.



Flow-chart descrittivo sull'ingaggio dei servizi

Servizi di Vigilanza e guardiania

L'Esecutore, sulla base di quanto contenuto nella richiesta di fornitura ed emerso nel corso dell'incontro, dovrà trasmettere al Direttore per l'esecuzione:

Le informazioni utili all'aggiornamento dinamico del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), rispetto al documento preventivo trasmesso dalla Stazione Appaltante e pubblicato in sede di gara, la quale - ad eventuale integrazione del predetto documento - dovrà esporre analiticamente i rischi da interferenza che si prevedono nel corso dell'esecuzione dei servizi richiesti, le misure da adottarsi al fine di prevenirli adeguatamente, e la valorizzazione economica di tali misure.

Il Committente una volta valutato la proposta tecnica ed i relativi costi procederà a formalizzare l'Ordinativo di Fornitura ed il verbale di consegna il quale sarà sottoscritto da entrambe le parti.

Gli interventi o le forniture verranno disposti per iscritto mediante appositi "ODF - Ordini di fornitura", a firma del RUP o Direttore dell'Esecuzione/Responsabile SPP.

Tali ordinativi effettuati eventualmente anche su moduli appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante per mezzo del sistema gestionale informatizzato, costituiranno il rapportino di prestazione, per le successive elaborazioni statistiche, di controllo e di contabilizzazione.

Detti ordini dovranno essere restituiti dall'Esecutore corredati di allegati compilati con la tipologia del servizio espletato, al fine della contabilizzazione delle prestazioni eseguite con riferimento all'elenco prezzi.

Altre specifiche tecniche e ordini potranno essere impartiti dal Direttore dell'Esecuzione/Responsabile SPP o dai suoi assistenti nel corso dell'intervento.

L'Esecutore deve eseguire solo gli interventi in essi indicati e attenersi alle prescrizioni contenute. L'Esecutore non può iniziare o continuare le prestazioni qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente capitolato.

Fermo restando l'obbligo a contrarre in capo all'Esecutore, nell'ambito del procedimento di stipula il medesimo potrà presentare ogni osservazione ritenuta opportuna e promuovere l'aggiornamento tecnico e/o qualitativo delle proprie prestazioni in base a nuovi standard del mercato o a miglioramenti nelle tecniche di prestazione dei servizi.

L'Esecutore deve garantire la continuità dei servizi presi in carico e deve quindi coordinarsi con il Direttore per l'Esecuzione e con gli eventuali fornitori a cui è subentrato. In particolare l'Esecutore entrante deve, di concerto con il Committente, procedere ad organizzare ed attivare i collegamenti con la Centrale Operativa al fine di impedire interruzioni nella gestione di allarmi, televigilanza e telesorveglianza (ove tali servizi siano stati richiesti).

Contestualmente l'Esecutore deve organizzare a proprio onere e cura, presso la reception/Control Room della sede Cineca di Bologna e Roma, un periodo di avvicinamento al servizio delle sue risorse (GpG) in affiancamento al personale dell'Istituto di Vigilanza uscente, per un periodo minimo di sette giorni. L'Esecutore si deve far carico economicamente di tale periodo di affiancamento al servizio delle proprie risorse senza oneri aggiuntivi per il Committente.

9. SERVIZI A CANONE

Vengono qui di seguito elencati i servizi richiesti ricompresi all'interno del Computo Metrico allegato di Gara da effettuarsi con le specifiche sulle singole sedi come da elenco di cui al capitolo 11 del presente Capitolato.

9.1. Servizi di Vigilanza Fissa

Il CINECA ricorre ad un servizio di vigilanza armata fissa diurna/notturna.

L'Esecutore deve garantire al Committente la copertura di tutti i servizi richiesti, nei termini e nelle modalità indicate nel presente capitolato tecnico, scongiurando di fatto le interruzioni di servizio alle attività della Stazione Appaltante, pena l'applicazione delle penali previste dal contratto.

In particolare, l'Esecutore deve garantire:

- La sostituzione entro un'ora dell'operatore in servizio in caso di sua assenza, a qualsiasi titolo occorsa, comunicando i dati anagrafici dell'operatore incaricato della sostituzione;
- Entro un'ora dalla richiesta del Committente, deve poter essere fornito il servizio di piantonamento straordinario diurno/notturno feriale/festivo. Quanto detto si applica a tutte le sedi operative;
- L'intervento di supporto in emergenza di pattuglia radiomobile, in caso di situazioni critiche e/o anomale che dovessero occorrere presso una o più sedi. La mancata fornitura o ritardo dei servizi succitati entro i tempi poc'anzi elencati, comporterà l'applicazione delle penali previste dagli atti di gara e, in caso di reiterato ripetersi dei disservizi per almeno tre volte.

nell'arco della durata dell'Accordo contrattuale, oltre l'applicazione delle penali, il Committente potrà richiedere la risoluzione del contratto.

Il servizio di piantonamento dovrà essere svolto da una Guardia Particolare Giurata che stazionerà presso la locale reception/control room in continuo collegamento radio con la propria Centrale Operativa, secondo gli orari di servizio indicativi riportati nella seguente tabella:

Giorni	n.persone	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	1	00:00	24:00
Martedì	1	00:00	24:00
Mercoledì	1	00:00	24:00
Giovedì	1	00:00	24:00
Venerdì	1	00:00	24:00
Sabato	1	00:00	24:00
Domenica/festivi	1	00:00	24:00

L'ammontare annuo presunto del servizio di presidio fisso è pari a n. 8760 Ore per sede ove viene svolto. Si rammenta che tali fabbisogni sono puramente indicativi e pertanto non sono da considerarsi vincolanti ai fini contrattuali.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Senza che le indicazioni di sotto riportate siano da considerarsi puntuali ed esaustive, negli orari di presidio il personale dell'Esecutore dovrà stazionare nella reception/control room e dovrà regolamentare l'ingresso all'area in base alle disposizioni immediatamente operative riportate nel proprio mansionario di servizio:

- Permettere l'ingresso e l'uscita dall'area di tutto il personale del Committente agli orari stabiliti;
 - Permettere l'ingresso e l'uscita dall'area degli automezzi regolarmente autorizzati;
 - Chiudere ed aprire i cancelli agli orari definiti dal CINECA;
-
- Regolare l'ingresso dei visitatori, compresi i partecipanti a convegni e manifestazioni che si svolgono presso i locali del CINECA;
 - Controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita registrando nominativi e verificandone i documenti identificativi (es. visitatori, fornitori, ecc.);
 - Garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
 - Controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
 - Accogliere i corrieri e/o fornitori, previo accertamento delle relative generalità. In tal senso il personale addetto al servizio sarà tenuto alla ricezione dei plichi e dei pacchi destinati al CINECA ed a fornire la necessaria collaborazione logistica ai fornitori che dovranno compiere le operazioni di carico e scarico delle merci;
 - Verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni del Cineca o di terzi. In questi casi effettuerà i
 - relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita sull'apposito registro;
 - Compiere all'inizio del servizio un primo giro di ispezione in tutto il complesso ove il servizio viene svolto;
 - Effettuare durante il servizio dei giri di ispezione ad orari regolamentati nel complesso al fine di verificare la regolare chiusura di porte e finestre e l'eventuale presenza di personale e preoccupandosi di informare la centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza dell'inizio e della fine del giro di controllo.
 - Rilevare fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino ipotesi di furti, danni ed effrazioni;
 - Accertare ed eventualmente intervenire in caso di situazioni anomale o di pericolo quali, ad esempio, focolai di incendi, fuoriuscite di gas ed acqua, ascensori in avaria, con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti (previo allertamento del reperibile CINECA). Altresì, qualora la criticità della situazione lo richieda, dovrà essere informato il Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP;
 - Rilevare e, se necessario, intervenire in caso di situazioni o attività pericolose, irregolari o illecite;
 - Intervenire al fine di garantire l'incolumità delle persone;

