

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **KATIA SANTORO**
Indirizzo VIA LEONARDO DA VINCI 4, CASALECCHIO DI RENO
Telefono 392-2036571
E-mail katia.santoro@gmail.com
Linkedin www.linkedin.com/in/katia-santoro-6113498
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 ad oggi

CINECA Consorzio Interuniversitario www.cineca.it, settore ICT

RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE

Inserito all'interno dell'area Amministrazione, Finanza e controllo con le seguenti mansioni:

- Elaborazione del budget annuale aziendale e del Forecast.
- Analisi degli scostamenti rispetto al Budget
- Redazione e verifica dei bilanci mensili
- Definizione e gestione della contabilità industriale per centri di costo
- Analisi degli scostamenti tra il budget e forecast e tra consuntivo periodico e budget delle singole commesse e proposizione azioni di recupero
- Riclassificazione e analisi di bilancio secondo logiche gestionali e civilistiche nonché verifica del rispetto dei principi contabili
- Elaborazione del Reporting Package attraverso strumenti di business intelligence (Ibweb -Zucchetti, Microstrategy, Pentaho, ecc).
- Implementazione e migrazione al nuovo sistema di contabilità con l'individuazione delle dimensioni di contabilità industriale (centri di responsabilità, centri di costo, commesse, ecc);
- Supporto alla Direzione nelle attività di pianificazione strategica
- Elaborazione ed analisi periodica dei costi industriali, identificazione di KPI in area operation e loro monitoraggio

Coordinamento funzionale di 5 risorse

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2011

CINECA Consorzio Interuniversitario www.cineca.it, settore ICT

CONTROLLER di Unità organizzativa

Realizzazione e redazione del budget dipartimentale.

Controllo puntuale dei costi e verifica dell'allocazione ai singoli centri di costo.
 Verifiche periodiche e monitoraggio in corso di esercizio a livello dipartimentale.
 Controllo della reportistica e analisi dei contenuti al fine di rilevare gli scostamenti.
 Attività di rendicontazione dei Progetti Europei e predisposizione dei relativi Cost Statements.
 Attività di controllo e gestione dei contratti attivi e passivi di dipartimento.
 Adempimento degli obblighi relativi alla conformità al Nuovo Testo Unico sulla Privacy e alle norme UNI EN ISO:2001.
 Attività di registrazioni di software, brevetti e marchi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2006

MICROIND S.p.A. di Bologna

Azienda Software e di consulenza

Impiegata distaccata presso CINECA

Supporto nella definizione delle offerte tecnico-economiche, assistenza per la redazione dei contratti, attività di front end verso il Cliente per l'invio di documentazione e per la verifica della congruenza tra quanto concordato e quanto realizzato.

Definizione dei conti economici e del budget del progetto e verifica dello stato di avanzamento del progetto.

Adempimento degli obblighi relativi alla conformità al Nuovo Testo Unico sulla Privacy e alle norme UNI EN ISO:2001.

Attività di registrazioni di software, brevetti e marchi.

Attività di rendicontazione dei Progetti Europei e predisposizione dei relativi Cost Statements.

Controllo puntuale dei costi e verifica della corretta allocazione ai singoli centri di costo.

Attività di controllo e gestione dei contratti attivi e passivi di dipartimento

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001

BHW- Bausparkasse AG

Servizi finanziari

Procacciatore d'Affari

Attività commerciale e di consulenza in materia di mutui edilizi e piani di accumulo risparmio presso la Cassa di Risparmio e Credito Edilizio BHW (territorio regione Marche):

- Ricerca e contatto dei clienti al fine di proporre loro i prodotti finanziari;
- Attività di vendita presso il Cliente e consolidamento dei contratti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2022

Master su programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017

Corso "Bilancio e Controllo Di Gestione" presso ISCOM

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2016

Corso "Il controllo di gestione industriale" presso FAV

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006

Corso di Gestione dei Progetti Europei presso VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004-2005

Corso Professional sul Controllo di Gestione presso PROFINGEST – Management School

- Date

2001-2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Progetto di formazione di "Esperto in Monitoraggio e Progettazione Gestionali nelle Aziende Ospedaliere Sanitarie" a cura di INPA-NewMan-CINECA-Aziende Sanitarie Regione Campania
- Date
2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master in "Internet Communication Manager", presso l'pointcollege (Pesaro)
Argomenti maggiormente trattati: Marketing e comunicazione; organizzazione aziendale; finanza e controllo di gestione; produzione e logistica; marketing applicato ad internet; aspetti legali sul web; Project Management
- Date
2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea (vecchio ordinamento) in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa - indirizzo Bancario - presso l'Università degli Studi di Macerata. Votazione 101/110
- Date
1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma tecnico di ragioneria indirizzo sperimentale presso l'I.T.C. V. Bachelet di Taranto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo doti di spiccato dinamismo ed iniziativa oltre ad un forte orientamento agli obiettivi. Ritengo fondamentale la collaborazione e la creazione di un team per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Versatilità, motivazione e collaborazione con ogni livello aziendale.

Disponibilità ad effettuare trasferte in Italia e all'estero

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo ottime capacità organizzative, di problem solving e autonomia operativa, acquisite grazie all'attività svolta fino ad oggi.

Spiccate attitudini al lavoro in team. Forte orientamento al lavoro per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ERP: ZUCCHETTI, UGOV

Tools BI: Infobusiness (B.I. di Zucchetti), Microstrategy, Pentaho

Ottima conoscenza di excel, power point e del pacchetto office

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16