Servizi di Vigilanza e guardiania

- Tenere in custodia tutte le chiavi. A tale riguardo la GPG dovrà, registrare sull'apposito registro il nominativo del richiedente delle chiavi e l'orario di consegna e riconsegna;
- Annotare sull'apposito Registro Digitale (Brogliaccio Vigilanza), in modo esaustivo qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportati la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, il nome dell'eventuale responsabile CINECA contattato.
- Svolgere l'eventuale servizio di centralino e reception;
- Rilasciare agli utenti informazioni di cortesia;
- Ricevere le telefonate in arrivo ed indirizzarle al servizio e/o persona richiesta, in caso di indisponibilità del personale addetto al centralino;
- Svolgere piccole operazioni di facchinaggio;
- Attivare al bisogno il personale aziendale in reperibilità di ciascuna delle sedi territoriali del Cineca, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;
- Attivazione degli allarmi antintrusione situati all'interno dei locali delle sedi del CINECA agli orari stabiliti dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP;
- Tenere sotto controllo l'impiantistica antintrusione, di video sorveglianza ed antincendio, nonché eventuali altre segnalazioni provenienti da impianti tecnologici, provvedendo al costante.
- monitoraggio e controllo degli eventi, all'attivazione delle appropriate reazioni in caso di allarme, secondo le specifiche istruzioni che verranno messe a disposizione dal Direttore per l'Esecuzione / Responsabile SPP, attivando se del caso i reperibili esterni e svolgendo altre semplici attività, meglio dettagliate in fase di coordinamento operativo successivo all'attivazione dei servizi;
- Altre eventuali e specifiche disposizioni che saranno rese note dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP all'Esecutore.

Il Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP darà precise disposizioni scritte all'Esecutore, il quale è tenuto ad informare preventivamente i propri operatori che di volta in volta saranno designati in servizio. Eventuali disposizioni particolari e temporanee potranno essere comunicate all'Esecutore direttamente sul Registro di Servizio e tramite comunicazione e-mail con account da predisporre a cura dell'Esecutore.

Tutto il materiale necessario al personale addetto per svolgere il servizio potrà essere custodito nel locale Reception/control room. Tale locale è la sede operativa dove dovrà stazionare la GPG dal lunedì alla domenica negli orari indicati nella precedente tabella.

Il personale addetto in servizio dovrà mantenere costanti collegamenti telefonici/radio con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza e dovrà rapportarsi con essa in caso di necessità (tentata effrazione, intrusione, emergenza, ecc). In caso di mancata risposta dell'operatore in servizio presso la reception/control room interverrà sul posto la pattuglia radiomobile.

Il Personale in servizio dovrà obbligatoriamente essere dotato di dispositivo di rilevamento **uomo-a-terra** per garantire una tempestiva comunicazione alla centrale operativa e agli organi predisposti al soccorso nel caso di incidenti o malessere occorsi durante il servizio stesso, in ottemperanza a quanto sancito dall'art 45 del TU 81 del 2008 in merito alla gestione delle emergenze.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Sono inoltre a disposizione del personale in servizio i recapiti telefonici dei tecnici CINECA in reperibilità che dovranno essere contattati nel caso ricorra un eventuale emergenza legata anche al malfunzionamento dei sistemi tecnologici in ognuna delle sedi operative del consorzio.

La registrazione delle presenze delle GPG in servizio dovrà essere sottoscritta giorno per giorno, sull'apposito **"Brogliaccio di Vigilanza"** su piattaforma informatica e/o cartacea, sempre presente all'interno dell'Azienda e depositato presso la postazione in cui si presta l'attività ovvero presso la locale Reception/control room.

L'Esecutore si obbliga a istruire i propri dipendenti all'uso di tale modalità. Altresì verranno edotte le maestranze delle ditte in regime di appalto presso CINECA.

Il Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP comunicherà all'Esecutore il numero di ispezioni ed il percorso che ciascuna GPG dovrà svolgere nell'arco di un singolo turno.

Al termine di ogni turno l'operatore dovrà effettuare il passaggio delle consegne in forma orale e/o scritta al collega che lo sostituirà. Il caposquadra garantirà che il passaggio delle informazioni tra le risorse avvenga in maniera efficace.

Al termine del turno di lavoro, il personale di vigilanza dovrà redigere un rapporto di servizio quotidiano in forma digitale e/o cartacea sul suddetto "Brogliaccio di Vigilanza", che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento. Il rapporto dovrà elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza delle strutture sia sulla regolarità del servizio medesimo. Il rapporto di servizio quotidiano digitale è reso disponibile al Direttore per l'esecuzione/Responsabile SPP, ovvero al personale da lui individuato, via e-mail in modo da garantire eventuali interventi correttivi successivi.

Rotazione del personale: il personale addetto al presidio fisso non potrà essere assegnato al servizio, per un periodo continuativo superiore a sei mesi salvo diversa indicazione da parte del Direttore dell'Esecuzione.

9.2. Servizio di Monitoraggio Allarmi

Il servizio consiste nel monitoraggio allarmi h24 comprensivo di pronto intervento, e costituito nel complesso da:

- Monitoraggio del sistema proprietario di sicurezza nelle sedi Cineca ove presente tramite collegamento di N. 1 (o più) periferica radio bidirezionale (o GPRS ceduta in comodato d'uso dall'Esecutore) alla Centrale Operativa per invio delle segnalazioni di allarme (tecnologiche e di sicurezza) occupando tutti i canali disponibili dell'apparato di trasmissione (tipicamente fino a 8 canali);
- Monitoraggio del sistema antirapina nelle sedi Cineca ove presente collocato in reception/control room (di proprietà Cineca) tramite il collegamento con combinatore telefonico GSM (di proprietà Cineca) alla Centrale Operativa per invio segnalazione d'allarme antirapina;

Servizi di Vigilanza e guardiania

- Monitoraggio del sistema di sicurezza (di proprietà Cineca) nelle sedi ove presente, tramite il collegamento con combinatore telefonico GSM (di proprietà Cineca) alla Centrale Operativa per invio segnalazione d'allarme intrusione.

L'attivazione e messa in servizio dell'impianto è compresa nel canone. Il servizio contempla anche la tele-attivazione da remoto ovvero il disinserimento/inserimento del sistema antintrusione generale della sede, da parte della Centrale Operativa. Questa modalità verrà attivata a discrezione del Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP.

In particolare, il servizio di Monitoraggio Allarmi dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali ad esempio (elenco non esaustivo): intrusione, inserimento/disinserimento

impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, incendio, guasto, allarmi tecnologici, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

A corredo della periferica radio, ed ai fini dell'invio della segnalazione di allarme rapina, viene concesso dall'impresa, (sempre in comodato d'uso gratuito) per il personale di presidio notturno operante in Cineca, un telecomando antiaggressione (pocket antirapina).

9.3. Servizio di Intervento su Allarme

Il servizio prevede:

- Intervento su allarme da parte di autopattuglia con GPG tra le 20:00 e le 07:00 nei giorni feriali ed h24 nei giorni sabato, domenica e festivi.

Alla ricezione della segnalazione d'allarme generata dalle apparecchiature di cui sopra, o su constatazione dell'evento durante le video ispezioni (qualora attivate), o su specifica segnalazione del personale di presidio presso la Reception/control room del Cineca, o su mancata risposta dello stesso operatore in servizio, la centrale operativa dell'Esecutore provvederà ad inviare sul posto una pattuglia radiomobile per effettuare un attento controllo e per determinare i motivi che hanno generato l'allarme.

In caso di allarme, la Centrale Operativa dell'Esecutore deve coordinare gli interventi:

- Allertare immediatamente la GPG presente sul posto e chiedere conferma dell'evento;
- Attivare immediatamente l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta – intrusione/incendio, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, ecc.);
- Rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona e con la GPG di presidio, per verificare l'esito dell'intervento;
- Allertare il personale reperibile del Committente e le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Nel corso del sopralluogo, la pattuglia, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- Prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- Coordinare l'intervento in massima sicurezza;
- Osservare eventuali situazioni sospette (veicoli, persone, tracce di pneumatici, varchi nella recinzione, vetri rotti, ecc.);
- Verificare la chiusura delle porte o delle finestre, raggiungibili da terra, relative alla zona dalla quale si è generato l'allarme;
- Raccogliere dai presenti, informazioni in merito ad eventuali situazioni anomale;
- Richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- Compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- Informare costantemente la propria Centrale Operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, le GPG devono informare tempestivamente la centrale operativa e le Autorità preposte e collaborare con le stesse. In tal caso il Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP dovrà essere immediatamente informato.

Successivamente la GPG dovrà annotare sul registro di servizio o su apposita modulistica, un verbale dell'accaduto che verrà notificata al Direttore per l'Esecuzione, riportante tutte le informazioni relative all'evento: esito dell'intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, etc.

9.4. Servizio Ispettivo mediante Autopattuglia

Il Servizio prevede:

- N. 2 ispezioni notturne ad orologio, tutti i giorni nella fascia oraria compresa fra le ore 22:00 e le ore 06:00 del giorno successivo; il tempo stimato per tali controlli in condizioni normali, è fino ad un max di 30 minuti. Eventuali ulteriori ispezioni richieste dal Committente (es. in diurna nelle giornate sabato, domenica e festivi o aggiuntive) saranno da considerare extra-canone.

Le ispezioni potranno essere effettuate per complesso anche in maniera frazionata in periodi temporali ben distinti tra loro.

Il servizio sarà effettuato da autopattuglia in costante collegamento radio con la centrale operativa, con itinerario predeterminato e punzonatura fino ad un massimo di n. 5 orologi di controllo (DATIX o equivalente) per clienti a medio-alto rischio.

Durante ciascun passaggio, l'autopattuglia deve effettuare:

- Il controllo degli accessi alla struttura;
- L'eventuale rilevamento di fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino ipotesi di furti, danni ed effrazioni;
- L'accertamento di situazioni anomale o di pericolo quali principi di incendio, fughe di gas, ecc;

Servizi di Vigilanza e guardiania

- L'allontanamento di persone estranee intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite.

All'inizio del servizio il personale ispettivo dovrà prendere visione, se non già trasmesse dalla sua Centrale Operativa, delle eventuali comunicazioni disposte dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP e da parte del personale in servizio presso la Reception/control room. Tali comunicazioni dovranno ritenersi immediatamente operative.

Durante il giro di ronda il personale ispettivo avrà cura di effettuare il controllo dell'eventuale area cortiliva interna al fine di verificare eventuali manomissioni di porte, serrature, finestre e cancelli. Il personale ispettivo dovrà, all'occorrenza, su indicazione della GPG di presidio fisso presso la reception/control room, dovrà inoltre recarsi nelle eventuali aree esterne facenti parte del Complesso per:

- Verificare l'eventuale presenza di personale;
- Chiudere le finestre degli uffici, dei locali e delle sale riunioni;
- Controllare i bagni dell'edificio;
- Spegnere tutte le luci (ad eccezione delle zone dove sono presenti le telecamere della videosorveglianza).

Alla fine di ogni giro di ispezione si dovrà rapportare sull'apposito "Registro di Servizio" predisposto in Reception/control room, le eventuali problematiche riscontrate.

I percorsi effettuati, devono essere rilevati mediante un sistema di ronda elettronica. Il costo di tale tecnologia è da intendersi compreso nel canone delle prestazioni di vigilanza qui indicate. L'Esecutore dovrà obbligatoriamente fornire (di norma con cadenza mensile o quando il Committente ne faccia richiesta), pena l'applicazione delle penali, al Direttore per l'esecuzione/Responsabile SPP i tabulati delle ispezioni avvenute, anche in formato elettronico, ottenuto tramite terminale/i codificato/i. L'eventuale ed imprevedibile cattivo funzionamento e/o fuori uso del sistema elettronico di ronda e/o di uno o più rilevatori (tag) dovrà essere segnalato nel rapporto di servizio quotidiano. Ogni eventuale "irregolarità" di servizio riscontrata dall'Esecutore circa la qualità delle prestazioni erogate dai propri operatori, dovrà essere immediatamente comunicata al Direttore per l'esecuzione.

Il Committente può richiedere all'Esecutore di effettuare un numero maggiore di ronde. Il canone per ogni ispezione aggiuntiva a richiesta è fissato nell'elenco prezzi a seconda della durata della ronda ispettiva.

10. SERVIZI A CHIAMATA

Nel seguito vengono elencati e descritti alcuni dei servizi contenuti nell'Elenco Prezzi a chiamata.

10.1. Servizi di portierato/reception

Il CINECA potrà eventualmente richiedere servizi di portierato/reception non armato diurno feriale, e costituito nel complesso dalle mansioni sopra richiamate per i servizi di vigilanza fissa.

I servizi possono essere richiesti ed espletati per ciascuna sede operativa del CINECA o diversamente in via straordinaria per le sedi indicate dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Indicativamente, in base alle esigenze emerse negli anni precedenti si stimano richieste per servizi di portierato/reception pari a n. 100 Ore. Si rammenta che tali fabbisogni sono puramente indicativi e pertanto non sono da considerarsi vincolanti ai fini contrattuali.

10.2. Servizi di vigilanza armata fissa

L'Esecutore dovrà prestare il servizio di vigilanza armata anche presso eventi e/o manifestazioni o altri eventi imprevedibili.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, gli eventi per i quali l'Esecutore potrebbe essere chiamato sono:

- Eventi, corsi, convegni, seminari, ecc;
- cerimonie istituzionali;
- piantonamenti eccezionali;

I servizi possono essere richiesti ed espletati per ciascuna sede operativa del CINECA o diversamente in via straordinaria per le sedi indicate dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP.

10.3. Servizi ispettivi a richiesta

Il CINECA può eventualmente richiedere che vengano effettuati servizi ispettivi aggiuntivi a quelli previsti nelle operazioni a canone, anche tramite "chiamata telefonica" del personale CINECA. Spesso tale servizio si rende necessario nel caso di eventi critici oppure guasti all'impianto di spegnimento automatico/rilevazione incendi, all'impianto antintrusione e/o guasti generali.

10.4. Servizi di videosorveglianza da remoto

Il CINECA potrà eventualmente richiedere un servizio di videosorveglianza a distanza con pronto intervento che dovrà consentire la visione, presso la Centrale Operativa dell'Esecutore, delle immagini pervenute dagli impianti di videosorveglianza installati presso i locali del Committente. L'attività disporrà di collegamento da remoto su rete VPN CINECA (autenticazione alla rete privata per il tramite di applicativo CISCO con user e password fornito dal Committente), per la visualizzazione fino ad un massimo di n. 16 telecamere secondo quotazione in Elenco Prezzi di gara.

La Centrale Operativa dovrà effettuare le video ispezioni del sistema di videosorveglianza dell'area interessata visualizzando le immagini delle singole telecamere installate nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

Il servizio prevede video ispezioni dei sistemi TVCC del Committente su evento di allarme generato dai sistemi di allarme installati presso la sede del CINECA e conseguente intervento dell'autopattuglia.

Successivamente le GPG devono annotare sul registro di servizio tutti le informazioni relative all'evento: esito dell'intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, etc.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Altre tipologie di servizi eventualmente disponibili sono elencate nell'Elenco Prezzi a chiamata pubblicati in sede di gara.

11. SERVIZI RICHIESTI PER SINGOLE SEDI

Di seguito l'elenco dei Servizi richiesti per singola sede Cineca, l'elenco prende in considerazione le Sedi attualmente operative, Il Committente potrà comunque far eseguire i servizi di vigilanza previsti nel presente Capitolato Speciale, alle stesse condizioni contrattuali, oltre che sugli immobili delle sedi sottoindicate, anche su eventuali altre sedi, che entreranno nelle disponibilità di Cineca durante il periodo di durata del Contratto.

11.1. Sede CINECA di CASALECCHIO di RENO (BO)

Individuazione delle Aree

Il CINECA sede legale, amministrativa ed operativa di Bologna si pone nel territorio del Comune di Casalecchio di Reno come una forte e importante realtà terziaria; il suo patrimonio immobiliare, si è sviluppato negli anni per far fronte alla sempre maggior necessità di spazio, arrivando oggi ad interessare una consistente area della zona industriale di Casalecchio di Reno.

Il complesso è costituito da un corpo centrale, la sede storica di Via Magnanelli 6/3, che si estende attraverso il nuovo edificio polifunzionale di Via Verga 6, collegandosi sul piano terra con lo stabile di Via Fucini 11.

I corpi decentrati di via del lavoro 65, con annesso parcheggio fotovoltaico coperto, l'area di Via Magnanelli 2 (stabile non occupato) ed il parcheggio zona IKEA, sempre a Casalecchio di Reno, completano le proprietà del CINECA.



Figura 1 - Planivolumetrico delle proprietà CINECA sede di Bologna

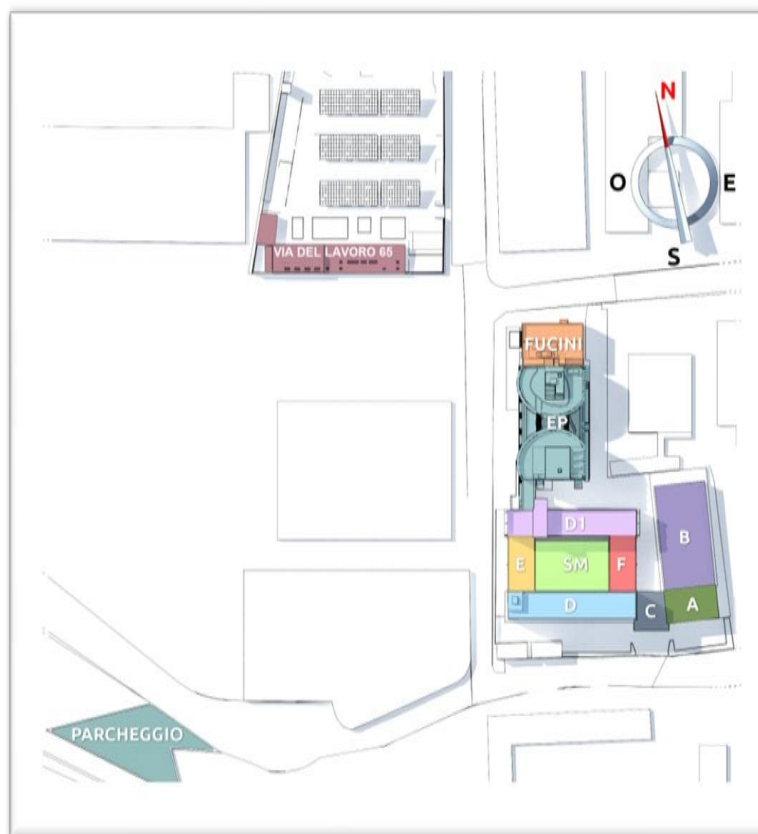


Figura 2 - Suddivisione in corpi di fabbricato delle proprietà della sede CINECA di Bologna

Sostanzialmente possiamo suddividere la superficie del CINECA in cinque aree omogenee:

- ✓ Reception;
- ✓ Uffici;
- ✓ Sale Macchine;
- ✓ Sala Stampa;
- ✓ Locali tecnologici (centrali termiche e frigorifere, gruppi elettrogeni, cabine elettriche, locali UPS);
- ✓ Area cortiliva e parcheggi.

SERVIZI A CANONE

I servizi richiesti presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) sono i seguenti:

Servizi di vigilanza fissa (9.1):

Richiamando quanto indicato al punto 9.1 del presente documento, in riferimento alla sede di Casalecchio di Reno, negli orari di presidio, il personale dell'Esecutore dovrà stazionare nella reception/control room di via Magnanelli n. 6/3, e dovrà regolamentare l'ingresso all'area in base alle disposizioni immediatamente operative riportate nel proprio mansionario di servizio.

Compiere all'inizio del servizio un primo giro di ispezione e successivi giri di ispezione ad orari regolamentati nel complesso di via Magnanelli 6/3, via Verga 6, via Fucini 11, al fine di verificare la regolare chiusura di porte e finestre e l'eventuale presenza di personale e preoccupandosi di informare la centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza dell'inizio e della fine del giro di controllo.

Servizio di Monitoraggio Allarmi (9.2) :

Per la sede di Casalecchio di Reno Il progetto a canone prevede un servizio di monitoraggio allarmi h24 comprensivo di pronto intervento, come descritto al punto 9.2 e nello specifico:

- Monitoraggio del sistema proprietario di sicurezza nelle sedi Cineca presente presso la Control Room di via Magnanelli 6/3 con collegamento di N. 1 (o più) periferica radio bidirezionale (o GPRS ceduta in comodato d'uso dall'Esecutore) alla Centrale Operativa per invio delle segnalazioni di allarme (tecnologiche e di sicurezza) occupando tutti i canali disponibili dell'apparato di trasmissione (tipicamente fino a 8 canali);
- Monitoraggio del sistema antirapina nelle sedi Cineca presente presso la reception/control room (di proprietà Cineca) di via Magnanelli 6/3 tramite il collegamento con combinatore telefonico GSM (di proprietà Cineca) alla Centrale Operativa per invio segnalazione d'allarme antirapina;
- Monitoraggio del sistema di sicurezza (di proprietà Cineca) presente presso la reception/Control Room di via Magnanelli 6/3, tramite il collegamento con combinatore telefonico GSM (di proprietà Cineca) alla Centrale Operativa per invio segnalazione d'allarme intrusione.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Servizio di intervento su allarme (9.3):

Si richiama quanto indicato al punto 9.3 del presente capitolato per il servizio a canone.

Sono compresi nel contratto di servizio **un minimo di tre interventi in franchigia mensili** della pattuglia radiomobile. Gli interventi extra canone della pattuglia dovranno essere specificatamente autorizzati dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP.

Servizio ispettivo mediante autopattuglia (9.4):

Si richiama quanto indicato al punto 9.4 del presente capitolato per il servizio a canone in particolare per la sede di Casalecchio di Reno si prevede:

- n. 2 ispezioni notturne ad orologio, presso i siti di Via Magnanelli 2, Via Magnanelli 6/3 via Verga 6 e via del lavoro 65, tutti i giorni nella fascia oraria compresa fra le ore 22:00 e le ore 06:00 del giorno successivo; il tempo stimato per tali controlli in condizioni normali, è fino ad un max di 30 minuti.
- Eventuali ulteriori ispezioni richieste dal Committente (es. in diurna nelle giornate sabato, domenica e festivi o aggiuntive) saranno da considerare extra-canone.

Durante il giro di ronda il personale ispettivo avrà cura di effettuare il controllo dell'area cortiliva interna (con itinerario preventivamente concordato) della sede di Via Magnanelli 2, via Magnanelli 6/3, Via Verga 6, via Fucini 11 e di via del lavoro 65, al fine di verificare eventuali manomissioni di porte, serrature, finestre e cancelli.

Il personale ispettivo dovrà, all'occorrenza, su indicazione della GPG di presidio fisso presso la reception/control room, recarsi all'interno della palazzina di Via del lavoro 65 e di Via Magnanelli 2 per:

- Verificare l'eventuale presenza di personale;
- Chiudere le finestre degli uffici, dei locali e delle sale riunioni;
- Controllare i bagni dell'edificio;
- Spegnere tutte le luci (ad eccezione delle zone dove sono presenti le telecamere della videosorveglianza).

Il Committente può richiedere all'Esecutore di effettuare un numero maggiore di ronde. Il canone per ogni ispezione aggiuntiva a richiesta è fissato nell'elenco prezzi a seconda della durata della ronda ispettiva.

SERVIZI A CHIAMATA

Nel seguito vengono elencati e descritti alcuni dei servizi contenuti nell'Elenco Prezzi a chiamata che potrebbero essere richiesti per la sede di Casalecchio di Reno così come indicati al Capitolo 6 del presente capitolato, le voci sono state inserite sulla base delle richieste effettuate negli anni 2020/2021.

Servizi di portierato/reception (10.1)

Indicativamente, in base alle esigenze emerse negli anni precedenti per servizi effettuati presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) si stimano richieste per servizi di portierato/reception pari a n. 100 Ore. Si rammenta che tali fabbisogni sono puramente indicativi e pertanto non sono da considerarsi vincolanti ai fini contrattuali.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Servizi di vigilanza armata fissa (10.2)

Il Servizio è stato espletato presso la sala stampa di via del lavoro 65, negli anni 2020 e 2021, nel periodo giugno/settembre.

La richiesta è stata fatta al fine di consentire il corretto svolgimento della consegna e ritiro di plichi Ministeriali, si prevede quindi il proseguo di detto servizio presso la sede operativa del CINECA di Casalecchio di Reno (BO) o diversamente in via straordinaria per le sedi indicate dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP.

Servizi ispettivi a richiesta (10.3)

Presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) il servizio viene svolto in collaborazione con il personale CINECA in servizio di reperibilità su chiamata telefonica da parte del Reperibile.

Servizi di videosorveglianza da remoto (10.4)

Il servizio viene svolto presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) tramite collegamento da remoto su rete VPN CINECA (autenticazione alla rete privata per il tramite di applicativo CISCO con user e password fornito dal Committente).

11.2. SEDE CINECA DI SEGRATE (MI)

Individuazione delle Aree

La sede operativa di Milano occupa un'area di circa 7500 MQ. Il complesso è costituito da due edifici con annesso capannone industriale ed area cortiliva. L'area confina su tre lati con la strada pubblica e sul lato lungo con altra proprietà.



Figura 1 - Vista dall'alto delle proprietà CINECA di Milano

Servizi di Vigilanza e guardiania

La palazzina A, edificio a tre piani + interrato del tipo a travi e pilastri in c.a. con tamponature in laterizio, occupa una superficie utile a piano di circa 300 MQ, ed è fisicamente collegata attraverso il piano rialzato, sia al capannone adiacente che alla nuova palazzina B.

La palazzina A è attualmente dismessa, era normalmente adibita ad uffici, spazi comuni, magazzini e locali archivio. Dei tre piani fuori terra risultavano occupati il piano rialzato ed il piano primo mentre il piano secondo non era abitato.

Il capannone industriale, allora adibito ad uso sala macchine e magazzini, è un fabbricato con copertura a shed con travi e pilastri in c.a. e tamponature in laterizio, che occupa una superficie lorda di circa 2.000 MQ.

La palazzina denominata B, di recente costruzione (2009), è costituita da quattro piani ad uso ufficio e spazi comuni, da un coperto tecnologico e da un interrato adibito a magazzini, locali tecnici e locale archivio.

Tale palazzina è collegata alla palazzina A tramite uno spazio comune che contiene il vano scala aperto e alcuni spazi comuni che gravitano attorno alla scala. Sull'altro lato dell'edificio è presente una scala esterna di sicurezza a tutta altezza.

La superficie lorda per piano, escluso il corpo scale centrale vetrato è di circa 465 MQ. Attualmente risultano insediate nella palazzina B n.90 dipendenti. Il piano tipo è caratterizzato da un corridoio centrale e uffici disposti lungo i fronti finestrati secondo uno schema classico.

Sostanzialmente possiamo suddividere la superficie del CINECA in cinque aree omogenee:

- ✓ Reception e Uffici;
- ✓ Palazzina A e Capannone (area in disuso);
- ✓ Locali tecnologici (centrali termiche e frigorifere, gruppi elettrogeni, cabine elettriche, locali UPS);
- ✓ Area cortiliva e parcheggi.

Al momento della stesura del presente documento, la sede Cineca di Segrate non viene utilizzata, qualora se ne modificherà l'utilizzo o tornerà operativa Il Committente potrà far eseguire i servizi di vigilanza previsti nel presente Capitolato Speciale così come indicato al capitolo 4.2 del presente documento.

SERVIZI A CANONE

Servizio di intervento su allarme (9.3)

Si richiama quanto indicato al punto 9.3 del presente capitolato per il servizio a canone in particolare per la sede di Segrate (MI) si prevede:

Intervento su allarme da parte di autopattuglia con GPG tra le 18:00 e le 08:00 nei giorni feriali ed h24 nei giorni sabato, domenica e festivi.

Sono compresi nel contratto di servizio **un minimo di tre interventi in franchigia mensili** della pattuglia radiomobile. Gli interventi extra canone della pattuglia dovranno essere specificatamente autorizzati dal Direttore per l'Esecuzione.

Servizi di Vigilanza e guardiania

Ad ogni intervento effettuato (sia in franchigia che extra-franchigia), verrà redatto apposito verbale che verrà successivamente consegnato, anche su supporto informatico, al Direttore per l'Esecuzione o suoi collaboratori.

SERVIZI A CHIAMATA

Nel seguito vengono elencati e descritti in maniera non esaustiva alcuni dei servizi contenuti nell'Elenco Prezzi a chiamata.

Servizi di vigilanza armata fissa (10.2)

Si richiama quanto indicato al punto 10.2 del presente capitolato per i servizi a chiamata.

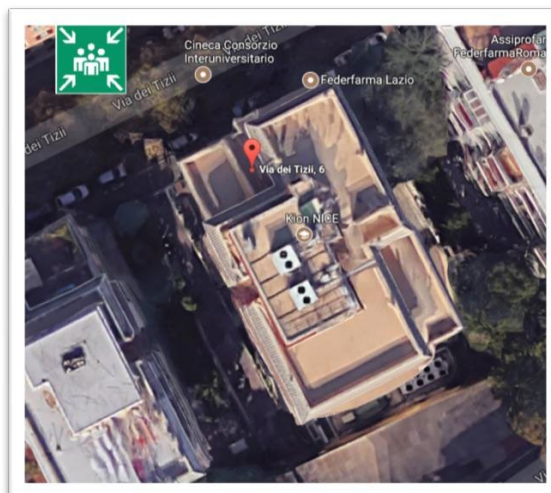
Servizi ispettivi a richiesta (10.3)

Si richiama quanto indicato al punto 10.3 del presente capitolato per i servizi a chiamata.

11.3. SEDE CINECA di ROMA

Individuazione delle Aree

La sede operativa di Roma di via dei Tizi, 6/B occupa uno stabile condominiale completamente ristrutturato e si sviluppa su 5 piani dal piano interrato al piano terzo; la superficie complessiva è di circa 2500 mq.



Nello specifico:

Servizi di Vigilanza e guardiania

- ☞ Piano interrato: non sono presenti postazioni di lavoro fisse; superficie di circa 650 mq; ambiente principale: sala macchine, con annessi magazzini, archivi e servizi igienici; locali distaccati di centrale termica, quadri elettrici UPS, gruppo frigo, centrale di pompaggio, cabina di trasformazione e locale ACEA.
- ☞ Piano Terra: il piano terra può essere suddiviso in due aree principali: l'area corsi aperta al pubblico e la zona degli uffici, entrambe con servizi igienici annessi, per un totale di circa 450 mq.
- ☞ Piano primo: il piano primo ha una superficie totale di circa 500 mq e vi sono ubicati gli uffici ed i servizi igienici annessi.
- ☞ Piano secondo: il piano secondo ha una superficie totale di circa 500 mq e vi sono ubicati gli uffici ed i servizi igienici annessi.

Piano terzo: il piano terzo ha una superficie totale di circa 250 mq e vi sono ubicati gli uffici ed i servizi igienici annessi.

Sostanzialmente possiamo suddividere la superficie del CINECA in cinque aree omogenee:

- ✓ Uffici;
- ✓ Sale Macchine e Datacenter;
- ✓ Locali tecnologici (centrali termiche e SERVIZI RICHIESTI - Descrizione sommaria

SERVIZI A CANONE

I servizi richiesti presso la sede di Roma via dei Tizi 6/b sono i seguenti:

Servizi di vigilanza fissa (9.1):

Richiamando quanto indicato al punto 9.1 del presente capitolato, in riferimento alla sede di Roma , negli orari di presidio il personale dell'Esecutore dovrà stazionare nella reception/control room di via dei Tizi n. 6/B, e dovrà regolamentare l'ingresso all'area in base alle disposizioni immediatamente operative riportate nel proprio mansionario di servizio.

Compiere all'inizio del servizio un primo giro di ispezione in tutto il fabbricato e nelle aree assegnate e concordate con la committenza;

Effettuare durante il servizio dei giri di ispezione ad orari regolamentati nel complesso di via dei Tizi 6/B, al fine di verificare la regolare chiusura di porte e finestre e l'eventuale presenza di personale e preoccupandosi di informare la centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza dell'inizio e della fine del giro di controllo.

Servizio di Monitoraggio Allarmi (9.2) :

Per la sede di Roma Il progetto a canone prevede un servizio di monitoraggio allarmi h24 comprensivo di pronto intervento, come descritto al punto 9.2 e nello specifico:

Servizi di Vigilanza e guardiania

- Monitoraggio del sistema proprietario di sicurezza nelle sedi Cineca presente presso la Control Room di via dei Tizi 6/b con collegamento di N. 1 (o più) periferica radio bidirezionale (o GPRS ceduta in comodato d'uso dall'Esecutore) alla Centrale Operativa per invio delle segnalazioni di allarme (tecnologiche e di sicurezza) occupando tutti i canali disponibili dell'apparato di trasmissione (tipicamente fino a 8 canali);
- Monitoraggio del sistema antirapina nelle sedi Cineca presente presso la reception/control room (di proprietà Cineca) di via dei Tizi 6/b tramite il collegamento con combinatore telefonico GSM (di proprietà Cineca) alla Centrale Operativa per invio segnalazione d'allarme antirapina;
- Monitoraggio del sistema di sicurezza (di proprietà Cineca) presente presso la reception/Control Room di via dei Tizi 6/b, tramite il collegamento con combinatore telefonico GSM (di proprietà Cineca) alla Centrale Operativa per invio segnalazione d'allarme intrusione.

Servizio di intervento su allarme (9.3):

Si richiama quanto indicato al punto 9.3 del presente capitolato per il servizio a canone.

Sono compresi nel contratto di servizio **un minimo di tre interventi in franchigia mensili** della pattuglia radiomobile. Gli interventi extra canone della pattuglia dovranno essere specificatamente autorizzati dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP.

SERVIZI A CHIAMATA

Nel seguito vengono elencati e descritti alcuni dei servizi contenuti nell'Elenco Prezzi a chiamata che potrebbero essere richiesti per la sede di Roma così come indicati al Capitolo 6 del presente capitolato, sulla base delle richieste effettuate negli anni 2020/2021.

Servizi di portierato/reception (10.1)

Indicativamente, in base alle esigenze emerse negli anni precedenti per servizi effettuati presso la sede di Roma si stimano richieste per servizi di portierato/reception pari a n. 40 Ore. Si rammenta che tali fabbisogni sono puramente indicativi e pertanto non sono da considerarsi vincolanti ai fini contrattuali.

Servizi di vigilanza armata fissa (10.2)

Per la sede di Roma, il Servizio è stato espletato in maniera sporadica ma è un servizio che potrebbe comunque essere richiesto.

Servizi ispettivi a richiesta (10.3)

Presso la sede di Roma il servizio viene svolto in collaborazione con il personale CINECA in servizio di reperibilità su chiamata telefonica da parte del Reperibile.

Servizi di videosorveglianza da remoto (10.4)

Il servizio viene svolto presso la sede di Roma tramite collegamento da remoto su rete VPN CINECA (autenticazione alla rete privata per il tramite di applicativo CISCO con user e password fornito dal Committente).

11.4. SEDE DI NAPOLI



Vista Esterna Palazzo INA

La sede operativa di Napoli si trova in via Medina, 40 all'interno del palazzo INA (piano ammezzato, Scala A) prossima al centro città, ed è facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici.

Il piano ammezzato è raggiungibile passando dal portierato generale, sia attraverso il corpo vano scala A del palazzo sia utilizzando l'ascensore.

I locali in oggetto sono ad angolo tra Via Mercato dei Grani e Via Incoronata senza affaccio quindi sulla via principale Medina.

I locali hanno una consistenza lorda (L) di circa 300 m² e superficie netta (N) di circa 240 m² e sono costituiti da locali uso ufficio locali con blocco servizi igienici:

- Superficie per uffici circa 163 m².
- Superficie per percorsi distributivi circa 66 m².
- Superficie per servizi circa 11 m².

SERVIZI A CANONE

Servizio di intervento su allarme (9.3):

Si richiama quanto indicato al punto 9.3 del presente capitolato per Il servizio a canone.

Sono compresi nel contratto di servizio **un minimo di tre interventi in franchigia mensili** della pattuglia radiomobile. Gli interventi extra canone della pattuglia dovranno essere specificatamente autorizzati dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP.

SERVIZI A CHIAMATA

Servizio ispettivo a richiesta (10.3):

Il CINECA può eventualmente richiedere che vengano effettuati servizi ispettivi aggiuntivi a quelli previsti nelle operazioni a canone, anche tramite “chiamata telefonica” del personale CINECA. Spesso tale servizio si rende necessario nel caso di eventi critici oppure guasti all'impianto di spegnimento automatico/rilevazione incendi, all'impianto antintrusione e/o guasti generali.

11.5. SEDE DI MILANO CENTRO



La sede operativa di Milano Centro si trova in Corso G. Garibaldi 86, piano secondo, L'edificio è provvisto di servizio di portierato diurno.

I locali si sviluppano su una superficie netta di circa 280 m² sono costituiti da locali uso ufficio, locali con blocco servizi igienici e ripostiglio.

SERVIZI A CANONE

Servizio di intervento su allarme (9.3):

Si richiama quanto indicato al punto 5.3 del presente capitolato per Il servizio a canone.

Sono compresi nel contratto di servizio **un minimo di tre interventi in franchigia mensili** della pattuglia radiomobile. Gli interventi extra canone della pattuglia dovranno essere specificatamente autorizzati dal Direttore per l'Esecuzione/Responsabile SPP.

SERVIZI A CHIAMATA**Servizio ispettivo a richiesta (10.3):**

Il CINECA può eventualmente richiedere che vengano effettuati servizi ispettivi aggiuntivi a quelli previsti nelle operazioni a canone, anche tramite “chiamata telefonica” del personale CINECA. Spesso tale servizio si rende necessario nel caso di eventi critici oppure guasti all'impianto di spegnimento automatico/rilevazione incendi, all'impianto antintrusione e/o guasti generali.

12. TABELLA RIEPILOGATIVA SERVIZI

Nella tabella che segue vengono riepilogati i servizi a canone e a richiesta da svolgersi presso le sedi indicate.

SEDE	SERVIZI A CANONE				SERVIZI A RICHIESTA			
	9.1	9.2	9.3	9.4	10.1	10.2	10.3	10.4
Casalecchio di Reno (BO)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Segrate (MI)			✓			✓	✓	
Roma (RM)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Napoli (NA)			✓				✓	
Milano Centro (MI)			✓				✓	

13. OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'appaltatore e i propri dipendenti hanno l'obbligo di mantenere riservati i fatti, le circostanze, i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'esecuzione del servizio, di non divulgare in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze del CINECA di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegati modelli di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia

Servizi di Vigilanza e guardiania

del rapporto contrattuale. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Qualora l'Esecutore nell'esecuzione delle prestazioni richieste riceva dal committente: chiavi, badge, chiavi elettroniche, password dei sistemi di sicurezza, manufatti in genere, i dati e le informazioni oggetto delle attività svolte, ecc., egli si impegna a custodire sotto la propria responsabilità tale materiale e a farne buon uso, a non cederli a terzi a qualsiasi titolo, né potrà farne copia o riprodurre in qualsiasi tipo di supporto (elettronico e/o cartaceo), senza il preventivo consenso scritto del CINECA; anche in presenza di consenso

del CINECA resta inteso che l'Esecutore sarà sempre tenuto a custodire ed archiviare i materiali, i dati e le informazioni ottenute in copia in modo tale da garantirne la riservatezza e a restituire prontamente, a semplice richiesta del CINECA, i relativi beni o supporti elettronici e/o cartacei o a provvedere, se così indicato dal CINECA, alla loro distruzione.

Si obbliga, inoltre, al rispetto di ogni norma di legge, nonché di ogni regolamento o procedura interne al CINECA di cui gli verrà fornita preventiva informazione scritta e/o adeguata documentazione.

Il Contraente assume in via esclusiva il rischio di malattia e infortunio del personale impiegato, garantendo comunque la continuità e l'efficienza nell'esecuzione dei servizi. Per questo il Contraente dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio.

14. VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite secondo quanto contenuto e prescritto dai documenti contrattuali. La Stazione Appaltante procederà, a mezzo del Direttore dell'Esecuzione o dei suoi assistenti, al controllo dello svolgimento del servizio, verificandone lo stato di avanzamento e la corretta esecuzione.

In ogni caso, sarà facoltà del Committente di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso ad ulteriori verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il Direttore dell'Esecuzione segnalerà tempestivamente all'Esecutore le prestazioni che ritenesse non eseguite in conformità alle prescrizioni contrattuali, il quale deve provvedere a renderle idonee a sue spese.

Qualora l'Esecutore non intendesse ottemperare alle disposizioni ricevute, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di, oltre la previsione delle penali, provvedervi direttamente o a mezzo di terzi, addebitandone il costo all'operatore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e, ove il Direttore per l'Esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'Esecuzione in relazione all'accordo contrattuale.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità è il Direttore per l'Esecuzione, il quale sottoscrive il certificato di verifica di conformità (o regolare esecuzione) quando risulti che l'esecutore abbia completamente e

Servizi di Vigilanza e guardiania

regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica viene trasmesso per la sua accettazione all'Esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso.

15. TEMPI E PENALI

L'Esecutore è soggetto a penalità qualora non ottemperi alle prescrizioni dell'accordo quadro nel seguente ordine di gravità:

a) Gravi inadempienze

- Mancata o ritardata sostituzione entro un'ora dell'operatore in servizio di presidio fisso in caso di sua assenza, a qualsiasi titolo occorsa;
- Mancata o ritardata fornitura del servizio di piantonamento straordinario diurno/notturno feriale/festivo entro un'ora dalla richiesta del Committente, per tutte le sedi operative del CINECA;
- Mancata esecuzione o ritardo nell'esecuzione di uno o più servizi e/o prestazioni richieste che comporti interruzione di servizio per il Committente;
- Mancato intervento di supporto in emergenza di pattuglia radiomobile, in caso di situazioni critiche e/o anomale che dovessero occorrere presso una o più sedi.

La mancata fornitura o ritardo di ciascuno dei servizi secondo i tempi previsti e di sopra elencati, comporterà l'applicazione di una penale per l'Esecutore pari a € 1.500,00 (Euro Millecinquecento/00). In caso di reiterato ripetersi del disservizio per almeno tre volte nell'arco della durata dell'Accordo contrattuale, oltre l'applicazione delle penali previste dagli atti di gara (disciplinare, capitolato speciale, contratto, ecc) per ciascuna infrazione, si costituisce di diritto la risoluzione del contratto da parte del Committente.

b) Altre irregolarità

- Mancata o ritardata segnalazione al Direttore per l'Esecuzione di fatti, eventi o comportamenti anomali rilevati ai fini della sicurezza;
- Ritardato intervento della pattuglia radiomobile, oltre 30 minuti dalla chiamata, effettuata sia dall'eventuale personale di presidio fisso, che dai sistemi automatici di allarme;
- Mancata effettuazione del servizio di apertura o chiusura della sede operativa ovvero mancata o errata applicazione delle procedure operative stabilite, ovvero mancato rispetto degli orari di apertura o chiusura (che superi i 15 minuti);
- Mancata sostituzione del proprio personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio, ovvero non si sia attenuto alle disposizioni ricevute ovvero che abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro;
- Mancata sostituzione del personale in caso di impossibilità per lo stesso di prestare o proseguire il servizio;
- Mancata compilazione dell'apposito registro di passaggio di consegne all'inizio e alla fine del turno;
- Ritardo della consegna della reportistica (tabulati patrol o similare) al Committente attestante la regolare esecuzione dei servizi di ispezione;

Servizi di Vigilanza e guardiania

- Mancate ispezioni interne/esterne ovvero mancata o errata applicazione delle procedure operative stabilite;
- Irreperibilità dei responsabili di servizio dell'Esecutore.
- Ritardata consegna al Committente degli attestati comprovanti la formazione del personale del fornitore rispetto al termine massimo fissato in capitolato;
- Mancato o ritardato aggiornamento della formazione obbligatoria secondo le indicazioni del capitolato sulla base delle precedenti scadenze;
- Ritardata o mancata consegna al committente dei documenti in ordine al coordinamento preventivo ex-art. 26 del D.Lgs. 81/08 secondo i termini comunicati dal Committente;
- Mancato rispetto delle norme di comportamento e delle procedure interne alla committenza o l'osservanza diligente delle indicazioni di cui al presente capitolato;
- Mancato o utilizzo non consono dell'uniforme di servizio;
 - Quanto non espressamente indicato nel presente capitolato ma che è fonte di disservizio motivato per il Committente.

Per ciascuna delle irregolarità di cui sopra verrà applicata all'Esecutore la penale nella misura di € 500,00 (Euro Cinquecento/00) e € 50,00 (Euro Cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo fino alla risoluzione delle irregolarità rilevate. Qualora le inadempienze si ripetessero per almeno 10 volte nell'arco di durata dell'Accordo contrattuale, o qualora si verificassero da parte dell'Esecutore inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o non conforme a quanto richiesto, la Direzione del CINECA, oltre ad applicare le penali suddette per ciascuna infrazione, si riserva la facoltà di risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Esecutore maturati e non liquidati in ordine al presente accordo quadro.

Se i crediti mancano o sono insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva. Le penalità sono comunicate all'Esecutore in via amministrativa mediante notifica a mezzo raccomandata A.R., fax, PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

È riconosciuta all'Esecutore la possibilità di presentare nel termine di sette giorni, proprie controdeduzioni con istanza indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento ed al Direttore per l'esecuzione e corredata dalla documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative della non applicabilità delle penali. Qualora tali controdeduzioni siano ritenute insoddisfacenti a giudizio del CINECA, il Committente si riserva di applicare per ogni irregolarità rilevata le penali stabilite, comunicando l'avvenuta emissione del certificato di pagamento in acconto o del saldo con applicazioni di penali stesse.

La Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione contrattuale. La risoluzione del contratto avviene per gravi violazioni degli obblighi contrattuali:

- arbitraria sospensione e ingiustificata mancanza di esecuzione, grave ritardo, difetti nell'esecuzione del servizio o comunque per colpa dell'Esecutore;
- sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

Servizi di Vigilanza e guardiania

- stato di insolvenza dell'Esecutore riguardo a tutti i debiti, contratti per l'esercizio della propria attività o lo svolgimento dell'accordo quadro;
- mancato reintegro della garanzia fidejussoria definitiva qualora la Stazione Appaltante si sia avvalsa della stessa per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nella prestazione del servizio, ovvero per deficienze riscontrate nell'esecuzione della prestazione;
- subappalto non autorizzato od eventuali irregolarità contributive (INPS e INAIL).

Ogni maggior costo, comprese tutte le spese per gli atti, resterà a carico dell'Esecutore.

Con la risoluzione dell'accordo contrattuale la Stazione Appaltante può affidare a terzi l'esecuzione in danno dell'Esecutore inadempiente.

All'Esecutore inadempiente è notificato nelle forme prescritte l'affidamento del servizio a terzi ed è trasmessa copia del relativo contratto ovvero, qualora non sia stipulato contratto formale, copia dell'atto formale di affidamento del servizio ad altro Esecutore.

All'Esecutore inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevando le stesse dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Esecutore inadempiente senza pregiudizio dei diritti della Stazione Appaltante, fermo restando che, nel caso di minor spesa, nulla comporterà all'Esecutore inadempiente.

In considerazione della natura dell'accordo, laddove si verificano situazioni di particolare urgenza ed in caso di ritardo nell'intervento o di parziale o totale mancata prestazione da parte dell'Esecutore, la Stazione Appaltante si riserva di provvedere d'ufficio, previa formale diffida anche via fax, mediante altro Esecutore individuato con le procedure di legge.

In tal caso all'Esecutore inadempiente sarà addebitato, oltre alle spese ed oneri vari, il maggior prezzo pagato rispetto alle condizioni di appalto.

Tutto ciò salvo il diritto per l'azione di risarcimento dei maggiori danni subiti.

In presenza di una delle ipotesi di cui al presente capitolo, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando l'impresa aggiudicataria riceve la comunicazione, mediante Raccomandata AR, che il CINECA intende avvalersi della clausola risolutiva (art. 1456 c.c.). Da quel momento l'impresa aggiudicataria si asterrà immediatamente da ogni ulteriore prestazione senza nulla pretendere per la risoluzione del contratto, se non gli importi già maturati per i soli servizi eseguiti.

Qualora la risoluzione del contratto avvenga per inadempimento dell'impresa, il CINECA provvederà a revocare l'aggiudicazione, con facoltà di affidamento del servizio a terzi, nei casi consentiti dalla normativa.

16. SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

L'Esecutore è tenuto a rispettare scrupolosamente tutti gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08, oltre a quelle che dovessero essere emanate nel corso di vigenza dell'Accordo contrattuale.

Nell'esecuzione degli interventi oggetto del presente accordo quadro l'Esecutore deve adottare tutte quelle cautele necessarie per mettere in atto interventi in completa sicurezza e l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che utilizzano le apparecchiature oggetto dell'appalto e comunque di tutte le persone che accedono ai locali oggetto del servizio, nonché ad evitare danni a terzi o a cose.

CINECA fornirà all'Esecutore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il personale dell'Esecutore deve operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività normalmente esercitata nell'ambiente di lavoro.

CINECA e l'Esecutore si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto dell'accordo.

CINECA e l'Esecutore si impegnano a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando ed informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'accordo. La promozione di tale cooperazione e **coordinamento spetta al CINECA, quale Stazione Appaltante (datore di lavoro committente)**. L'Esecutore dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle attività lavorative oggetto dell'accordo.

Prima dell'inizio delle attività CINECA e l'Esecutore sottoscriveranno un apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), in ottemperanza a quanto stabilito D.Lgs. 81/08. Tale Documento verrà compilato preventivamente all'inizio delle attività e verrà aggiornato e/o modificato, anche su proposta dell'Esecutore, in caso di modifiche o variazioni di carattere tecnico, logistico, organizzativo incidenti sulle modalità operative di effettuazione delle attività lavorative oggetto dell'accordo.

L'Esecutore, nel caso in cui ritenesse che le informazioni in merito a rischi, specificate nel DUVRI o in eventuali proposte integrative, non siano sufficienti e non complete o non contemplano ovvero risulti diversa la modalità di svolgimento del servizio, prima di iniziare gli interventi deve inviare al RUP ed al Direttore per l'esecuzione una proposta integrativa che diventerà operativa solo dopo essere stata accolta.

Relativamente alla qualificazione tecnico-professionale di cui all'art. 26 del suddetto decreto, l'Esecutore, è tenuto, prima della stipula del contratto, a fornire alla Direzione del Cineca tutta la documentazione richiesta allo scopo.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dopo l'aggiudicazione definitiva, convocherà una riunione al quale parteciperanno il Direttore per l'Esecuzione del CINECA (ed eventualmente dell'Esecutore), l'Esecutore aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori individuati, al fine di rilevare eventuali rischi di interferenza non contemplati nei richiamati documenti di valutazione dei rischi e nel DUVRI, a seguito della quale l'Esecutore potrà presentare proposte integrative sulla base dei rischi rilevati.

Servizi di Vigilanza e guardiania

L'Esecutore si impegna quindi ad istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella di chiunque altro operi nello stesso ambiente. L'Esecutore si impegna inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08 a:

- Utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- Fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- Controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- Predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
- Mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, adottando misure particolari nel caso in cui nell'ambiente operino addetti facenti capo a datori di lavoro diversi e tenendo conto di quanto previsto nel DUVRI;
- Partecipare a tutte le riunioni di coordinamento indette dal Committente.

ALLEGATO 1 - DOTAZIONE ORGANICO ESECUTORE USCENTE

DOTAZIONE ORGANICO ESECUTORE USCENTE					
SEDE CINECA CASALECCHIO DI RENO (BO) e di ROMA (RM)					
SERVIZI DI VIGILANZA FISSA					
RISORSA	QUALIFICA	LIVELLO	CCNL	ORE GIORNALIERE	ORE SETTIMANALI
N. 1	Guardia Particolare Giurata (GPG)	V Livello	CCNL Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari	24	168
GIORNI SETTIMANA			DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE ORE
Lunedì			00:00	24:00	24
Martedì			00:00	24:00	24
Mercoledì			00:00	24:00	24
Giovedì			00:00	24:00	24
Venerdì			00:00	24:00	24
Sabato			00:00	24:00	24
Domenica/festivi			00:00	24:00	24

COMPUTO METRICO

OGGETTO: GARA XXXXXX SERVIZIO DI VIGILANZA E GUARDIANIA
ELENCO OPERE A CANONE

COMMITTENTE: CINECA Consorzio Interuniversitario

Casalecchio di Reno, 21/07/2021

IL TECNICO

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	Quantità	IMPORTI	
			unitario	TOTALE
	R I P O R T O			
	LAVORI A MISURA			
	SERVIZI A CANONE (Art. 5 del CSA) (SpCat 1)			
	Sede di Casalecchio di Reno (BO) (Cat 9)			
1 / 1 5.1	Servizio a Canone di Vigilanza Armata fissa H24 7/7 - CANONE ANNUO			
	SOMMANO a corpo	1,00	212'868,00	212'868,00
2 / 2 5.2	Servizio a Canone di Monitoraggio Allarmi - CANONE ANNUO			
	SOMMANO a corpo	1,00	1'800,00	1'800,00
3 / 3 5.3	Servizio a Canone di Intervento su Allarme - CANONE ANNUO			
	SOMMANO a corpo	1,00	1'800,00	1'800,00
4 / 4 5.4	Servizio Ispettivo Mediante Autopattuglia - CANONE ANNUO			
	SOMMANO a corpo	1,00	1'920,00	1'920,00
	Sede di Segrate (MI) (Cat 10)			
5 / 5 5.3.1	Servizio a Canone di Monitoraggio Allarmi con combinatore telefonico GSM/GPRS di proprietà del committente e pronto intervento su allarme comprensivo di tre interventi in franchigia non cumulabili successivamente - canone annuale			
	SOMMANO a corpo	1,00	600,00	600,00
	Sede di Roma (RM) (Cat 11)			
6 / 6 5.1	Servizio a Canone di Vigilanza Armata fissa H24 7/7 - CANONE ANNUO			
	SOMMANO a corpo	1,00	212'868,00	212'868,00
7 / 7 5.2	Servizio a Canone di Monitoraggio Allarmi - CANONE ANNUO			
	SOMMANO a corpo	1,00	1'800,00	1'800,00
8 / 8 5.3	Servizio a Canone di Intervento su Allarme - CANONE ANNUO			
	SOMMANO a corpo	1,00	1'800,00	1'800,00
	Sede di Napoli (NA) (Cat 12)			
9 / 9 5.3.1	Servizio a Canone di Monitoraggio Allarmi con combinatore telefonico GSM/GPRS di proprietà del committente e pronto intervento su allarme comprensivo di tre interventi in franchigia non cumulabili successivamente - canone annuale			
	SOMMANO a corpo	1,00	600,00	600,00
	Sede di Milano Centro (MI) (Cat 13)			
10 / 10 5.3.1	Servizio a Canone di Monitoraggio Allarmi con combinatore telefonico GSM/GPRS di proprietà del committente e pronto intervento su allarme comprensivo di tre interventi in franchigia non cumulabili successivamente - canone annuale			
	SOMMANO a corpo	1,00	600,00	600,00
	A R I P O R T A R E			436'656,00

ELENCO PREZZI

OGGETTO: GARA XXXXXX SERVIZIO DI VIGILANZA E GUARDIANIA
ELENCO OPERE A RICHIESTA

COMMITTENTE: CINECA Consorzio Interuniversitario

Casalecchio di Reno, 21/07/2021

IL TECNICO

